***ПРОЕКТ***

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

муниципального округа

Зябликово

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении перечня информации о деятельности аппарата Совета депутатов Зябликово, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Зябликово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 02.03.2016 №МЗБ-01-03-42/16Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Утвердить перечень информации о деятельности аппарата Совета депутатов Зябликово, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Новикову Алевтину Алексеевну**.

Руководитель аппарата Совета

депутатов муниципального округа

Зябликово А.А. Новикова

**Приложение**

**к постановлению аппарата**

**Совета депутатов Зябликово**

**от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень**

**информации о деятельности аппарата Совета депутатов Зябликово, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Зябликово** **в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| **1.** | **Общая информация об аппарате Совета депутатов Зябликово (далее – аппарат Совета депутатов):** | |
| 1.1 | полное наименование и структура аппарата Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | сведения о полномочиях аппарата Совета депутатов, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочияаппарата Совета депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | сведения о руководителе аппарата Совета депутатов, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4 | сведения о средствах массовой информации, учрежденных аппаратом Совета депутатов (перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации) | поддерживается в актуальном состоянии |
| **2.** | **Информация о нормотворческой деятельности аппарата Совета депутатов:** | |
| 2.1 | правовые акты аппарата Совета депутатов(за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов аппарата Совета депутатов | в течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.2 | сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов аппарата Совета депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня поступления в аппарат Совета депутатов судебного постановления |
| **3.** | **Информация о текущей деятельности аппарата Совета депутатов:** | |
| 3.1 | сведения об основных мероприятиях, проводимых аппаратом Совета депутатов, и иная информация о повседневной деятельности аппарата Совета депутатов: |  |
| 3.2 | анонсы предстоящих мероприятий | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.3 | сведения о результатах мероприятий | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.4 | сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях руководителя аппарата Совета депутатов |  |
| 3.5 | анонсы официальных мероприятий | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.6 | сведения об итогах официальных мероприятий | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.7 | тексты официальных выступлений и заявлений руководителя аппарата Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.8 | сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов(Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг) | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.9 | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.10 | информация, подлежащая доведению аппаратом Совета депутатов до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.11 | информация о результатах проверок, проведенных в аппарате Совета депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки |
| **4.** | **Статистическая информация о деятельности аппарата Совета депутатов** | |
| 4.1. | Информация об утвержденном бюджете муниципального округа Зябликово на очередной финансовый год и плановый период | поддерживается в актуальном состоянии |
| **5.** | **Ежегодный отчет руководителя аппарата Совета депутатов о его деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Зябликово** | **в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов муниципального округа Зябликово отчета** |
| **6.** | **Информация о кадровом обеспечении аппарата Совета депутатов:** | |
| 6.1 | порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.2 | сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы |
| 6.3 | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы |
| 6.4 | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после принятия решения:  - о проведении конкурса на замещение вакантной должности;  - по результатам конкурса |
| 6.5 | номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.6 | порядок работы комиссии аппарата Совета депутатовпо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.7 | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя аппарата Совета депутатов, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в порядке и сроки, установленные Советом депутатовмуниципального округа Зябликово |
| 6.8 | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | в порядке и сроки, установленные аппаратом Совета депутатов |
| **7.** | **Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в аппарат Совета депутатов(далее – обращения):** | |
| 7.1 | описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7.2 | описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности аппарата Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7.3 | порядок и время приема руководителем аппарата Совета депутатовграждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 7.4 | обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах | ежеквартально |
| 7.5 | фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица аппарата Совета депутатов, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес | в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии |
| **8.** | **Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | **в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами** |