



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗЯБЛИКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2026 № 02-04-02-27/26

Об утверждении Положения об учетной политике аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве для целей ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и налогообложения

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»:

1. Утвердить Положение об учетной политике аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве для целей ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и налогообложения (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве от 27.12.2024 № МЗБ-02-01-05-25/24 «Об утверждении Положения об учетной политике для целей бюджетного (бухгалтерского) учета и налогообложения аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве».

3. Разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Зябликово в городе Москве www.mos-zyablikovo.ru.

4. Установить, что действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве Красильникову Елену Викторовну.

**Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Зябликово в городе Москве**



Е.В. Красильникова

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Зябликово в
городе Москве
от 01.07.2026 № 02-04-02-27/26

ПОЛОЖЕНИЕ
об учетной политике аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Зябликово в городе Москве
для целей ведения бюджетного (бухгалтерского) учета
и налогообложения

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ	5
1.1	Общие положения	5
1.2	Организация учета	17
1.3	Правила документооборота и технология обработки учетной информации	17
1.4	Порядок проведения инвентаризации	22
1.5	Порядок организации и обеспечения внутреннего контроля	23
1.6	Порядок признания и раскрытия событий после отчетной даты	24
1.7	Порядок списания дебиторской задолженности	27
1.8	Порядок списания кредиторской задолженности	29
1.9	Порядок принятия решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней)	31
2	МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ	32
2.1	Учет нефинансовых активов	32
2.1.1	Основные средства	32
2.1.2	Нематериальные активы	39
2.1.3	Материальные запасы	42
2.1.4	Права пользования активами	46
2.1.5	Забалансовый учет имущества	50
2.2	Учет финансовых активов	52
2.2.1	Денежные средства	52
2.3	Доходы	53
2.4	Расходы	54
2.5	Резервы предстоящих расходов	54
2.5.1	Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу	55
2.5.2	Резерв по претензиям, искам	57
2.5.3	Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы	57
2.6	Порядок формирования финансового результата	58
2.7	Санкционирование расходов	59
3	ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА	67
4	НАЧИСЛЕНИЕ И УПЛАТА СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	68
5	УЧЕТ НАЛОГОВ, СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	69
	Приложение 1	71
	Приложение 2	116
	Приложение 3	150
	Приложение 4	167
	Приложение 5	178

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Учетная политика аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве (далее – аппарат) для целей бюджетного (бухгалтерского) учета и налогообложения (далее – Положение об учетной политике) сформирована в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, иными нормативными правовыми актами и разъяснениями уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации, города Москвы, регулирующими порядок организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета (далее – учет), составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности (далее – отчетность) и налогообложения.

В состав учетной политики включены следующие приложения:

- приложение 1 «Рабочий план счетов бюджетного учета»;
- приложение 2 «Альбом неунифицированных форм первичной учетной документации»;
- приложение 3 «График документооборота первичной учетной документации»;
- приложение 4 «Положение об инвентаризации активов и обязательств»;
- приложение 5 «Корреспонденция счетов бюджетного учета фактов хозяйственной жизни»;

Приложения являются неотъемлемой частью настоящей учетной политики.

Учетная политика формируется отделом бухгалтерского учета и отчетности аппарата (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности), утверждается распоряжением аппарата и размещается на официальном сайте аппарата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На официальном сайте аппарата www.mos-zyablikovo.ru публичное раскрытие положений учетной политики реализовано путем размещения электронного образа утвержденной учетной политики (скан-копия документа).

Учетная политика применяется последовательно из года в год.

Настоящая учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 257н (далее – СГС «Основные средства»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 258н (далее – СГС «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 259н (далее – СГС «Обесценение активов»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 260н (далее – СГС «Представление отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 278н (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 274н (далее – СГС «Учетная политика»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 275н (далее – СГС «События после отчетной даты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27 февраля 2018 года № 32н (далее – СГС «Доходы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30 мая 2018 года № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 277н (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28 февраля 2018 года № 37н (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30 мая 2018 года № 124н (далее – СГС «Резервы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29 июня 2018 года № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07 декабря 2018 года № 256н (далее – СГС «Запасы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный Приказом Минфина России от 29 декабря 2018 года № 305н (далее – СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15 ноября 2019 года № 181н (далее – СГС «Нематериальные активы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15 ноября 2019 года № 184н (далее – СГС «Выплаты персоналу»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30 июня 2020 года № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденный Приказом Минфина России от 30 октября 2020 года № 254н (далее – СГС «Метод долевого участия»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный Приказом Минфина России от 30 августа 2024 года № 121н (далее – Стандарт «Единый план счетов»), включая Приложение № 1 Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее – Единый план счетов), Приложение № 2 Порядок применения Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее – Порядок применения единого плана счетов);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», утвержденный Приказом Минфина России от 20 сентября 2024 года № 132н (далее – Стандарт «План счетов бюджетного учета»), включая Приложение № 1 План счетов бюджетного учета, Приложение № 2 Порядок применения плана счетов бюджетного учета;
- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 25 декабря 2025 года № 193н (далее – Инструкция № 193н);
- Приказ Минфина России от 09 декабря 2016 года № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее – Приказ Минфина России № 231н);
- Приказ Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 Методические указания по применению форм первичных учетных документов

и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Методические указания № 52н);

- Приказ Минфина России от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее – Методические указания № 61н);

- Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее – Указание № 5348-У);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция № 191н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24 мая 2022 года № 82н (далее – Порядок № 82н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 209н (далее – Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

1.1.2. Порядок внесения изменений в учетную политику:

При необходимости внесения изменений в учетную политику, в том числе в связи изменениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета и составление отчетности, отдел бухгалтерского учета и отчетности разрабатывает проект изменений в учетную политику.

Изменения в учетную политику оформляются отдельным распоряжением аппарата одним из указанных способов:

В случае если изменения кардинально изменяют первоначальные положения учетной политики - утверждается новая редакция учетной политики с отменой старой.

В иных случаях изменения оформляются путем их внесения в действующую редакцию учетной политики.

Порядок отражения в учете и отчетности последствий изменения учетной политики, обусловленного изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и/или отраслевых стандартов, принятием и/или изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета и

составление отчетности в случае, если указанными нормативными правовыми актами не определяются требования по отражению последствий изменения учетной политики, а также изменения учетной политики, не связанного с изменением нормативных правовых актов:

- 1) изменения производятся с начала отчетного года;
- 2) входящие остатки на начало отчетного периода в Балансе главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) (далее – Баланс (ф. 0503130)) за отчетный период подлежат корректировке:

- по строкам, отражающим измененные показатели;
- по строке 570 «Финансовый результат экономического субъекта».

- 3) изменения показателей Баланса (ф. 0503130) отражаются в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) (по соответствующим строкам) с указанием причин изменений – «пересчитано ввиду изменения учетной политики»;

- 4) суммы корректировок сравнительных показателей отражаются в периоде, в котором произошло изменение учетной политики, с применением корреспонденций в межотчетный период со счетом 0.401.30.000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»;

- 5) отчетность прошлых лет пересмотру, замене и повторному представлению не подлежит.

1.1.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности.

1.1.4. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, отвечающий за финансовую работу в аппарате, является главным бухгалтером аппарата.

Главный бухгалтер является ответственным за ведение бухгалтерского учета.

Основные задачи отдела бухгалтерского учета и отчетности установлены в Положении об отделе бухгалтерской отчетности. Объем полномочий и ответственность работников отдела бухгалтерского учета и отчетности определяются их должностными инструкциями.

Работники отдела бухгалтерского учета и отчетности подчиняются начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности - главному бухгалтеру.

1.1.3.1. Аппарат является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, получателем средств бюджета муниципального округа Зябликово в городе Москве, главным администратором доходов бюджета муниципального округа Зябликово в городе Москве, которому открыты счета:

- для отражения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, операций по учету, распределению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и их изменению (лицевой счет № 0190030565960003);

- для учета операций по исполнению расходов за счет средств бюджета муниципального округа Зябликово (лицевой счет № 0390030565960003);

- для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (лицевой счет № 2190033565960003);

- для отражения операций по поступлению доходов в бюджет внутригородского муниципального образования – муниципального округа

Зябликово в городе Москве (далее – бюджет муниципального округа Зябликово в городе Москве) (расчетный счет 03231 643 45916000 7300, лицевой счет 02733A59990).

1.1.3.2. Организация внутреннего финансового контроля в аппарате осуществляется в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации о внутреннем финансовом контроле.

1.1.3.3. В целях упорядочения приемки и выбытия объектов основных средств, нематериальных активов и списания материальных запасов действует постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов аппарата (далее – комиссия по поступлению и выбытию активов).

В своей деятельности комиссия по поступлению и выбытию активов руководствуется локальным нормативным правовым актом аппарата о деятельности комиссии.

1.1.4. Оценочные значения.

Оценочные значения показателя, необходимого для ведения учета и/или отражаемого в отчетности, рассчитываются (оценочно определяются) основываясь, в том числе, на профессиональных суждениях комиссии по поступлению и выбытию активов, а при отсутствии возможности принятия соответствующего решения – на основании экспертных заключений специализированных организаций (физических лиц).

Профессиональное суждение выносится комиссией по поступлению и выбытию активов с учетом требований нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предметной области, в отношении которой определяется оценочное значение, специфики деятельности аппарата, а также положений настоящей учетной политики.

Вынесение профессионального суждения по вопросам отражения в учете отдельных фактов хозяйственной жизни в конкретной хозяйственной ситуации оформляется протоколом (решением) комиссии по поступлению и выбытию активов.

Обоснования оценочных значений (оценки) подтверждаются расчетом, прогнозом, аргументированным профессиональным суждением (в частности, решением комиссии по поступлению и выбытию активов, заключением оценщика) и оформляются в случаях, установленных настоящей учетной политикой и Графиком документооборота первичной учетной документации (далее – График документооборота, протоколом (решением) комиссии по поступлению и выбытию активов).

