



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗЯБЛИКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.11.2025 № 02-01-01-24/25

**О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 27.05.2019 № МЗБ-02-01-04-6/19 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 27.05.2019 № МЗБ-02-01-04-6/19 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово» следующие изменения:

1.1. В названии постановления слова «муниципального округа Зябликово» заменить на слова «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве»;

1.2. Изложить преамбулу постановления в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по

атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций:»;

1.3. Пункт 1 постановления слова «муниципального округа Зябликово» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве»;

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово в городе Москве [www.mos-zyablikovo.ru](http://www.mos-zyablikovo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве **Красильникову Елену Викторовну**.

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
в городе Москве**



**Е.В. Красильникова**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа  
Зябликово в городе Москве  
от 01.11.2025 № 02-01-04-27/25**

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Зябликово  
от 27.05.2019 № МЗБ-02-01-04-6/19

**Порядок  
определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета  
депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального  
округа Зябликово в городе Москве**

**1. Общие положения**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) в части закупок товаров, работ и услуг (далее – нормативные затраты) для обоснования в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок (далее - нормативные затраты).

2. Аппарат Совета депутатов утверждает нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов (далее - нормативные затраты) в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов, а также вносит изменения в нормативные затраты в соответствии с приложениями №1 - №19 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до аппарата Совета депутатов как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

4. Для расчета нормативных затрат правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов предусматриваются формулы расчета и порядок их применения.

5. Аппарат Совета депутатов разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для

нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий аппарата Совета депутатов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров, подключенных к сети подвижной радиосвязи;
- б) цены (лимиты денежных средств) на пользование услуг подвижной радиосвязи;
- в) количества обеспечения Sim-картами;
- г) количества и цены потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- д) количества и цены автотранспортного обеспечения;
- е) количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем, орг. техническими средствами;
- ж) количества и цены компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, и иных технически сложных устройств;
- з) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- и) количества и цены хозяйственных товаров;
- к) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе аппарата Совета депутатов.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Аппаратом Совета депутатов может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8. При определении нормативных затрат применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

9. Нормативные затраты определяются с учетом:

9.1. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

9.2. Предельной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

9.3. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов.

9.4. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

9.5. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения функций.

10. Аппарат Совета депутатов принимает Порядок нормирования определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов и нормативные затраты, в которые при необходимости могут вноситься изменения.

11. Порядок нормирования определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов и нормативные затраты размещаются в Единой информационной системе в сфере закупок.

## **2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Группы затрат на дополнительное профессиональное образование работников.

2.2.2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

2.3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают следующие группы затрат:

2.3.1. Группа затрат на услуги связи, включающая в себя следующие подгруппы:

- затраты на абонентскую плату;
- затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- затраты на оплату услуг подвижной связи;
- затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет –провайдеров;
- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.
- затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;
- иные затраты на услуги связи.

2.3.2. Группа затрат на содержание имущества, включающая в себя следующие подгруппы:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов;
- затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования;

- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.3. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержания имущества, включающая в себя следующие подгруппы:

-затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

-затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

-затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;

- затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.4.Группа затрат на приобретение основных средств, включающая в себя следующие подгруппы:

-затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение средств подвижной связи;

- затраты на приобретение планшетных компьютеров;

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.5.Группа затрат на приобретение нематериальных активов, включает подгруппу затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящего на балансе аппарата Совета депутатов и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.6. Группа затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, включающая в себя следующие подгруппы:

- затраты на приобретение мониторов;

- затраты на приобретение системных блоков;

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

- затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают следующие группы затрат:

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пункте 2.3. – 2.4. настоящих Правил, включают следующие группы затрат:

2.5.1. Группа затрат на услуги связи включает следующие подгруппы:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;
- затраты на оплату услуг специальной связи;
- иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

2.5.2. Группа затрат на коммунальные услуги включает следующие подгруппы:

- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

2.5.3. Группа затрат на транспортные услуги включает следующие подгруппы:

- затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;
- иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

2.5.4. Группа затрат на содержание имущества включает следующие подгруппы:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 2.5.4.