Виды оценочных значений и порядок их признания приведены в Таблице 1:

Таблица 1

Виды оценочных значений	Периодичность	Порядок признания	Первичный документ-основание	Ответственные за оценку
Общие положения				
Срок полезного использования объектов основных средств	при поступлении объекта основных средств на дату принятия объекта к учету; в случае модернизации, реконструкции объекта основных средств на дату отнесения затрат на увеличение первоначальной стоимости объекта	В соответствии с положениями пункта 2.1.1.11 настоящей учетной политики, указывается в Акте о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441)	Комиссия по поступлению и выбытию активов
Срок полезного использования объектов нематериальных активов	при поступлении объекта нематериальных активов на дату принятия к учету; реклассификация объектов нематериальных активов; изменение факторов определения срока полезного использования и/или условий их использования в случае модернизации объекта нематериальных активов на дату отнесения затрат на увеличение первоначальной стоимости объекта	В соответствии с положениями пункта 2.1.2.8. настоящей учетной политики, указывается в Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) / Акте о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) / Протоколе (решении) комиссии по поступлению и выбытию активов о реклассификации актива (неунифицированная форма)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448); Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о реклассификации актива (неунифицированная форма) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Комиссия по поступлению и выбытию активов
Срок полезного использования прав пользования результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным	по дате перехода неисключительных прав пользования в соответствии с	В соответствии с положениями пункта 2.1.5.2 настоящей учетной политики, указывается в Протоколе (решении) комиссии по поступлению и выбытию	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о справедливой стоимости арендных платежей (сроке полезного использования)	Комиссия по поступлению и выбытию активов

Виды оценочных значений	Периодичность	Порядок признания	Первичный документ-основание	Ответственные за оценку
(сублицензионным) договорам с неопределенным сроком пользования	лицензионным (сублицензионным) договором, иными документами; при реклассификации объектов прав пользования нематериальными активами	активов о справедливой стоимости арендных платежей (сроке полезного использования) (неунифицированная форма)	(неунифицированная форма) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441)	
Величина стоимости нефинансовых активов в случаях:				
- выявления объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектами основных средств, если по данным сметных, первичных документов на проведение ремонтных работ не представляется возможным определить стоимость таких активов	по факту приемки работ / выявления актива	В соответствии с положениями пункта 2.1.1.3 настоящей учетной политики, указывается в Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448); Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма) с приложением расчетов; Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Комиссия по поступлению и выбытию активов
- принятия к учету остающихся материальных запасов в результате разборки, ликвидации (утилизации) основных средств или иного имущества, подлежащих дальнейшему использованию и/или реализации	на дату принятия к учету /реализации	В соответствии с положениями пункта 2.1.4.4 настоящей учетной политики, указывается в Акте приемки товаров, работ, услуг (ф.05104520), Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Акте приемки товаров, работ, услуг (ф.05104520), Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма) с приложением расчетов	Комиссия по поступлению и выбытию активов
- поступления нефинансового актива в качестве возмещения виновными лицами ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи	при поступлении актива	В соответствии с положениями пунктов 2.1.1.3, 2.1.4.4 настоящей учетной политики, указывается в Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448); Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма) с приложением расчетов	Комиссия по поступлению и выбытию активов
- выявления по результатам инвентаризации излишков нефинансовых активов	по результатам инвентаризации	В соответствии с положениями пунктов 2.1.1.3, 2.1.4.4 настоящей учетной политики, указывается в Акте о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463); Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об	Комиссия по поступлению и выбытию активов

Виды оценочных значений	Периодичность	Порядок признания	Первичный документ-основание	Ответственные за оценку
			определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма) с приложением расчетов; Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441)	
Величина ущерба, нанесенного виновными лицами, в виде недостач, хищений, порчи нефинансовых активов	по дате выявления ущерба	В соответствии с положениями пунктов 2.1.1.3, 2.1.4.4 настоящей учетной политики, указывается в Расчете суммы возмещения (неунифицированная форма)	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463); Расчет суммы возмещения (неунифицированная форма)	Комиссия по поступлению и выбытию активов
Величина оценочных резервов:				
- резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу	ежемесячно	В соответствии с положениями пункта 2.5.1 настоящей учетной политики	Сведения о неиспользованных днях отпуска (неунифицированная форма); Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (персонифицировано по каждому работнику) (неунифицированная форма) / Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (по аппарату в целом) (неунифицированная форма); Бухгалтерская справка (ф. 0504833);	Отдел бухгалтерской отчетности и на основании данных муниципального служащего, ответственного за кадровое делопроизводство
Резерв по претензиям, искам:				
по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование	на дату получения претензионного требования	В соответствии с положениями пункта 2.5.2 настоящей учетной политики	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о размере отчислений в резерв (неунифицированная форма)	Отдел бухгалтерского учета и отчетности и комиссия по поступлению и выбытию активов
по оспоримым претензионным требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование	на дату уведомления аппарата о принятии иска к судебному производству	В соответствии с положениями пункта 2.5.2 настоящей учетной политики		
Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы				
в случае, если не поступили первичные учетные документы	на дату фактического поступления товаров, выполнения работ, оказания услуг; на дату поступления документов в аппарат производится	В соответствии с положениями пункта 2.5.3 настоящей учетной политики	Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы (неунифицированная форма); Акт выполненных работ (оказания услуг); Бухгалтерская справка (ф. 0504833); другие документы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности,
в случае, если приемка произведена не в момент передачи (поступления) товара, результатов работ, оказания	корректировка расчетной суммы в соответствии с полученными	В соответствии с положениями пункта 2.5.3 настоящей учетной политики	Товарная накладная (ТОРГ-12); Акт выполненных работ (оказания услуг); Бухгалтерская справка (ф. 0504833); другие документы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности,

Виды оценочных значений	Периодичность	Порядок признания	Первичный документ-основание	Ответственные за оценку
услуг	документами			

1.1.5. Порядок исправления ошибок в учете и отчетности.

Ошибка, выявленная в текущем периоде, исправляется на дату обнаружения дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью.

Ошибка, выявленная после утверждения квартальной отчетности, исправляется записями на дату обнаружения и/или путем раскрытия информации о существенных ошибках, выявленных в отчетном периоде, в Пояснительной записке (ф. 0503160) (далее – Пояснительная записка).

Ошибка прошлых отчетных периодов, выявленная после утверждения годовой отчетности:

1) исправляется дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью на дату обнаружения ошибки;

2) исправление ошибки периодов, предшествующих отчетному году (ретроспективный пересчет показателей отчетности), производится путем корректировки сравнительных показателей отчетности за предшествующие годы с применением счетов 0.401.16.000 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям», 0.401.17.000 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям», 0.401.18.000 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году», 0.401.19.000 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году», 0.401.26.000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям», 0.401.27.000 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям», 0.401.28.000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году», 0.401.29.000 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году», 0.304.66.000 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям», 0.304.76.000 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям», 0.304.86.000 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году», 0.304.96.000 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году» таким образом, чтобы вступительные остатки по счетам учета активов, обязательств, финансового результата по состоянию на 1 января года обнаружения ошибки были отражены так, как если бы ошибка не была допущена;

3) для отражения ошибок прошлых периодов, по результатам закрытия в конце года показателей специальных счетов на счет 0.401.30.000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов», формируется отдельный регистр бухгалтерского учета «Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет» (ф. 0504071).

1.1.6. Критерии существенности учетной и отчетной информации.

Критерии существенности информации для целей анализа последствий внесения изменений в учетную политику.

Последствия изменения учетной политики признаются существенными и подлежат отражению в учете и/или отчетности путем ретроспективного применения измененной учетной политики в случае, если какой-либо показатель отчетности меняется в связи с изменениями учетной политики более чем на 10 (десять) процентов от значения данного показателя до внесенных изменений (например, изменение метода начисления амортизации основных средств приведет к изменению показателя баланса по стр. 030 «Основные средства

(остаточная стоимость)» и стр. 570 «Финансовый результат экономического субъекта» Баланса (ф. 0503130)). Процент изменения (существенности) оценивается по одному из указанных показателей. Ретроспективное применение измененной учетной политики предполагает изменение вступительных остатков по счетам учета по состоянию на 1 января года начала применения измененной учетной политики с формированием бухгалтерских записей в межотчетный период со счетом 0.401.30.000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

Критерии существенности информации для целей признания ошибки.

Ошибки в виде любых отклонений по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, приведшие к искажению показателей отчетности, а также не повлиявшие на величину активов, обязательств, финансового результата, подлежат исправлению в порядке, предусмотренном федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее – ФСБУ «Учетная политика») и Методическими указаниями по его применению.

Критерии существенности информации для целей отражения информации о событиях после отчетной даты в учете и отчетности.

Факт хозяйственной жизни, признаваемый событием после отчетной даты, признается существенным, если это приведет к изменению любого показателя отчетности более чем на 10 (десять) процентов от значения данного показателя до возникновения такого события. Признание события после отчетной даты существенным оформляется письменно с указанием обоснования принятого решения и утверждением такого решения распоряжением аппарата.

В Пояснительной записке также подлежит раскрытию информация о событиях после отчетной даты, не повлекших стоимостного изменения показателей отчетности, но способных в ближайшем будущем существенно повлиять на деятельность аппарата.

1.1.7. Публичное раскрытие показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Публикация бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публичное раскрытие показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на регулярной основе, позволяющей обеспечить пользователей отчетности необходимой информацией.

Публично раскрываемые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности представляются в тысячах или миллионах рублей.

Для более подробного раскрытия информации при составлении Пояснений показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности представляются в иных единицах измерения.

Для раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности на официальном сайте аппарата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от финансового органа города Москвы о приеме отчетности, но не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, размещаются:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов (ОКУД 0503130);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ОКУД 0503121);
- Отчет о движении денежных средств (ОКУД 0503123);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ОКУД 0503127);
- Пояснительная записка (ОКУД 0503160).

1.2. Организация учета

Учет аппарата ведется автоматизированным способом на базе программных продуктов «1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и кадры», (далее – программные продукты 1С).

Учет ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета согласно приложению 1 к настоящей учетной политике, разработанным на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденного приказом Минфина России от 30 августа 2024 года № 121н, и Плана счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Минфина России от 20 сентября 2024 года № 132н.

Номер счета Рабочего плана счетов формируется в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета государственных финансов (приказ Минфина России от 30 августа 2024 года № 121н) и Планом счетов бюджетного учета (приказ Минфина России от 20 сентября 2024 года № 132н). Структура номера счета включает 26 разрядов, где:

- 1-17-го разряды – коды бюджетной классификации Российской Федерации (или их составные части);
- 18 разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 19-21 разряды – код синтетического учета;
- 22-23 разряды – код аналитического счета;
- 24-26 разряды – коды операций сектора государственного управления (КОСГУ).

1.3. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

1.3.1. Для ведения учета применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

- иные унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе № 52н, Приказе № 61н), утвержденные Госкомстатом Российской Федерации;

- самостоятельно разработанные формы документов, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 25 федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»), образцы которых приведены в Альбоме неунифицированных форм первичной учетной документации (приложение 2 к настоящей учетной политике).

1.3.2. Особенности применения первичных документов:

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) оформляется:

- при передаче нефинансовых активов между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения);

- при передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения);

- при передаче имущества в качестве вноса в уставной капитал (имущественного вноса);

- при иных основаниях изменения правообладателя государственного (муниципального) имущества, за исключением приобретения имущества на государственные (муниципальные) нужды (нужды бюджетных автономных учреждений), продажи государственного (муниципального) имущества.

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) применяется:

- при принятии к учету неучтенных материальных запасов, выявленных при инвентаризации;

- при поступлении в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом;

- при восстановлении в балансовом учете материальных запасов, учитываемых на забалансовых счетах (при принятии решения о дальнейшем их использовании по иному назначению, при принятии решения о безвозмездной передаче иному субъекту учета, в случае возврата в места хранения (на склад));

- при оприходовании материалов, металлолома, полученных от разукomплектации (ликвидации) основного средства собственными силами.

не применяется:

- в случае приобретения, изготовления при наличии первичных учетных документов, предусмотренных условиями договора (контракта) и оформленных надлежащим образом (например, товарная накладная и тому подобное);

- в случае безвозмездного поступления материальных ценностей от юридических лиц (при наличии передаточных документов).

В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополняется условными обозначениями в соответствии с распоряжением аппарата.

Расчетные листки (неунифицированная форма) формируются отделом бухгалтерского учета и отчетности в программном продукте в «1С:Зарплата и кадры». Выдача расчетных листов (неунифицированная форма) работникам аппарата осуществляется путем выдачи расчетных листов сотрудникам в печатном виде.

При принятии в одностороннем порядке материальных ценностей на хранение факт хозяйственной жизни оформляется Актом о поступлении товарно-материальных ценностей на хранение (неунифицированная форма). Выбытие материальных ценностей, ранее принятых на хранение в одностороннем порядке, оформляется Актом о выбытии товарно-материальных ценностей, принятых на хранение (неунифицированная форма).

Бухгалтерская справка (ф. 0504833) составляется для отражения в учете совершаемых операций в следующих случаях:

- при исправлении ошибок в учете;
- при формировании резерва предстоящих расходов и принятии соответствующих им отложенных обязательств;
- в иных случаях, предусмотренных Приказом № 61н.

1.3.3. Порядок нумерации отдельных видов документов:

- отчетов о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- номера присваиваются в порядке возрастания в течение всего года с привязкой к последовательности событий;
- период возобновления нумерации – начало года.

1.3.4. Порядок выдачи доверенности на получение материальных ценностей (товаров).

При получении аппаратом материальных ценностей у поставщика на его территории доверенному лицу выдается доверенность на право исполнения полномочий представителя аппарата на получение товара по форме М-2(М-2а), утвержденной Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».

Выдача доверенностей лицам, не работающим в аппарате, не допускается.

Срок действия доверенности устанавливается руководителем аппарата. Доверенность может составляться разово на получение конкретной партии товара (по договору) либо на определенный срок, не превышающий 1 (одного) года с момента ее составления.

После получения материальных ценностей доверенное лицо представляет в течение одного рабочего дня в отдел бухгалтерского учета и отчетности документы о выполнении поручения и о сдаче соответствующему материально ответственному лицу полученных материальных ценностей, в том числе корешок формы доверенности.

Неиспользованные доверенности возвращаются в аппарат на следующий день после истечения срока их действия.

Корешки формы доверенности брошюруются поквартально. Срок хранения корешков – пять лет, неиспользованных доверенностей – до конца отчетного финансового года.

1.3.5. Порядок документооборота первичных учетных документов, необходимых для отражения в учете финансово-хозяйственных операций, установлен Графиком документооборота первичной учетной документации (приложение 3 к настоящей учетной политике). Контроль за соблюдением графика документооборота осуществляется руководителем аппарата и работниками отдела бухгалтерского учета и отчетности.

1.3.6. Порядок предоставления документов в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Первичные документы, поступающие в аппарат и являющиеся основанием для отражения в учете операций, вводятся ответственным работником аппарата в отдел бухгалтерской учета и отчетности в форме электронного образа (сканированной копии) первичного документа-основания, заверенные квалифицированной электронной подписью либо простой электронной подписью (далее - простая ЭП, при совместном упоминании - электронные подписи (при технической возможности). Вид электронной подписи определяется в соответствии с требованиями федеральных стандартов бухгалтерского учета, нормативных правовых актов и соглашениями между участниками электронного документооборота.

Ввод первичных учетных документов в программные продукты 1С осуществляется работником отдела бухгалтерского учета и отчетности.

На бумажном носителе передаются оригиналы документов, требующие наличия оригинальных подписей.

Первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык, осуществляемый сторонним специалистом, привлеченным аппаратом на договорной основе.

При этом перевод документа осуществляется либо на ксерокопии документа (построчно), либо на отдельно созданном листе, в котором исходные строки переводимого документа должны чередоваться с их переводом.

Переведенный текст документа скрепляется подписью лица, осуществившего перевод.

В целях признания расходов для целей учета в обязательном порядке должны быть переведены реквизиты, необходимые для понимания содержания операции и оценки ее величины в количественном и стоимостном выражении. Перевод информации, повторяющейся, или не имеющей существенного значения для подтверждения произведенных расходов, не требуется.

Построчный перевод документов, имеющих унифицированную международную форму, в частности, авиабилетов, используемых для удостоверения договоров воздушной перевозки пассажира, не требуется.

Кроме того, для авиабилетов и иных перевозочных документов на иностранном языке перевод информации, не имеющей существенного значения для подтверждения произведенных расходов (например, условий применения тарифа, правил авиаперевозки, правил перевозки багажа, иной информации) не требуется.

1.3.7. Для подписания документов бухгалтерского учета сотрудниками аппарата, участвующими во внутреннем электронном документообороте (далее – внутренний ЭДО), используются квалифицированные электронные подписи (руководитель аппарата, главный бухгалтер) и простые ЭП. Положение об использовании простой ЭП для внутреннего ЭДО аппарата утверждается распоряжением аппарата. Сотрудники аппарата, наделенные правом использования простой ЭП, назначаются распоряжением аппарата.

1.3.8. Заверять копии документов вправе руководитель аппарата или уполномоченное им должностное лицо. При необходимости заверения копий электронных документов используется электронная подпись руководителя аппарата или уполномоченного им должностного лица или производится заверение копии на бумажном носителе в установленном порядке. При заверении копий электронных документов удостоверительная надпись дополняется указанием на электронный вид документа и наименование программного обеспечения, с помощью которого осуществлен доступ к электронному документу.

1.3.9. Регистры бухгалтерского учета составляются и формируются в порядке, предусмотренном приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (с изменениями и дополнениями).

Для обработки учетной информации, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности применяется автоматизированный учет по следующим блокам:

- автоматизированный бюджетный учет ведется с применением программных продуктов «1С: Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Предприятие 8.3 зарплата и кадры бюджетного учреждения»; «1С: Предприятие 8.3 Бюджет муниципального образования».

- АИС УБП «Свод-смарт» для представления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Департаменту финансов г. Москвы;

- «СУФД» для осуществления информационного обмена документами с Управлением Федерального казначейства по г. Москве;

- информационный обмен документами с территориальным органом Финансово-казначейского управления г. Москвы осуществляется посредством программного комплекса ПИВ АСУ ГФ Департамента финансов г. Москвы.

Также, с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ведется электронный документооборот по следующим направлениям:

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности по страховым взносам в СФР, ФСС Российской Федерации и т.д.;

- передача статистической отчетности в Росстат;

- обмен электронными документами с контрагентами.

1.3.10. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетность на бумажных и/или электронных носителях информации хранятся не менее полных пяти лет после года их поступления (составления) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел аппарата. Оригиналы

первичных учетных документов, созданные (полученные) на бумажных носителях, хранятся в аппарате.

1.3.11. При освобождении от должности руководителя аппарата, при освобождении от должности главного бухгалтера, уполномоченного на право подписи документов, на которых в соответствии с законодательством требуется наличие подписи главного бухгалтера, производится передача документов бухгалтерской службы, печатей и штампов, сертификатов электронной подписи по Акту приема-передачи дел.

1.3.12. Порядок передачи документов отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Основание для передачи документов: распоряжение об освобождении от должности руководителя аппарата, распоряжение об освобождении от должности главного бухгалтера.

Аппаратом устанавливаются: сроки передачи документов, состав комиссии, лица, которым передаются документы.

Срок приема-передачи дел не должен превышать пяти рабочих дней с момента издания распоряжения.

Передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию, в том числе о нерешенных вопросах, входящих в его компетенцию, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов, недостатках имущества, документов на момент передачи дел и иных аналогичных вопросах. Данная информация фиксируется членами комиссии в Акте приема-передачи дел.

Акт приема-передачи дел составляется в двух экземплярах (для передающей и принимающей сторон), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии.

Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме – на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка «Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются».

1.4. Порядок проведения инвентаризации

Количество плановых инвентаризаций в отчетном году в разрезе активов и обязательств устанавливается настоящей учетной политикой. Деятельность инвентаризационной(ых) комиссии(ий), а также порядок документального оформления результатов инвентаризации регламентируются Положением об инвентаризации активов и обязательств (приложение 4 к настоящей учетной политике).

Сроки и периодичность проведения плановых инвентаризаций:

Основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, в том числе для проверки соответствия имущества критериям признания активов – один раз в год не ранее 1 октября отчетного года.

Материальных запасов – один раз в год не ранее 1 октября отчетного года.

Объектов учета на забалансовых счетах – один раз в год не ранее 1 октября отчетного года.

Наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, находящихся в кассе (при наличии) – ежеквартально на отчетную дату.

Объектов прав пользования имуществом по договорам аренды и безвозмездного пользования – ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Дебиторской и кредиторской задолженности (в целях составления годовой отчетности) – ежегодно – перед составлением годовой отчетности не ранее 1 октября отчетного года.

Дебиторской и кредиторской задолженности (в целях составления годовой отчетности) – ежегодно – перед составлением годовой отчетности не ранее 31 декабря отчетного года. Дебиторской и кредиторской задолженности (в целях составления месячной/квартальной отчетности, а также в рамках проведения мероприятий по выбытию просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с балансового учета, списанию просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, сомнительной задолженности и задолженности, не востребованной кредиторами в соответствии с пунктами 1.7, 1.8 настоящей учетной политики) – ежегодно путем проведения Анализа кредиторской и дебиторской задолженности. В случае выявления признаков, указывающих на необходимость проведения мероприятий по выбытию просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с балансового учета, списанию просроченной кредиторской задолженности и задолженности, не востребованной кредиторами, сомнительной задолженности и задолженности, не востребованной кредиторами по результатам проведения анализа требуется проведение дополнительной инвентаризации расчетов путем составления Акта сверки взаимных расчетов (неунифицированная форма).

Сверки с налоговой инспекцией, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) – ежеквартально (ежегодно) перед составлением квартальной (годовой) отчетности.

Правильность и обоснованность величин оценочных значений – не реже одного раза в год по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Правильность и обоснованность сумм доходов будущих периодов и расходов будущих периодов - ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Аппарат при необходимости проводит внеплановые выборочные инвентаризации отдельных групп (наименований) активов и обязательств. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании распоряжения аппарата.

Организация и порядок проведения инвентаризации определены Положением об инвентаризации активов и обязательств (приложение 4 к настоящей учетной политике).

1.5. Порядок организации и обеспечения внутреннего контроля

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля устанавливается в соответствии с положениями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности», ФСБУ «Учетная политика», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организации и ведения учета в Российской Федерации.

Целью внутреннего контроля является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность аппарата, подтверждение достоверности данных учета и отчетности.

Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики;
- установление полноты и достоверности отражения совершенных финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности;
- предупреждение и пресечение финансовых нарушений в процессе финансово-хозяйственной деятельности аппарата;
- осуществление контроля над эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами;
- осуществление контроля над сохранностью имущества;
- недопущение просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей;
- иные задачи, предусмотренные законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, локальными актами аппарата.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в целях соблюдения требований к исполнению бюджетных полномочий, которые установлены актами, регулирующими бюджетные правоотношения. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля устанавливается настоящей учетной политикой и обеспечивается в соответствии с порядком организации и осуществления внутреннего контроля.

1.6. Порядок признания и раскрытия событий после отчетной даты

Решение о существенности события, возникшего после отчетной даты, и отражении его в учете и отчетности текущего отчетного года принимается аппаратом самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности, и оформляется решением руководителя аппарата или уполномоченного лица.

Порядок признания событий после отчетной даты (с учетом критерия существенности объекта учета, установленного пунктом 1.1.5 настоящей учетной политики) приведен в Таблице 2.