2.5.5. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, затратам на коммунальные услуги, содержание имущества, включает следующие подгруппы:

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- затраты на аттестацию специальных помещений;
- затраты на проведения диспансеризации работников;
- затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;
- затраты на оплату труда независимых экспертов;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, затратам на коммунальные услуги, содержание имущества, а также к затратам на коммунальные услуги и содержания имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 2.5.5.

2.5.6. Группа затрат на приобретение основных средств включает следующие подгруппы:

- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в пункте 2.5.6.

2.5.7. Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в 2.3-2.5. настоящих правил включает следующие подгруппы:

- затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение юридической литературы;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, в рамках затрат, указанных в пункте 2.5.7.

2.5.8. Расчет, применяемый при определении нормативных затрат, учитывает:

- установленные аппаратом Совета депутатов нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность работников аппарата Совета депутатов;
- остатки основных средств и материальных запасов.

### 3. Методика определения нормативных затрат

#### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ( $Z_{нов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times S_{iM} \times P_{iM} \times N_{iM} + \sum_{j=1}^m Q_{jMН} \times S_{jMН} \times P_{jMН} \times N_{jMН},$$

где:

$Q_{gM}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gM}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gM}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gM}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iM}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iM}$  – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iM}$  – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iM}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jMН}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jMН}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jMН}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jMН}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми аппаратом Совета депутатов в соответствии с пунктом 5 Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов (далее – нормативы аппарата Совета депутатов), с учётом нормативов обеспечения функций аппарата Совета депутатов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных

нормативами обеспечения средствами связи;

$P_{i\text{cot}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{cot}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин}, \text{ где:}$$

$Q_{iин}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iин}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iин}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

### 3.2. Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,  
 $Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1$  - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$  - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные

учреждения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

#### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества**

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сснс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сснс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

### Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

13. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  – количество средств подвижной радиотелефонной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом

нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

### Затраты на приобретение материальных запасов

14. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

15. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  – количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

17. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ мн}}$  – цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов.

18. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,pm} \times N_{i\,pm} \times P_{i\,pm}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,pm}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\,pm}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\,pm}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов.

20. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{zp}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,zp} \times P_{i\,zp}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,zp}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,zp}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

### **Прочие затраты.**

#### **Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

21. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_n + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_n$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

22. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i\,n} \times P_{i\,n}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,n}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,n}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

### **Затраты на транспортные услуги**

23. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,аут} \times P_{i\,аут} \times N_{i\,аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$  – количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i \text{ аут}}$  – цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

$N_{i \text{ аут}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

#### Затраты на коммунальные услуги

24. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

25. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i \text{ эс}}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  – расчётная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

26. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$  – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

27. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$  – расчётная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

28. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$ , где:

$\Pi_{хв}$  – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  – расчётная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

**Затраты на содержание имущества,  
не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

29. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}$ , где:

$Z_{ос}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$Z_{л}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

30. Затраты на закупку услуг управляющей организации ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}$ , где:

$Q_{iук}$  – объём  $i$ -й услуги управляющей организации;

$P_{iук}$  – цена  $i$ -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{iук}$  – планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей организации.

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc}, \text{ где:}$$

$Q_{i oc}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  – цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

32. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i аутп}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

33. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$  – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив}, \text{ где:}$$

$Q_{i скив}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс}, \text{ где:}$$

$Q_{i спс}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i свн} \times P_{i свн}, \text{ где:}$$

$Q_{i свн}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг**

37. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$  – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле;

$Z_{иу}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

38. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{iж}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена одного бланка строгой отчетности.

39. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  – цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

40. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

### **Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

41. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\text{пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами аппарата Совета депутатов

42. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}, \text{ где:}$$

$Q_{iс}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$  – цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые  
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

43. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,пп} \times P_{j,пп}, \text{ где:}$$

$Q_{i,б}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i,б}$  – цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j,пп}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j,пп}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

44. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i,канц}, \text{ где:}$$

$N_{i,канц}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i,канц}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

45. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i,хп} \times Q_{i,хп}, \text{ где:}$$

$P_{i,хп}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i,хп}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

**Затраты на дополнительное профессиональное  
образование работников**

46. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дпо} \times P_{i,дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i,дпо}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i,дпо}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

**Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во по норме на одного работника</b>	<b>Предельная цена за единицу, рублей</b>
1	бумага для оф. техники ф. А4 (пачка 500 листов)	кор.	3	2500,00
2	бумага для оф. техники ф. А3 (пачка 500 листов)	кор.	1	600,00
3	фоторамки ф. А4	шт.	1	300,00
4	фоторамки ф. А3	шт.	1	400,00
5	блокноты на спирали	шт.	1	80,00
6	блокнот	шт	10	750,00
7	шариковые ручки (синие)	шт.	15	80,00

8	набор шариковых ручек (красные, черные, зеленые, синие)	ул.	1	150,00
9	гелевые ручки (черные)	шт.	3	140,00
10	ручка корректор	шт.	2	40,00
11	папка на 2-х кольцах (25мм)	шт.	5	130,00
12	папка на 2-х кольцах (35мм)	шт.	5	150,00
13	папка на 4-х кольцах (35мм)	шт.	5	220,00
14	папка – регистратор (75мм)	шт.	5	250,00
15	папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм)	шт.	10	150,00
16	папка скоросшиватель А4	шт.	3	30,00
17	папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	5	300,00
18	папка файловая (20 л.)	шт.	2	150,00
19	папка адресная (поздравительная)	шт.	2	550,00
20	разделитель листов (папок)	уп.	5	400,00
21	карандаш графитный	шт.	10	60,00
22	карандаш механический	шт.	2	160,00

23	грифель запасной для механического карандаша	уп.	3	350,00
24	календарь настенный	шт.	1	400,00
25	пленка для ламинирования ф. А3	шт.	1	3500,00
26	пленка для ламинирования ф. А4	шт.	1	1500,00
27	ежедневник-планинг	шт.	3	1500,00
28	корректирующая жидкость	уп.	2	130,00
29	файл- вкладыш (тонкие)	уп.	5	500,00
30	файл- вкладыш (плотные)	уп.	5	700,00
31	папка конверт на кнопке ф. А4	шт.	5	100,00
32	папка уголок А4	шт.	5	60,00
33	клей канцелярский (карандаш)	шт.	3	120,00
34	скобы для степлера № 10	уп.	3	100,00
35	скобы для степлера № 24	уп.	3	150,00
36	степлер №10	шт.	2	1000,00
37	степлер № 24	шт.	2	1600,00
38	антистеплер	шт.	2	200,00

39	степлер № 240	шт.	1	4500,00
40	дырокол на 40 листов	шт.	1	1800,00
41	дырокол на 65 листов	шт.	1	6100,00
42	дырокол на 200 листов	шт.	1	10000,00
43	линейка 20 см.	шт.	1	80,00
44	линейка 50 см.	шт.	1	130,00
45	клеякая лента (скотч) 48 мм х 66 мм	шт.	2	130,00
46	скрепки никелированные (размер 28 мм.)	уп.	3	100,00
47	скрепки никелированные (размер 50 мм.)	уп.	3	200,00
48	кнопки канцелярские	уп.	2	80,00
49	ножницы канцелярские	шт.	2	500,00
50	точилка с контейнером	шт.	2	200,00
51	точилка механическая	шт.	1	900,00
52	блок - кубик для записей (самоклеющийся)	шт.	3	150,00
53	закладки самоклеющиеся (стикеры 76x76)	шт.	5	260,00
54	закладки самоклеющиеся (цветные)	уп.	5	100,00
55	штемпельная краска	шт.	1	150,00

56	перманентный маркер (черный)	шт.	2	150,00
57	перманентный маркер (красный)	шт.	2	140,00
58	зажим для бумаг размер 15-19 мм, упаковка не менее 12 шт.	шт.	2	100,00
59	зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	2	150,00
60	зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	2	400,00
61	доска пробковая	уп.	1	1800,00
62	лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	3	250,00
63	лоток для бумаги (горизонтальный)	шт.	3	280,00
64	канцелярский настольный набор (13 предметов)	шт.	2	900,00
65	флешкарта 16 gb	шт.	3	600,00
66	флешкарта 32gb	шт.	3	800,00
67	диск CD-R	уп.	10	600,00
68	жесткий диск	шт.	1	2300,00
69	тетрадь общая (48 л.)	шт.	2	67,00

70	тетрадь тонкая (24 л.)	шт.	5	35,00
71	тетрадь тонкая (18 л.)	шт.	5	26,00
72	батарейки (AA4)	уп.	2	700,00
73	батарейки (AAA)	уп.	2	900,00
74	ластик каучуковый	шт.	2	60,00
75	конверт маркированный Почта России Е 65 литера А 80 г/кв.м	уп.	2	4000,00
76	открытки поздравительные	уп.	2	400,00
77	ручка шариковая (в подарок)	шт.	1	800,00
78	пружины для переплета	шт.	2	2000,00
79	бумажный пакет	шт.	20	450,00
80	табличка	шт.	5	15000,00
81	внешний жесткий диск	шт.	1	11000,00
82	ручки гелевые (синие)	уп.	1	1100,00
83	скрепочница магнитная пластиковая	шт.	3	350,00
84	набор текстовыделителей	уп.	4	850,00
85	набор текстовыделителей двухсторонний	уп.	3	300,00

Приложение 2 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

Таблица 1

**Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

Наименование	Количество абонентских номеров	Стоимость, руб.
Услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения)	4	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 50 000,00 в год
Услуги внутризоновой телефонной связи	4	Не более 3000,00 руб. в месяц
Услуги по обслуживанию внутренней связи	2	Не более 24000,00 руб. в год

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационные ресурсы**

<b>Наименование сайта</b>	<b>Наименование</b>	<b>Пределная цена в год, руб.</b>	<b>Наименование</b>	<b>Пределная цена в год, руб.</b>	<b>Наименование</b>	<b>Пределная цена в год, руб.</b>
Муниципальный округ Зябликово (www.mos-zyablikovo.ru.)	Домен	1 000,00	Хостинг	15 000,00	Обслуживание сайта, Доработка функций сайта, обновление платформы	170000,00

Приложение 3 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

Таблица 1

**Нормативные количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг**

№п/п	Категория должность	Вид автотранспортного обеспечения	Количество	Цена услуги, в рублях (машина /час)
1	Для аппарата Совета депутатов	Предоставление служебного автотранспорта	1	Установлен правовым актом Совета депутатов муниципального округа

Таблица 2

**Нормативы количества приобретения проездных билетов (карта «Тройка») для проезда на трамвае, автобусе, троллейбусе, в Московском метрополитене, на Московской монорельсовой транспортной системе, МЦК**

№ п/п	Категория/должность	Количество (штук)	Предельная цена
1	Совет депутатов муниципального округа	10	В соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы

Приложение 4 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

Таблица 1  
**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по комплексной уборке помещений аппарата Совета депутатов муниципального округа**

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Предельная цена в год (рубль)
1	уборка помещения	ежедневно	200000,00
2	уборка помещения (комплексная)	два раза в год	70000,00
3	ремонт окон	определяется из фактической потребности в ремонте	цена определяется в зависимости от сложности ремонта и неисправности

Таблица 2  
**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение специальной оценки условий труда**

№ п/п	Наименование услуги	Число работников	Стоимость оказания услуг (рубль)
1	Проведение специальной оценки условий труда	5	не более 20000,00

Приложение 5 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

### Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами

№ п/п	Наименование имущества	ед. изм.	кол-во по норме	Предельная цена по норме, рублей
1	туалетная бумага (12 рулонов)	упаковка	30	15000,00
2	полотенца бумажные	упаковка	25	9000,00
3	освежитель воздуха аэрозольный	шт.	15	675,00
4	жидкое мыло для рук	шт.	15	5000,00
5	вода бутилированная питьевая	шт.	4	2000,00
6	вода питьевая	упаковка/ мес.	3	2000,00
7	средство для мытья посуды	шт.	12	2500,00