Таблица 2

События после отчетной даты	Порядок отражения в учете и отчетности	
	Операция	Момент признания
События после отчетной даты, подтверждающие условия деятельности		
выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию (смерть физического лица; признание должника в установленном законодательством РФ порядке банкротом; ликвидации организации; принятие судом акта о невозможности взыскания в связи с истечением срока исковой давности; вынесение судебным приставом постановления об окончании исполнительного производства и др.)	в учете производится списание задолженности с балансового учета (с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность»). Информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке за отчетный период	в учете - последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности - до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года); в отчетности за отчетный год

События после отчетной даты	Порядок отражения в учете и отчетности	
	Операция	Момент признания
завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов (резерв по претензиям, искам)	в учете производится принятие обязательств за счет сформированного резерва и в случае нехватки соответствующей суммы резерва – признается в расходах текущего финансового года. В случае признания судом отсутствия у аппарата обязательств по предъявленным ему претензиям (искам) соответствующая сумма резерва подлежит списанию. Информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке	в учете – последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности - до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года); в отчетности за отчетный год
завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде	в учете отражается изменение соответствующих показателей расчетов и обязательств, на которые повлияли существенные изменения условия сделки. Информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке	в учете – последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности - до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года); в отчетности за отчетный год
завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде	в учете производится постановка на учет объекта нефинансовых активов с одновременным списанием на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование». Информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке	в учете - последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности - до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года); в отчетности за отчетный год
получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде	в учете производится начисление дохода. Информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке	в учете - последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности - до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года); в отчетности за отчетный год
получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату	В учете производится начисление или списание убытков от обесценения активов. Информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке	в учете – последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности - до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года); в отчетности за отчетный год

События после отчетной даты	Порядок отражения в учете и отчетности	
	Операция	Момент признания
обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) отчетности, ошибки в данных учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и/или ошибки, допущенной при составлении отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения учета и составления отчетности, внутреннего финансового контроля и/или внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	в учете отражается исправление ошибок в установленном порядке. Информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке	в учете - последним днем отчетного периода (до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года); в отчетности за отчетный год
События после отчетной даты, указывающие (свидетельствующие) на условие деятельности		
принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) аппарата, либо изменения типа государственного (муниципального) учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату	информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке за отчетный период	Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего факт хозяйственной жизни)
существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде	информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке за отчетный период	в учете принятие или списание актива отражается по дате поступления информации о событии в году, следующем за отчетным
возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных, в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения аппарата вследствие их гибели и/или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления их местонахождения	информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке за отчетный период	в учете выбытие актива отражается по дате поступления информации о событии в году, следующем за отчетным
публичное объявление об изменениях государственной политики, планов и намерений государственного органа (органа местного самоуправления (муниципального органа), осуществляющего в отношении аппарата полномочия и функции учредителя (собственника), реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность аппарата	информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке за отчетный период	Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего факт хозяйственной жизни)
изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов	раскрытие в Пояснительной записке за отчетный период	Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего факт хозяйственной жизни)

События после отчетной даты	Порядок отражения в учете и отчетности	
	Операция	Момент признания
изменение величины активов и/или обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют	информация о событии подлежит раскрытию в Пояснительной записке за отчетный период	Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего факт хозяйственной жизни)
начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты	раскрытие в Пояснительной записке за отчетный год	Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего факт хозяйственной жизни), формирование резерва под предстоящие расходы (при необходимости)

1.7. Порядок списания дебиторской задолженности

Для целей ведения учета и составления отчетности сомнительной считается дебиторская задолженность по выплаченным авансам, по расчетам с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за работы (услуги), которые не погашены или с высокой степенью вероятности не будут погашены в сроки, установленные договором, не обеспечены соответствующими гарантиями и не соответствуют критериям признания активом; дебиторская задолженность по поступлениям администратора доходов бюджета, по которой отсутствует уверенность по поступлению в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бюджетная (бухгалтерская) отчетность, денежных средств или их эквивалентов в погашение (исполнение) дебиторской задолженности и не соответствуют критериям признания актива.

Безнадежной к взысканию дебиторской задолженностью считается задолженность, по которой выполняется одно из следующих условий:

- смерть физического лица – должника или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате, которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;
- ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

– вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон №229-ФЗ), если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

– принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

– исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ, в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

– административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

Правоспособность юридического лица прекращается в момент внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении его деятельности. Просроченная дебиторская задолженность по контрагентам, исключенным из ЕГРЮЛ, не является для аппарата активом по причине отсутствия уверенности в поступлении в обозримом будущем денежных средств или их эквивалентов в погашение (исполнение) дебиторской задолженности ввиду утраты правоспособности контрагента и подлежит отражению на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, сформированного с учетом документов, подтверждающих сведения о прекращении юридического лица в ЕГРЮЛ (включая случаи исключения контрагента из ЕГРЮЛ без вынесения постановления об окончании исполнительного производства).

В целях выявления признаков просроченной дебиторской задолженности, бухгалтером ежеквартально проводится анализ информации о состоянии дебиторской задолженности с указанием даты возникновения, сумм, наименований контрагентов и договоров.

Аппарат обеспечивает работу комиссии по поступлению и выбытию активов в части проведения анализа выявления признаков просроченной дебиторской задолженности, подготовки информации и (или) документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной и/или безнадежной.

Решение об отнесении дебиторской задолженности в состав просроченной дебиторской задолженности, принимается комиссией по поступлению и выбытию активов и оформляется Протоколом (решением) комиссии по поступлению и выбытию активов и актом о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (неунифицированная форма).

Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной и/или безнадежной к взысканию принимается комиссией по поступлению и выбытию активов и отражается в Решении о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) и Акте о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) с указанием причины (обоснования) списания.

Если дебиторская задолженность признана сомнительной, бухгалтер на основании оформленного Решения о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445), распоряжения аппарата о списании задолженности производит списание с балансового учета. Одновременно, в целях наблюдения за возможностью возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания просроченной дебиторской задолженности, создается резерв по сомнительным долгам, формируемый на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность», в сумме задолженности, подлежащей взысканию.

Если дебиторская задолженность признана безнадежной к взысканию и отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания, бухгалтер на основании оформленного Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) производит списание задолженности с балансового учета (если ранее такая задолженность не была уже признана сомнительной), без создания резерва по сомнительным долгам, формируемом на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

Уменьшение резерва по сомнительным долгам, формируемом на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность», производится в случаях:

- возобновления процедуры взыскания (на основании Решения о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) с восстановлением на балансовых счетах;
- поступления средств в погашение задолженности;
- признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (на основании Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)).

1.8. Порядок списания кредиторской задолженности

Решение о списании кредиторской задолженности принимается комиссией по поступлению и выбытию активов и оформляется Решением о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета №__ (ф. 0510437) на

основании Инвентаризационной описи расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469), которые служат основанием для списания с учета кредиторской задолженности.

Кредиторская задолженность, срок исполнения обязательств, по которым нарушен, подлежит реклассификации:

а) в состав просроченной кредиторской задолженности - в отношении кредиторской задолженности, по которой в срок, предусмотренный правовым основанием возникновения задолженности, обязательства, аппаратом не исполнены;

б) в состав задолженности, невостребованной кредиторами - в отношении кредиторской задолженности аппарата в сумме непредъявленных контрагентами требований, вытекающих из условий договора (контракта), в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации контрагентами, а также кредиторской задолженности, образовавшейся в связи с переплатами в бюджет, в том числе налогов.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в целях проведения анализа выявления признаков просроченной кредиторской задолженности, ежеквартально предоставляет руководителю аппарата информацию о состоянии кредиторской задолженности с указанием даты возникновения, сумм, наименований контрагентов и договоров.

Анализ кредиторской задолженности на предмет выявления нарушения сроков исполнения обязательств, и отнесения ее в состав просроченной кредиторской задолженности, задолженности невостребованной кредиторами, проводится не реже одного раза в месяц.

Решение об отнесении кредиторской задолженности в состав просроченной кредиторской задолженности, задолженности невостребованной кредиторами принимается комиссией по поступлению и выбытию активов и оформляется Протоколом (решением) комиссии по поступлению и выбытию активов о реклассификации кредиторской задолженности (неунифицированная форма).

По факту реклассификации кредиторской задолженности в состав просроченной кредиторской задолженности принимается решение в части:

- учета просроченной кредиторской задолженности в составе балансового учета в отношении обязательств при наличии документов-оснований, по которым предполагается погашение задолженности в обозримом будущем;

- выбытия просроченной кредиторской задолженности с балансового учета на забалансовый учет на счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» в части обязательств, по которым в обозримом будущем не предполагается погашение ввиду невостребованности по причине отсутствия требований со стороны контрагента (юридического или физического лица) и обязательств, до момента окончания срока наблюдения за указанной задолженностью, в течение срока исковой давности (основание: результаты инвентаризации (Акты сверки взаимных расчетов (неунифицированная форма)), в соответствии с которыми кредитор не предъявил требования, которые вытекают из условий договора, контракта, иных обязательств, и не подтвердил задолженность);

- списания просроченной кредиторской задолженности с балансового учета без отнесения на забалансовый учет на счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» по просроченной кредиторской задолженности,

которая в обозримом будущем не подлежит погашению ввиду своей не востребоваваемости по причине отсутствия требований со стороны контрагента (юридического или физического лица) и при обоснованном отсутствии потребности в наблюдении за задолженностью, не потребовавшейся кредиторами по следующим основаниям:

- 1) результаты инвентаризации (Акты сверки взаимных расчетов (неунифицированная форма)), в соответствии с которыми кредитор не предъявил требования, которые вытекают из условий договора, контракта, иных обязательств, и не подтвердил задолженность;
- 2) документов, подтверждающих истечение срока исковой давности, определяемого ст. 196 Гражданского кодекса Российской Федерации (договоры, акты, банковские выписки, другие документы), или ликвидацию (смерть) кредитора (выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, свидетельство о смерти);
- 3) судебного подтверждения, что налоговая инспекция утратила право на взыскание недоимки в связи с истечением сроков взыскания задолженности по налогам, страховым взносам, сборам, штрафам, пеням;
- 4) списания задолженности, не востребованной кредиторами с забалансового учета на счете 20 «Задолженность, не потребовавшаяся кредиторами»;
- 5) после окончания срока наблюдения за указанной задолженностью, срока исковой давности.

Срок анализа просроченной кредиторской задолженности на предмет ее выбытия с балансового учета или списания просроченной кредиторской задолженности и задолженности, не потребовавшейся кредиторами, по результатам проведения инвентаризации расчетов должны составлять не реже одного раза в квартал.

Списание задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не потребовавшаяся кредиторами» производится на основании Решения о списании задолженности, не потребовавшейся кредиторами, со счета №__ (ф. 0510437) по истечении срока наблюдения, срока исковой давности.

Восстановление ранее списанной кредиторской задолженности на балансовые счета производится на основании Решения о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) в случае, если кредитор предъявил свои требования.

1.9. Порядок принятия решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней)

В аппарате Совета депутатов разработано Положение (далее – Положение) о комиссии по поступлению и выбытию активов.

Настоящее Положение разработано в соответствии п.п.1,3 ст.19 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 (далее – Правила №783), приказом Минфина России от 30.08.2024 №121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", Приказом Минфина России от 20.09.2024 №132н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» и Приказом Минфина России от 25.12.2025 №193н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета».

Комиссия по поступлению и выбытию активов аппарата Совета депутатов (далее – комиссия) создается в целях подготовки решений о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Комиссия принимает решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) при наличии оснований и документов, указанных в п.п.5, 6 Правил №783.

Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается комиссией большинством голосов после проведения следующих мероприятий:

- рассмотрение документов по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту;
- рассмотрение документов по исчислению неустоек (штрафов, пеней);
- рассмотрение документов по сверке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом (с указанием даты, состава присутствующих, повестки, результатов голосования и принятого решения), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами комиссии. Протокол служит основанием для издания распоряжения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

Списание начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании распоряжения в порядке, определенном Положением об учетной политике аппарата Совета депутатов, отделом бухгалтерского учета и отчетности.

2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

2.1. Учет нефинансовых активов

2.1.1. Основные средства

2.1.1.1. К основным средствам относятся являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроками полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено ФСБУ «Основные средства», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им муниципальных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.

Материальные ценности подлежат признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств (далее – объект основных средств) при условии прогнозирования получения от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объект бухгалтерского учета можно надежно оценить.

Объекты основных средств, не приносящие экономическую выгоду, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых, в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов.

Решения о принятии, выбытии, перемещении объектов основных средств, сроке полезного использования, его изменении, установлении справедливой стоимости основного средства и др. принимаются комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с локальным нормативным правовым актом аппарата о комиссии по поступлению и выбытию активов.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до десяти тысяч рублей включительно, путем автоматического формирования в «1С Бухгалтерия», присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее – инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Решение о порядке эксплуатации (в комплексе в качестве одного инвентарного объекта или в качестве самостоятельных объектов) принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

В качестве комплекса объектов основных средств, принимаемых к учету как 1 (один) инвентарный объект, могут быть признаны следующие активы:

- автоматизированное рабочее место, включающее процессор, монитор(ы) и другие объекты основных средств вместе с комплектующими (клавиатура, мышь и т.п.), предназначенные для автоматизации 1 (одного) рабочего места и вводимые в эксплуатацию одновременно;

- гарнитур мебели, используемый для обстановки одного помещения (например, кабинет руководителя).

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей учета единым инвентарным объектом (далее – инвентарная группа) присваивается внутренний порядковый номер инвентарной группы, формируемый как совокупность инвентарного номера инвентарной группы и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукрупнения последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215) отражается перечень отдельных комплектующих с указанием их стоимости.

Инвентарные объекты основных средств принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов (далее – ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 года № 2018-ст.

В случае наличия противоречий в применении прямого (обратного) переходных ключей между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008)

Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденных Приказом Росстандарта от 21 апреля 2016 года № 458, а также отсутствия позиций в новых кодах ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008) для объектов учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами, комиссия по поступлению и выбытию активов принимает самостоятельное решение по отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008) и определению их сроков полезного использования.

В случае если согласно классификатору ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008) материальные ценности отнесены к основным фондам, но в соответствии с ФСБУ «Запасы» указанные ценности относятся к материальным запасам (несмотря на то, что срок полезного использования данных объектов более 12 месяцев), такие объекты принимаются к учету в составе материальных запасов.

Капитальные вложения в объекты основных средств (объекты основных средств), полученные от органов исполнительной власти, государственных (муниципальных) учреждений, принимаются к учету по счету, указанному в документах передающей стороны. В случае если код синтетического или аналитического учета, указанные в документах передающей стороны, определены некорректно, противоречат критериям классификации активов, предусмотренным нормативными правовыми актами, аппарат согласовывает с передающей стороной внесение соответствующих изменений в Извещение (ф. 0504805). При отсутствии согласования изменений передающей стороной, активы принимаются к учету в соответствии с передаточными документами с последующим отражением в учете операций по реклассификации активов. Информация о необходимости реклассификации указывается аппаратом в Акте приема-передачи имущества либо в Бухгалтерской справке (ф. 0504833).

Порядок отражения в учете материальных ценностей, признаваемых основными средствами, присвоения им инвентарных номеров, принятых на баланс до вступления в силу настоящей учетной политики, не изменяются и пересмотру не подлежат, если они не противоречат действовавшим на момент признания актива нормативным правовым актам.

2.1.1.2. Особенности учета отдельных видов основных средств:

единые функционирующие системы (система охранно-пожарной сигнализации, локально-вычислительные сети, система видеонаблюдения, система видеодомофона, система контроля и управления доступа, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы) по решению комиссии по поступлению и выбытию активов могут быть приняты к учету в состав основных средств в качестве самостоятельных инвентарных объектов при условии, что они отвечают критериям отнесения их к объектам основных средств;

компьютерная техника

Расходы, осуществляемые при замене вышедших из строя элементов компьютерной техники, вызванные необходимостью ее поддержания в работоспособном состоянии, относятся к расходам на ремонт основных средств (например, замена вышедшего из строя процессора). В этом случае стоимость новой детали как запасной части включается в состав расходов аппарата на ремонт основных средств. Такие расходы не изменяют балансовую стоимость основного средства, при этом подлежат отражению в инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215).

Замена отдельных элементов компьютерной техники для увеличения производительности (быстродействия) является его модернизацией (например,

замена монитора, находящегося в работоспособном состоянии, на модель с большей диагональю экрана), что влечет за собой изменение балансовой стоимости объекта основных средств и сроков полезного использования.

Выбытие заменяемой детали отражается в учете как операция по частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основных средств.

Запасные части, остающиеся в распоряжении аппарата в результате проведения работ по разукомплектации объекта основных средств, принимаются к учету по Приходному ордеру на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) и оцениваются по справедливой стоимости.

2.1.1.3. Первоначальная стоимость объектов основных средств определяется в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - ФСБУ «Основные средства»), другими нормативными правовыми актами, регламентирующими ведение учета и составление отчетности.

Первоначальная стоимость объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету, в отношении следующих объектов:

- при выявлении объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектами основных средств, если по данным сметных, первичных документов на проведение ремонтных работ не представляется возможным определить стоимость таких активов;
- возмещаемые виновными лицами объекты основных средств (при ущербе, причиненном в результате хищений, недостач, порчи);
- выявленных по результатам инвентаризации объектов основных средств;
- полученные по договорам дарения (пожертвования).

При определении рыночных цен используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно путем:

- изучения рыночных цен в открытом доступе (прикладываются скриншоты страниц (прайс-листов), ссылки на сайты с двумя-пятью предложениями поставщиков на такие или аналогичные активы);
- запроса стоимости актива у передающей стороны или производителя;
- либо при отсутствии такой возможности - полученные от независимых экспертов (оценщиков).

В случае если данные о рыночной стоимости активов, указанные в настоящем пункте учетной политики, недоступны, актив принимается к учету в состав основных средств в условной оценке: «один объект - один рубль».

В целях возмещения ущерба при недостачах, хищениях, порче средств вычислительной техники, выданных в пользование, справедливая стоимость определяется в соответствии с пунктами 54, 55 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности» методом рыночных цен на основании данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа с учетом фактического износа. Расчет средней стоимости активов осуществляется на основании информации о

недавних сделках с аналогичными или схожими активами согласно данным о государственных (муниципальных) контрактах, имеющимся в программных продуктах средств вычислительной техники.

Фактический износ утраченных (поврежденных) средств вычислительной техники определяется исходя из планируемого срока эксплуатации семь лет (распоряжение Департамента информационных технологий города Москвы от 26 мая 2014 года № 64-16-99/14).

Формула расчета справедливой стоимости:

Справедливая стоимость = Средняя стоимость по недавним сделкам / 84 мес. * (84 мес. – количество месяцев эксплуатации).

2.1.1.4. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств и сроков полезного использования возможно в случае:

- достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации актива;
- частичной ликвидации (разукрупнения);
- переоценки объектов основных средств.

2.1.1.5. Состав основных средств и специфика деятельности аппарата не предполагают возможности применения пунктов 27 и 28 ФСБУ «Основные средства» в отношении всех групп основных средств.

2.1.1.6. Объекты основных средств принимаются к учету по наименованиям, указанным в первичных учетных документах.

Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:

- наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели);
- наименование вида объекта указывается полностью без сокращений на русском языке в соответствии с документами производителя (техническим паспортом);
- наименование марки (модели) указывается в соответствии с документами производителя (техническим паспортом) на соответствующем языке.

2.1.1.7. Особенности отражения информации в разделе 5 «Краткая индивидуальная характеристика объекта» Инвентарных карточек учета нефинансовых активов (помимо требований, определенных Методическими рекомендациями по применению форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета):

- в случаях, когда комиссионно определить содержание драгоценных металлов в оборудовании невозможно из-за отсутствия информации о наличии драгоценных металлов или аналогов, комиссией по поступлению и выбытию активов в Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 05010441) делается запись «в данном объекте могут находиться драгоценные металлы, содержание которых будет определено при списании и утилизации», аналогичная запись делается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215);

– помимо серийного (заводского) номера объекта основных средств подлежат отражению серийные (заводские) номера его составных частей (комплектующих), при наличии таковых.

2.1.1.8. Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической

документации, гарантийных талонов), а также оригиналов правоустанавливающей документации на объекты основных средств, являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

2.1.1.9. Структура инвентарного номера объекта основных средств состоит из 12 знаков:

Очередность знаков инвентарного номера	Количество знаков инвентарного номера	Обозначение знаков инвентарного номера
1	1	Код финансового обеспечения
2	2-4	Синтетический счет объекта учета
3	5-6	Код аналитического учета счета
4	7-12	Порядковый номер объекта

Присвоение и регистрация инвентарных номеров объектам основных средств осуществляется в программном продукте «1С:Бухгалтерия» работником отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Нанесение инвентарных номеров производится несмываемой краской и иными способами, обеспечивающие сохранность инвентарного номера (в том числе ярлыками со штрих-, QR – кодами).

На основании Инструкции № 193н и решения комиссии по поступлению и выбытию активов объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи, присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект, в том числе на объекты основных средств:

- мобильные телефоны;
- иное имущество, нанесение номеров на которое невозможно (нецелесообразно) по техническим причинам, особенностям эксплуатации актива, искажает их внешний вид и т.д.

2.1.1.10. Начисление амортизации основных средств осуществляется ежемесячно линейным методом первым числом месяца, предусматривающим равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

2.1.1.11. Срок полезного использования объекта основных средств определяется в порядке, установленном федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденных приказом Минфина России от 31.12.2013 № 257н.

Решение о сроке полезного использования объекта основных средств для целей учета принимается комиссией по поступлению и выбытию активов.

На объект основных средств, имеющий структурные части, не выделенные в отдельные инвентарные объекты, срок полезного использования и метод начисления амортизации устанавливаются для объекта основных средств в целом.

2.1.1.12. Выявление признаков обесценения основных средств осуществляется в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой отчетности, путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива, в порядке, установленном Положением об инвентаризации активов и обязательств (приложение 4 к настоящей учетной политике).

2.1.1.13. Переоценка объектов основных средств осуществляется в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации, исчисленной на дату переоценки, путем вычитания

накопленной амортизации из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива.

2.1.2. Нематериальные активы

2.1.2.1. Нематериальный актив – объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права. Права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив (СГС «Нематериальные активы»).

Решения о принятии, выбытии, перемещении объектов нематериальных активов, сроке полезного использования, его изменении, установлении справедливой стоимости и другое принимаются комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов.

К нематериальным активам, принимаемым к учету, не относятся материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (CD, DVD, схемы, макеты, брошюры и тому подобное).

Единицей учета нематериальных активов является инвентарный объект.

В качестве одного инвентарного объекта нематериальных активов признаются объекты, включающие несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (кинофильм, иное аудиовизуальное произведение, театральное зрелищное представление, мультимедийный продукт, единая технология, иные аналогичные объекты).

Решение о порядке учета в качестве одного инвентарного объекта или в качестве самостоятельных объектов принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

Инвентарные объекты нематериальных активов принимаются к учету согласно требованиям ОКОФ в порядке, установленном для объектов основных средств.

Капитальные вложения в объекты нематериальных активов, полученные от органов исполнительной власти, государственных (муниципальных) учреждений, принимаются в порядке, установленном для объектов основных средств.

Нематериальные активы подразделяются на две подгруппы:

- с определенным сроком полезного использования – объект нематериальных активов, в отношении которого может быть определен и документально подтвержден срок полезного использования;
- с неопределенным сроком полезного использования – объект нематериальных активов, в отношении которого срок полезного использования не может быть определен и документально подтвержден.

Решение о направлении использования объекта нематериальных активов принимается комиссией по поступлению и выбытию активов.

Порядок отражения в учете объектов нематериальных активов, присвоения им инвентарных номеров, принятых на баланс до вступления в силу положений настоящей учетной политики, не изменяются и пересмотру не подлежат, если они не противоречат действовавшим на момент признания актива нормативным правовым актам.

2.1.2.2. Особенности учета отдельных видов нематериальных активов.

Интернет-сайт

Интернет-сайтом является совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и/или по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

Исключительные права на интернет-сайт аппарата www.moszyablikovo.ru принадлежат аппарату, как результат интеллектуальной деятельности, созданный творческим трудом, при условии, что в трудовом или ином договоре с работниками, занятыми разработкой интернет-сайта, не предусмотрено сохранение за ними исключительных прав.

При разработке интернет-сайта аппарата работниками аппарата, исключительные права на него принадлежат аппарату, как на результат интеллектуальной деятельности, созданный творческим трудом, при условии, что в трудовом или ином договоре с работниками, занятыми разработкой интернет-сайта, не предусмотрено сохранение за ними исключительных прав.

В первоначальную стоимость объекта нематериальных активов включаются:

- расходы на регистрацию доменного имени интернет-сайта,
- услуги хостинга и иные расходы, связанные с непосредственным созданием интернет-сайта.

2.1.2.3. Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов определяется в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н.

Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов определяется комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету, в отношении следующих объектов:

- возмещаемые виновными лицами объекты основных средств (при ущербе, причиненном в результате хищений, недостач, порчи);
- выявленных по результатам инвентаризации объектов нематериальных активов.

Определение рыночных цен осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.1.1.3 настоящей учетной политики для объектов основных средств.

В случае если данные о рыночной стоимости активов, указанные в настоящем пункте учетной политики, недоступны, актив принимается к учету в состав нематериальных активов в условной оценке: «один объект - один рубль».

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие нематериальные активы по объекту нематериального актива, отраженного на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов аппарата осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

Нематериальные активы, приобретенные в результате обменных операций, принимаются к учету по сформированной первоначальной стоимости.

2.1.2.4. Изменение балансовой стоимости объекта нематериальных активов возможно в случае:

- модернизации объектов нематериальных активов;
- частичной ликвидации (разукрупнения) объектов нематериальных активов;
- переоценки объектов нематериальных активов.

2.1.2.5. Ответственным за хранение документов на объекты нематериальных активов являются материально ответственные лица, за которыми закреплены нематериальные активы.

2.1.2.6. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета. Этот номер сохраняется за объектом на весь период его учета. Вновь принятым к учету объектам нематериальных активов не могут присваиваться инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов.

Структура инвентарного номера объекта нематериальных активов состоит из 12 знаков:

Очередность знаков инвентарного номера	Количество знаков инвентарного номера	Обозначение знаков инвентарного номера
1	1	Код финансового обеспечения
2	2-4	Синтетический счет объекта учета
3	5-6	Код аналитического учета счета
4	7-12	Порядковый номер объекта

Присвоение и регистрация инвентарных номеров объектам нематериальных активов осуществляется в программном продукте «1С:Бухгалтерия» работником отдела бухгалтерского учета и отчетности.

2.1.2.7. Начисление амортизации по объекту нематериальных активов производится линейным методом, который предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Реклассификация объектов нематериальных активов из подгруппы «Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования» в подгруппу «Нематериальные активы с определенным сроком полезного использования» отражается перспективно как изменение оценочных значений в соответствии с положениями ФСБУ «Учетная политика».

2.1.2.8. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из:

- срока действия прав аппарата на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

- ожидаемого срока использования актива, в течение которого аппарат предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания аппарата, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды;
- срока полезного использования иного актива, с которым объект нематериальных активов непосредственно связан.

Изменение сроков полезного использования возможно в случае:

- модернизации нематериального актива;
- реклассификации нематериального актива;
- частичной ликвидации (разукрупления) нематериальных активов;
- изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования амортизируемого объекта нематериального актива, установленных в настоящем пункте учетной политики.

По результатам инвентаризации объектов нематериальных активов в целях составления годовой отчетности срок их полезного использования, в том числе объектов нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования, уточняется в случае изменения указанных в настоящем пункте факторов и/или условий их использования.

Определение продолжительности периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, и в случаях его существенного изменения уточнение срока его полезного использования осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Возникшая в связи с этим корректировка суммы начисляемой ежемесячно амортизации осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произведено уточнение срока полезного использования.

2.1.2.9. Выявление признаков обесценения нематериальных активов осуществляется в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой отчетности, путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива, в порядке, установленном Положением об инвентаризации активов и обязательств (приложение 4 к настоящей учетной политике).

2.1.2.10. Переоценка стоимости объектов нематериальных активов проводится в порядке и в сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

2.1.3. Материальные запасы

2.1.3.1. Для учета материальных запасов, предназначенных для использования в деятельности аппарата, используется счет 1 105 00 000 «Материальные запасы». Решения о классификации активов, сроке полезного использования, нормах расходования, справедливой стоимости материальных запасов, их выбытии принимаются комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.1.3.2. Единицей учета материальных запасов, в зависимости от характера, порядка их приобретения и (или) использования, является:

- номенклатурная (реестровая) единица (тонна, килограмм, штука, пачка, метр и т.д.) с уникальным наименованием, маркой, параметрами, иными характеристиками (кроме стоимости), идентифицирующую данную единицу от

других однородных материальных ценностей, которой присваивается соответствующий номенклатурный номер (программный код);

- однородная (реестровая) группа запасов (группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым качеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковым диаметром и количеством штук в коробке и т.д.);

- партия (материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и др., а также товары для продажи).

Аналитический учет материальных запасов в учете ведется в разрезе групп по видам, наименованиям, сортам, количеству запасов, материально ответственными лицам и местам хранения.

Группы аналитического учета, в разрезе которых ведется учет материальных запасов:

- строительные материалы, включая строительные материалы для целей капитального вложения;

- мягкий инвентарь;

- прочие материальные запасы.

В составе материальных запасов учитываются объекты, используемые в течении периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости; канцелярские принадлежности – ножницы, дыроколы, калькуляторы, степлеры, флеш-память и прочие канцелярские товары; а также другие запасы, признаваемые таковыми комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.1.3.3. Бухгалтерский учет материальных запасов ведется в соответствии с Приказом Минфина России от 30 августа 2024 года №121н № «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов». Критерием отнесения активов к материальным запасам является срок их использования до 12 месяцев. Для учета принимаются счета 105 30 (иное движимое имущество) и другие в соответствии с аналитическими счетами. Бланки строгой отчетности и подарки учитываются на забалансовых счетах 03 и 07. Рабочий план счетов включает коды счетов и правила их формирования.

2.1.3.4. Стоимость материальных запасов определяется комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен, в отношении следующих активов:

- выявленных, в том числе в ходе инвентаризации, излишков активов, признаваемых материальными запасами;

- возмещаемых виновными лицами материальных запасов (при ущербе, причиненном в результате хищений, недостач, порчи);

- материальных запасов, полученных в результате разборки, ликвидации (утилизации) нефинансовых активов, прочего имущества, подлежащих дальнейшему использованию в деятельности и/или реализации.

При определении рыночных цен используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно путем:

- изучения рыночных цен в открытом доступе (прикладываются скриншоты страниц (прайс-листов), ссылки на сайты с двумя - пятью предложениями поставщиков (покупателей лома черного и цветного металлов) на такие или аналогичные материальные ценности);

- запроса стоимости актива у передающей стороны, производителя;
- сравнительного анализа цен на аналогичные товары на основе информации, содержащейся в реестре контрактов, подтверждающей исполнение участником (без учета правопреемства) контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) на сайте <https://zakupki.gov.ru>;

- либо при отсутствии такой возможности - полученные от независимых экспертов (оценщиков).

В случае если данные о рыночной стоимости активов, указанных в настоящем пункте учетной политики, недоступны, актив принимается к учету в состав материальных запасов в условной оценке: «один объект – один рубль».

2.1.3.5. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости в разрезе каждой номенклатурной позиции.

Списание материальных запасов (картриджей, канцелярских товаров, моющих, чистящих и иных средств для хозяйственных нужд, и т.п.) осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) /Требование-накладная (ф. 0510451).

Учет наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров.

Приобретенные (созданные) награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры для использования (потребления) в процессе деятельности аппарата и находящиеся в местах хранения аппарата, подлежат отражению в учете на счете 0.105.36.340 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения».

С момента выдачи с мест хранения материальных ценностей в виде ценных подарков (сувенирной продукции) работнику аппарата, ответственному за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и/или вручение ценных подарков (сувенирной продукции), указанные материальные ценности отражаются на забалансовом учете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента их передачи (вручения).

По факту документального подтверждения выдачи ценных подарков (сувенирной продукции) их стоимость относится на расходы текущего финансового года (по дебету счета 0.401.20.272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года»).

По факту вручения ценных подарков (сувенирной продукции) в рамках протокольных и торжественных мероприятий, лицами, ответственными за вручение ценных подарков (сувенирной продукции) оформляется Акт о списании ценных подарков (сувенирной продукции) (неунифицированная форма). Форма акта установлена с учетом допустимости отсутствия подписи лица, которому вручен подарок (сувенирная продукция).

Дополнительная информация о проведенном мероприятии, в том числе информации о прилагаемых документах (план мероприятия, протокол с приложением списка награждаемых и т.д.) указывается в поле «Особые отметки» Акта о списании ценных подарков (сувенирной продукции) (неунифицированная форма).

В случае если порядок проведения торжественных и протокольных мероприятий не предусматривает хранение приобретаемых в целях награждения (дарения) ценных подарков (сувенирной продукции), в учете по факту одновременного представления работником аппарата, ответственным за

приобретение указанных материальных ценностей, а также за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и/или вручение ценных подарков (сувенирной продукции), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувенирной продукции), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» не отражается.

В случае заключения договора/контракта со сторонней организацией по организации праздничного мероприятия, где Исполнитель берет на себя все расходы по реализации праздничного мероприятия (в том числе подарки, призы, сувенирная продукция, изготовления баннеров и прочие расходы), и в котором подарки (сувенирная продукция) будут вручаться населению руками Исполнителя, информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» не отражается.

В этом случае стоимость подарков (сувенирной продукции) по факту поступления одновременно относится на расходы текущего финансового периода.

Учет форменного обмундирования, спортивной и специальной одежды, обуви (в т.ч. спортивной) и других средств индивидуальной защиты.