8	средство для мытья стекол	шт.	3	900,00
9	моющее средство для сантехники	шт.	15	3000,00
10	комплект для уборки (щетка +савок)	шт.	2	3200,00
11	мешки под мусор 30л.	рулон	20	2000,00
12	мешки под мусор 60 л.	рулон	20	2000,00
13	тряпки для мытья пола	шт.	6	1020,00
14	салфетки влажные	упаковка	50	7000,00
15	перчатки латексные	упаковка	12	18000,00
16	швабра - флаундер	шт.	2	1400,00
17	насадка для швабры – флаундер (мопы)	шт.	5	1250,00
18	веник	шт.	2	700,00
19	губки для мытья посуды (10 шт. в упаковке)	упаковка	10	400,00
20	ведро пластиковое	шт.	2	400,00
21	чистящие салфетки для экранов и пластика	шт.	10	2000,00
22	корзина для мусора	шт.	7	910,00
23	стартеры для люминесцентных ламп	упаковка	4	3600,00

24	лампы люминесцентные	коробки по 25 шт.	4	7000,00
25	лампа накаливания	шт.	30	2100,00
26	пластиковая тарелка	упаковка	5	3000,00
27	пластиковая ложка	упаковка	5	2000,00
28	пластиковая вилка	упаковка	5	2000,00
29	пластиковые стаканы	упаковка	5	2000,00
30	чистящее средство «Пемолокс»	шт.	10	800,00
31	Маска одноразовая, трехслойная	шт.	1200	13000,00
32	Антисептик кожный	шт.	20	8500,00

Приложение 6 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

**Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарём, организационно-техническими средствами  
служебных помещений**

№ п/п	Наименование имущества	ед. изм.	Кол-во по норме	Срок полезного использования	примечания	Пределная цена по норме, за единицу рублей
<b>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве</b>						
<b>каб. 211</b>						
1	шкаф стеклянный	шт.	2	7		28000,00
2	шкаф – пенал	шт.	2	7		25000,00
3	стол письменный	шт.	2	7		20000,00
4	стул	шт.	6	7		5000,00
5	холодильник	шт.	1	7		25000,00

6	микроволновая печь	шт.	1	3	8000,00
7	часы	шт.	1	-	700,00
8	чайник	шт.	1	до 5 лет	3500
9	кулер для воды	шт.	1	3	10000,00
10	корзина под мусор	шт.	1	-	1000,00
11	жалюзи на окна	компл.	1	до 5 лет	5000,00
<b>каб. 210</b>					
12	стол письменный	шт.	1	7	30000,00
13	кресло	шт.	2	7	15000,00
14	стул	шт.	2	7	5000,00
15	тумба для оргтехники	шт.	1	7	8500,00
16	шкаф стеклянный	шт.	2	7	28000,00
17	шкаф для одежды	шт.	1	7	25000,00
18	жалюзи на окна	компл.	1	до 5 лет	5000,00
19	корзина для мусора	шт.	1	-	1000,00
20	часы	шт.	1	-	700,00
21	тумба	шт.	1	7	10000,00

<b>каб. 209</b>						
22	шкаф стеклянный	шт.	2	7		28000,00
23	шкаф – пенал	шт.	1	7		25000,00
24	шкаф для одежды	шт.	1	7		25000,00
25	стол письменный	шт.	2	7		25000,00
26	стол приставной	шт.	2	7		10000,00
27	стул	шт.	2	7		5000,00
28	сейф	шт.	1	25	на кабинет	15000,00
29	кресло	шт.	2	7		15000,00
30	жалюзи на окна	комп.	1	до 5 лет		5000,00
31	доска пробковая	шт.	1	до 3 лет		5000,00
32	часы	шт.	1	-		700,00
33	корзина для мусора	шт.	1	-		1000,00
<b>каб. 207 (кабинет руководителя)</b>						
34	стол письменный	шт.	1	7		30000,00
35	стол приставной	шт.	1	7	на кабинет	10000,00
36	сейф	шт.	1	25		15000,00

37	кресло руководителя	шт.	1	7		22000,00
38	флагшток	шт.	1	7		3000,00
39	шторы	комп.	2	до 5 лет		6000,00
40	набор настольный деревянный	комп.	1	до 3 лет		10000,00
41	шкаф стеклянный	шт.	2	7		28000,00
42	шкаф для одежды	шт.	1	7		25000,00
43	шкаф пенал	шт.	1	7		25000,00
44	стол круглый	шт.	1	7		20000,00
45	чайник	шт.	1	до 5 лет		3500,00
46	зеркало	шт.	3	до 5 лет		16500,00
47	кресло для переговоров	шт.	6	7		100000,00
48	диван офисный	шт.	1	до 7 лет	на кабинет	70000,00
<b>архив</b>						
49	стеллажи	шт.	10	7	на кабинет	180000,00