Учет приобретенной (полученной) специальной одежды и обуви (в т.ч. спортивной) и форменного обмундирования, осуществляется на балансовом счете 0.105.35.000 «Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения» в общем порядке, определенном для учета материальных запасов.

Операции по выдаче в личное (индивидуальное) пользование работникам для выполнения ими должностных обязанностей и сдаче ими форменного обмундирования, специальной одежды и обуви (в т.ч. спортивной) и других средств индивидуальной защиты, иного мягкого инвентаря фиксируются материально ответственными лицами в Карточке учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097) и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» по балансовой стоимости, в разрезе работников (пользователей имущества), мест его нахождения.

Выдача указанных активов работникам оформляется Актом приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0501434), на основании которой(ого) производится списание активов со счета 0.105.35.000 «Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения».

Возврат имущества из личного пользования работника, при условии его дальнейшего использования в деятельности аппарата, оформляется Актом приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) и отражается по стоимости, по которой они были ранее приняты к забалансовому учету.

Списание с забалансового учета форменного обмундирования, специальной одежды и обуви (в т.ч. спортивной), мягкого инвентаря раньше установленных сроков использования (носки) производится:

- если актив по своему качественному состоянию не может быть отремонтирован (приведен в состояние годности) и использован по прямому назначению;

– вследствие утраты, уничтожения, незаконного расходования и хищения, а также списанию подлежит испорченный и преждевременно пришедший в негодность актив.

Истечение нормативных сроков эксплуатации имущества не является основанием для его списания.

Определение непригодности имущества к дальнейшему использованию для целей списания относится к компетенции комиссии по поступления и выбытию активов, оформляется Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

2.1.4. Права пользования активами

2.1.4.1. Права пользования нефинансовыми активами

2.1.4.1.1. Для целей учета и составления отчетности объектами операционной аренды, подлежащими отражению на счете 0.111.40.000 «Права пользования нефинансовыми активами», при соблюдении критериев классификации объектов учета операционной аренды, предусмотренных федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Аренда», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее – ФСБУ «Аренда»), признается право пользования объектами движимого и недвижимого имущества (в т.ч. земельными участками), полученными аппаратом **за плату** (в т.ч. по льготной, условной цене) во временное владение и пользование или временное пользование у юридических и физических лиц, в том числе органов власти и местного самоуправления (договоры аренды).

Признание в учете объекта операционной аренды на счете 0.111.40.000 «Права пользования нефинансовыми активами» осуществляется на более раннюю дату из следующих дат:

дата подписания договора аренды либо договора безвозмездного пользования, вне зависимости от даты фактического получения имущества или дата принятия обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества (дата, на которую объект учета аренды становится доступным для использования).

2.1.4.1.2. Первоначальное признание в учете объекта операционной аренды на счете 0.111.40.000 «Права пользования нефинансовыми активами» осуществляется по **договору аренды**, заключенному **на определенный срок**: в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, установленный договором аренды.

В случае если договором аренды имущества предусматривается получение имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, права пользования активами по решению комиссии по поступления и выбытию активов отражаются в учете по их справедливой стоимости в порядке, предусмотренном ФСБУ «Аренда». Для целей применения настоящего пункта учетной политики значительным признается отклонение от рыночной стоимости арендных платежей на аналогичные активы на 50 процентов и более.

По **договорам безвозмездного пользования** имуществом **на определенный срок**: по справедливой стоимости арендных платежей на весь срок пользования объектом, предусмотренный договором безвозмездного пользования.

2.1.4.1.3. Порядок определения справедливой стоимости прав пользования активами при заключении договоров безвозмездного пользования имуществом, договоров аренды по цене значительно ниже рыночной стоимости:

для объектов **недвижимого** имущества справедливая стоимость прав пользования активами определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из устанавливаемой Департаментом городского имущества города Москвы справедливой (рыночной) цены операционной аренды недвижимого имущества (в том числе земельных участков) на соответствующий период.

При определении рыночных цен используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно путем:

- изучения рыночных цен в открытом доступе (прикладываются скриншоты страниц (прайс-листов), ссылки на сайты с двумя-пятью предложениями по аренде такого или аналогичного имущества);
- запроса стоимости аренды у передающей стороны;
- либо при отсутствии такой возможности - полученные от независимых экспертов (оценщиков).

В случае если данные о рыночной стоимости арендных платежей, указанных в настоящем пункте учетной политики, недоступны (отсутствуют), права пользования такими активами к балансовому учету на счет 0.111.40.000 «Права пользования нефинансовыми активами» не принимаются на основании пунктов 47, 49 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности». Информация о данных фактах отражается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости активов, указанной передающей стороной в актах приема-передачи, либо при отсутствии таковой - в условной оценке: «один объект - один рубль» и подлежит раскрытию в Пояснительной записке.

Решение о величине оценочных значений (срок полезного использования права пользования активом, справедливая стоимость арендных платежей) оформляются соответствующим протоколом (решением) комиссии по поступлению и выбытию активов, являющимся наряду с актом приема-передачи актива основанием для отражения операции в учете.

В случае изменения размера арендных платежей по договору аренды, стоимостная оценка объекта операционной аренды, учтенного на счете 0.111.40.000 «Права пользования нефинансовыми активами» подлежит корректировке на дату внесения изменений в договор. По договорам безвозмездного пользования имуществом (договорам аренды по цене значительно ниже рыночной стоимости) изменение справедливой стоимости арендных платежей, учтенной на счете 0.111.40.000 «Права пользования нефинансовыми активами», производится по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

2.1.4.1.4. Объект учета операционной аренды - право пользования активом, принятый к учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором. Начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

2.1.4.1.5. Выявление признаков обесценения прав пользования нефинансовыми активами осуществляется в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой отчетности, путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива, в порядке, установленном Положением об

инвентаризации активов и обязательств (приложение 4 к настоящей учетной политике).

2.1.4.2. Права пользования нематериальными активами

2.1.4.2.1. Неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности, предназначенные для неоднократного и/или постоянного использования в деятельности свыше 12 месяцев, подлежат отражению на соответствующем счете аналитического учета счета 0.111.60.000 «Права пользования нематериальными активами» на основании (лицензионного (сублицензионного) договора, иных документов, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности или иного документа, подтверждающего получение имущества и/или права его пользования.

Расходы на неисключительные права на нематериальные активы со сроком 12 месяцев и менее подлежат отражению на соответствующем счете аналитического счета 0.302.20.000 «Расчеты по работам и услугам», если срок действия договора выходит за пределы текущего года учитываются на счете 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов» на основании лицензионного (сублицензионного) договора, иных документов, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности, или иного документа, подтверждающего получение имущества и/или права его пользования.

Неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности, полученные безвозмездно, принимаются к учету по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником) в передаточных документах. В случае отсутствия в документах передающей стороны информации о стоимости актива или прав на его пользование, неисключительные права пользования по решению комиссии о поступлении и выбытии активов принимаются к учету по справедливой стоимости или в условной оценке: «один объект, один рубль».

Однотипные права пользования нематериальными активами (например, 1000 однотипных лицензий на использование одного программного комплекса) стоимостью менее 100 000 рублей учитываются как группа однородных объектов учета прав пользования нематериальными активами.

Аналитический учет группы объектов учета прав пользования нематериальными активами ведется в Инвентарной карточке группового учета объектов основных средств (ф. 0509216). Каждому объекту, который входит в группу, присваивается внутренний порядковый инвентарный номер.

Ведение инвентарного учета объектов прав пользования осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.1.2.6 настоящей учетной политики.

2.1.4.2.2. На объекты прав пользования нематериальными активами с неопределенным и документально не подтвержденным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации.

Начисление амортизации на объекты неисключительных прав пользования осуществляется ежемесячно линейным методом, предусматривающим равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

2.1.4.2.3. Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности, приобретенные по лицензионным (сублицензионным) договорам, предполагающим принятие денежных обязательств, принимаются на учет по стоимости прав пользования

результатами интеллектуальной деятельности, рассчитанной исходя из всего срока пользования, предусмотренного договором.

В случае, когда в лицензионном (сублицензионном) договоре неисключительного права пользования результатами интеллектуальной деятельности срок его действия не определен, комиссия по поступлению и выбытию активов самостоятельно определяет срок действия права пользования активом, исходя из предполагаемого срока извлечения полезного потенциала (экономических выгод).

В случаях безвозмездного поступления прав пользования результатами интеллектуальной деятельности на основании сублицензионных договоров, в которых не определен срок действия права, но при этом из документов передающей стороны следует, что такие объекты ранее учитывались как объекты с определенным сроком полезного использования, аппарат принимает такие объекты по параметрам, указанным в документах передающей стороны, с последующим принятием соответствующего решения:

- учитывать их как объекты с определенным сроком полезного использования, исходя из оставшегося срока полезного использования и остаточной стоимости права на момент принятия к учету;
- учитывать их как объекты с неопределенным сроком полезного использования с прекращением начисления амортизации с момента принятия к учету.

Решение о сроке полезного использования права пользования нематериальным активом оформляется Протоколом (решением) комиссии по поступлению и выбытию активов о справедливой стоимости арендных платежей (сроке полезного использования) (неунифицированная форма).

2.1.4.2.4. Перед составлением годовой отчетности в рамках годовой инвентаризации активов и обязательств комиссия по поступлению и выбытию активов пересматривает срок полезного использования и стоимость объектов прав пользования, ранее принятых к учету в условной оценке «один объект – один рубль».

В случае выявления нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования по которым прекращено фактическое использование (в связи с заменой или по иным основаниям принятия решения о списании), допускается списание без реклассификации при наличии Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов) (ф.0510440) комиссии по поступлению и выбытию активов на основании документа, подтверждающего замену программного обеспечения.

Амортизация на данный актив начисляется в 100 процентном размере в момент списания.

2.1.4.2.5. Выявление признаков обесценения прав пользования нематериальными активами осуществляется в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой отчетности, путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива, в порядке, установленном Положением об инвентаризации активов и обязательств (приложение 4 к настоящей учетной политике).

2.1.5. Забалансовый учет имущества

2.1.5.1. Особенности забалансового учета объектов основных средств

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывается имущество, полученное во временное пользование от органов государственной власти и государственных учреждений безвозмездно либо по незначимой цене по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами.

Объект имущества, полученный аппаратом от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи имущества (иного документа, подтверждающего получение имущества и/или права его временного пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником). В случаях отсутствия указания собственником стоимости - в условной оценке: «один объект - один рубль».

Объекты основных средств, признанные комиссией по поступлению и выбытию активов несоответствующими критериям актива, установлена неэффективность их дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), в установленном порядке списываются с баланса с одновременным отражением информации об указанных объектах имущества на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении». Методы оценки учета таких материальных ценностей:

- по остаточной стоимости (отличной от нуля);
- в условной оценке: «один объект – один рубль» – при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

Перевод объекта с балансового учета на забалансовый оформляется актом о списании объектов нефинансовых активов установленной формы.

Отражение на забалансовом счете осуществляется до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, передачи, продажи, списания, демонтажа и/или утилизации).

Утратившее потребительские свойства компьютерное, электронное, оптическое оборудование передается в специализированную организацию в течение 11 месяцев с момента образования таких отходов на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

В случае утилизации, выбытие объектов с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении» оформляется Актом об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435).

В случае списания с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении», в целях восстановления объекта на балансовом учете, операция оформляется актом о списании объектов нефинансовых активов установленной формы.