50	стремянка (лестница)	шт.	2		до 5 лет	на кабинет	13000,00
51	корзина для мусора	шт.	1		-	на кабинет	1000,00
52	вешалка напольная	шт.	2		до 3 лет	на кабинет	3400,00

Приложение 7 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, оргтехники**

№п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Количество по норме в год	Предельная цена по норме, рублей
1	катридж для цветного принтера CANONIRADV3320i Цветной А3	комплект	4	60000,00
2	катридж для Копировального аппарата CanonIR1133A (4840B002)	шт.	3	33000,00
3	катридж для принтера CanonLBP-2900 (Лазерный, 12стр/мин, 600*2400dpi, USB, A4)	шт.	7	15000,00
4	катридж для МФУ HP LaserJetProM1132 RU(принтер/сканер/копир)	шт.	15	60000,00

Приложение 8 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

<b>№ п/п</b>	<b>Название программы</b>	<b>Категория должностей</b>	<b>Предельная цена, рублей</b>
1	Курсы повышения квалификации	Для всех категорий	100 000,00
2	Информационно – консультационные услуги (семинар)		

Приложение 9 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

### Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими средствами

№ п/п	Наименование имущества	ед. изм.	кол-во по норме на одного работника	Стоимость, руб.
<b>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово</b>				
1	многофункциональное устройство	1 шт.	0.1	15000,00
2	шредер	1 шт.	0.1	15000,00
3	сканер	2 шт.	0.1	50000,00
4	брошюратор	1 шт.	0.1	16000,00
5	ламинатор	1 шт.	0.1	6000,00
6	принтер черно-белая печать	4 шт.	1	50000,00
7	принтер цветная печать	2 шт.	0.1	100000,00

8	системный блок		5 шт.	1	60000,00
9	клавиатура		5 шт.	1	6000,00
10	мышка		5 шт.	1	1000,00
11	кондиционер		4 шт.	1	40000,00
12	сетевой фильтр (пилот)		10 шт.	2	4000,00
13	телевизор		1 шт.	0.1	50000,00
14	огнетушитель		5 шт.	1	3000,00
15	радиатор масляный		3 шт.	1	4000,00
16	калькулятор		5 шт.	1	500,00
17	бесперебойник для компьютера		5 шт.	1	6000,00
18	Смартфон/планшет		1 шт.	1	20000,00
19	Система аудио - и видеоконференц связи (экран, проектор, микрофонная и акустическая системы и необходимое оборудование для функционирования связи)		1 шт.	1	250000,00

42 Приложение 10 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Зябликово в городе Москве

**Нормирование количества и цены обеспечения оборудованием необходимым для реализации функций органов местного самоуправления**

<b>№ п/п</b>	<b>наименование</b>	<b>ед. изм.</b>	<b>Срок полезного использования</b>	<b>количество</b>	<b>Предельная цена за ед. рублей</b>
1	диктофон	шт.	3	1	5500,00
2	пожарная сигнализация	комп.	5	1	30000,00
3	герб	шт.	7	1	12000,00
4	флаги	шт.	7	10	1000,00
5	бланки аппарата СД МО	уп.	1	6	4500,00
6	бланки СД МО	уп.	1	5	4500,00
7	печать аппарат СД МО	шт.	5	4	15000,00
8	печать СД МО	шт.	5	2	15000,00
9	карта района	шт.	7	2	5000,00
10	информационные стенды	шт.	5	10	26000,00
11	сувенирная продукция с нанесением логотипа	шт.	1	-	250000,00
12	книга почётного жителя	шт.	1	-	30000,00

Приложение 11 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по обработке архивных документов и передачи их на хранение в архив**

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная цена, рублей
1	Обработка документов для подготовки к передаче на хранение в архив	Устанавливается в соответствии с федеральными архивными требованиями	Определяется на основании объема обрабатываемых документов и предложений Исполнителя

Приложение 12 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

### Нормативы количества и цены программного обеспечения

№п/п	наименование программного обеспечения	пользователи	предельная цена за единицу, рублей
1	Kaspersky Small Office Security	6	1000,00
2	1-С БГУ, 1-С ЗиК, 1С Бюджет поселения	1	300000,00
3	1-С обновление программ	1	30000,00
4	Гарант	2	140000,00
5	Калуга Астрал - отчет	1	10000,00
6	Контур Экстерн, Диадок	1	45000,00

Приложение 13 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

№ п/п	Наименование услуг	Наименование	Ед. измерения	Количество	Предельная цена
1	Холодное водоснабжение	Объем холодной воды	М <sup>3</sup>	Определяется из фактической потребностей	Тарифы, утверждаются нормативными актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
2	Водоотведение	Объем сточных вод	М <sup>3</sup>		
3	Горячее водоснабжение	Объем горячей воды	М <sup>3</sup>		
4	Отопление	Объем тепловой энергии	Гкал		Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт»
5	Электроснабжение	Объем электроэнергии	кВт/ч		

Приложение 14 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги по эксплуатационному обслуживанию нежилого помещения**

№п/п	Наименование	Площадь объекта,	Ед. измерения	Количество месяцев использования услуги	Стоимость услуги за 1 м <sup>2</sup> в месяц, рублей
1	Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	82,3	М <sup>3</sup>	12	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения»
2	Вывоз ТБО	0,5	м <sup>3</sup>	12	

Приложение 15 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

Таблица 1

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней**

<b>Услуги страхования</b>	<b>Число работников для предоставления страхования</b>	<b>Цена медицинского страхования одного работника, тыс. руб./год</b>
Страхования от несчастных случаев и болезней	5	Не более 3000,00

Таблица 2

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию помещения**

<b>Услуги страхования</b>	<b>Количество</b>	<b>Цена страхования, тыс. руб./год</b>
Страхование помещения	1	Не более 15 000,00

Приложение 16 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта**

<b>Наименование</b>	<b>кол-во услуг в год</b>	<b>стоимость 1 услуги (руб.)</b>
Услуги специализированной организации по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта	Определяется из фактической потребности	Не более 50 000,00

Приложение 17 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт  
вычислительной техники, оргтехники**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудования</b>	<b>Количество</b>	<b>Предельная цена в рублях</b>
1	Системный блок	Определяется из фактической потребности в ремонте	Цена определяется в зависимости от сложности ремонта и неисправности оборудования
2	Монитор		
3	Сканер		
4	Принтер		
5	МФУ		
6	Сетевое хранилище		
7	Бесперебойник		

Приложение 18 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

Таблица 1

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Предельная цена в рублях
1	Системный блок	Определяется из фактической потребности в ремонте	Цена определяется в зависимости от сложности ремонта и неисправности оборудования
2	Монитор		
3	Сканер		
4	Принтер		
5	МФУ		
6	Сетевое хранилище		
7	Бесперебойник		

Таблица 2

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по обслуживанию систем кондиционирования**

Наименование оборудования	Количество оборудования (штук)	Периодичность обслуживания	Предельная стоимость за услугу (рубли)
Сплит-система (кондиционер)	4	2 раза в год	не более 60000,00

Таблица 3

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на комплексное системное сопровождение автоматизированных рабочих мест**

Наименование	Количество.	Количество месяцев использования услуги	Предельная стоимость (не более), рублей в год
Комплексное системное сопровождение АРМ в составе локальной сети, техническое обслуживание	2	12	250000,00
Доступ к электронному документообороту	5	12	300000,00
Электронные подписи (ключи)	по факту		

Приложение 19 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве

Таблица 1

**Нормативы количества обеспечения Sim-картами**

№ п/п	Наименование имущества	Ед. измерения	Количество по норме
1	Sim-карта для мобильного телефона или смартфона	Шт.	2

Таблица 2

**Нормативы и затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет –провайдеров**

№ п/п	Количество интернет каналов передачи сети Интернет	Предельная цена (руб.)	
		в месяц	в год
1	1 канал со скоростью передачи данных не менее 30 Мбит/с	8 000,00	96 000,00

Таблица 3

**Нормативы и затраты на подключение к сети для передачи данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет –провайдеров**

№ п/п	Наименование	количество	Стоимость, руб.
1	Подключение к сети связи МГТС (интернет)	1	Не более 3000,00