Приобретенные аппаратом картриджи принимаются к учету на счет 0.105.36.340 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения» по их фактической стоимости.

Списанные использованные картриджи отражаются на счете 02 до момента утилизации в условной оценке: «один объект – один рубль».

Учет основных средств на счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Информация об объектах основных средств, выданных в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими должностных обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества, в том числе за пределами территории аппарата, вне продолжительности действующего режима рабочего времени, отражается на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Выдача в личное пользование работникам для выполнения ими должностных обязанностей объектов основных средств оформляется с Требованием накладной (ф. 0510451), Актом приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434).

Списание объектов основных средств со счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в зависимости от причины выбытия производится на основании следующих документов:

- Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) – в случае, если выбытие имущества происходит по причине его непригодности для дальнейшего использования в результате физического износа, порчи и тому подобное;
- Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450) – в случае, если выбытие связано с возвратом имущества в места хранения аппарата;
- Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) – в случае, если она требуется.

2.1.5.2. Особенности забалансового учета объектов материальных запасов

Учет бланков строгой отчетности

Приобретенные (изготовленные) аппаратом бланки строгой отчетности принимаются к учету на счет 0.105.36.340 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения» по их фактической стоимости.

При выдаче ответственным лицам бланков строгой отчетности в рамках хозяйственной деятельности для их оформления (использования в рамках хозяйственной деятельности аппарата), учет осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: «один объект – один рубль» до момента их оформления (передачи) по назначению либо списания.

Бланки строгой отчетности должны храниться в специальных помещениях, сейфах или специально изготовленных шкафах, обитых оцинкованным железом, с надежными внутренними или навесными замками. Помещения, сейфы, шкафы, где хранятся бланки строгой отчетности, должны быть закрыты на замки.

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется при их оформлении, признании недействительными (например, по истечении установленных сроков хранения), а также при установлении факта порчи, утери, хищения, недостачи бланков строгой отчетности на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461).

2.2. Учет финансовых активов

2.2.1. Денежные средства

2.2.1.1. Аппарат осуществляет операции по безналичным и наличным расчетам через:

- 1) лицевые счета, открытые в Департаменте финансов города Москвы:
 - лицевой счет, предназначенный для учета операций по исполнению бюджета, распределению лимитов бюджетных ассигнований, которому присвоен код лицевого счета 01 (КВФО 1) (далее – лицевой счет ГРБС);
 - лицевой счет, предназначенный для учета операций по исполнению бюджета, которому присвоен код лицевого счета 03 (КВФО 1) (далее – лицевой счет ПБС);
 - лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных учреждений, которому присвоен код лицевого счета 21 (КВФО 3);
- 2) лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе:
 - лицевой счет, предназначенный для учета доходов, поступающих в бюджет муниципального округа Зябликово в городе Москве, которому присвоен код 04 «Лицевой счет администратора доходов бюджета» (КВФО 1) (далее – лицевой счет АДБ).

Аппарат является главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств по статьям расходов бюджета муниципального округа Зябликово в городе Москве, определяемых на основании бюджетной росписи, сметы.

Платежи аппарата (получателя бюджетных средств), произведенные за счет средств бюджета, а также поступление на лицевой счет ПБС средств на восстановление расходов, произведенных в отчетном году, отражаются в корреспонденции со счетом 1.304.05.000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом».

2.2.1.2. Учет обеспечения исполнения обязательств

Денежные средства, полученные в качестве обеспечения исполнения контракта (договора), обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе участником закупки товаров, работ, услуг отражаются в учете как операции с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение аппарата и отражаются на счете 3.304.01.000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение».

Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение, ведется в Многографной карточке (ф. 0504054) по каждому контрагенту в разрезе:

- видов поступлений (обязательств, в обеспечение которых они поступили);
- правовых оснований;
- направлений использования средств.

Остаток средств, поступивших во временное распоряжение на лицевой счет аппарата, образовавшийся на конец текущего финансового года, учитывается как переходящий остаток на 1 января очередного финансового года.

Независимые (банковские) гарантии и иные виды обеспечения исполнения обязательств учитываются на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения

обязательств» на основании копий документов (независимой (банковской) гарантии).

Независимая (банковская) гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору (контракту, государственному (муниципальному) контракту), отражается в учете одновременно с возникновением обязательств по контракту (т.е. по факту заключения контракта) по тому же коду вида финансового обеспечения, что и принятые обязательства, в обеспечение которых она предоставляется.

Независимая (банковская) гарантия, предоставленная в качестве обеспечения гарантийных обязательств по договору (контракту, государственному (муниципальному) контракту), отражается в учете датой начала гарантийных обязательств по договору (контракту, государственному (муниципальному) контракту) (датой приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) по тому же коду вида финансового обеспечения, что и принятые обязательства, в обеспечение которых она предоставляется.

Выбытие независимой (банковской) гарантии отражается в учете на дату прекращения обязательства, в обеспечение которого она была выдана.

При неисполнении контрагентом своих обязательств независимая (банковская) гарантия списывается с учета при поступлении денежных средств по гарантийному обеспечению.

2.2.1.3. В аппарате отсутствуют операции с наличными денежными средствами. Заполнение Кассовой книги (ф. 0504514) осуществляется по мере совершения операций с приходными и расходными кассовыми ордерами с записью «Фондовый», в электронном виде в программном продукте «1С:Бухгалтерия» и подписывается квалифицированными электронными подписями ответственных лиц. Листы кассовой книги не распечатываются. Если в течение рабочего дня кассовые операции не проводились, записи в Кассовую книгу (ф. 0504514) не осуществляются.

Аналитический учет по счету «Касса» ведется в разрезе ответственных лиц (лиц, осуществляющих ведение кассовых операций (кассиров).

Журнал регистрации приходных и расходных фондовых ордеров (ф. 0504093) формируется в виде электронного документа, подписываемого уполномоченным работником отдела бухгалтерского учета и отчетности, с периодичностью один раз в год (по завершении отчетного финансового года) или за временной интервал в течение финансового года (по необходимости).

2.2.1.4. Лимит остатка кассы не утверждается в связи с отсутствием операций с наличными денежными средствами в аппарате.

2.3. Доходы

2.3.1. Аппарат осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета.

Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета определен законодательством Российской Федерации и нормативными документами аппарата.

Перечень доходов, администрируемых аппаратом, утверждается постановлением аппарата.

Поступившие доходы отражаются на счете 1.210.02.000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет».

Основанием для отражения операций по поступлениям доходов являются:

- выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761);

- справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468);
- реестр перечисленных поступлений (ф. 0531465).

Сверка отчетных данных по поступлениям в бюджет с органами Федерального казначейства осуществляется ежемесячно.

2.4. Расходы

2.4.1. В составе расходов будущих периодов на счете 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы, связанные с:

- страхованием имущества, гражданской ответственности, в случае если договор заключен не более 12 месяцев, но переходит за пределы года его заключения;
- приобретением абонеента на проезд городским транспортом, сроком действия более одного календарного месяца;
- выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска;
- приобретением прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания);
- другие аналогичные расходы.

Списание расходов будущих периодов на финансовый результат текущего года осуществляется пропорционально объему услуг (работ) в отчетном периоде, в сумме документально подтвержденных расходов, относящихся к отчетному периоду (если это возможно) или равномерно (ежемесячно) в течение периода, к которому относятся данные расходы.

Списание расходов будущих периодов в части неотработанных дней отпуска на текущие расходы осуществляется ежемесячно с учетом фактической отработки работником каждого месяца.

2.4.2. Расчеты по выданным (перечисленным на банковскую карту) под отчет работникам аппарата денежным средствам, а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов подлежат учету на счете 0.208.00.000 «Расчеты с подотчетными лицами».

Для учета расчетов с подотчетными лицами применяется Авансовый отчет (ф. 0504505) /Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520).

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц (работников). Отражение операций осуществляется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (ф. 0504071).

2.5. Резервы предстоящих расходов

Порядок признания (принятия к учету) и оценки резервов предстоящих расходов, а также раскрытия информации о резервах в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности», федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденного приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н, федерального стандарта бухгалтерского учета

государственных финансов «Доходы», утвержденного приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н, федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденного приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организации и ведения учета в Российской Федерации.

Аппаратом формируются:

- резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу;
- резерв по претензиям, искам;
- резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

Резервы признаются при соблюдении следующих общих критериев:

- у аппарата имеется обязанность, возникшая в результате произошедших фактов хозяйственной жизни;
- для исполнения обязанности потребуются выбытие активов;
- размер обязанности может быть обоснованно оценен и подтвержден расчетно или документально;
- момент предъявления требования об исполнении обязательства и его размер не зависят от действий аппарата.

Резервы формируются с учетом порядка, предусмотренного пунктом 1.1.3 настоящей учетной политики.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

При недостаточности резерва соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода (0.401.20.200 «Расходы экономического субъекта»).

Списание неиспользованной суммы ранее сформированного резерва предстоящих расходов, в случае прекращения выполнения условий признания резерва и/или его избыточности, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 0.401.20.200 «Расходы экономического субъекта».

Информация по обязательствам отражается на счете 0.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов» с детализацией для отражения конкретного вида резервов в аналитическом коде (в 23-м разряде номера счета), определенном рабочим планом счетов.

2.5.1. Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу

Объекты учета отложенных выплат персоналу признаются в составе резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу.

Объекты учета отложенных выплат персоналу признаются в части предстоящих расходов на оплату отпусков - в сумме, предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и/или компенсаций за неиспользованные отпуска, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу формируется отдельно по обязательствам:

- на оплату отпусков работникам за фактически отработанное время и/или компенсации за неиспользованный отпуск;

– на уплату страховых взносов.

Расходы на формирование резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу отражаются по дебету счетов 1.401.20.211(213) «Расходы текущего финансового года» и кредиту счетов 1.401.60.211(213) «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу» на основании Расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу по каждому сотруднику, формируемого отделом бухгалтерского учета и отчетности ежемесячно в программном продукте «1С:Зарплата и кадры».

Сведения о неиспользованных днях отпуска (неунифицированная форма) заполняются на конец года в программном продукте «1С:Зарплата и кадры» на основании данных, предоставленных муниципальным служащим, ответственным за кадровое делопроизводство.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали и не использовали на конец отчетного периода.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности при расчете средней заработной платы учитывает все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в аппарате, независимо от источников этих выплат.

Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится персонифицировано по каждому работнику по формуле:

Обязательство на оплату отпусков = $\sum (K_n \times CЗП_n)$,

где K_n - количество не использованных п-м сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец соответствующего отчетного периода);

$CЗП_n$ - среднедневной заработок п-го сотрудника, определяемый по состоянию на конец отчетного периода.

Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков $\times$ С,

где: С – тариф страховых взносов.

Отчисления в резерв производятся на последнее число месяца.

Если сумма начисленных к оплате отпусков за соответствующий месяц превышает сумму резерва, то сумма превышения отражается в составе расходов текущего периода.

Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится отдельно по каждому источнику финансирования.

Проверка оценочных значений резерва проводится не реже одного раза в год, перед составлением годовой отчетности.

Если накопленная сумма резерва превышает фактические обязательства по оплате отпусков, не использованных на конец отчетного периода, резерв уменьшается на излишне начисленную сумму.

Если в результате инвентаризации установлено, что накопленная сумма меньше обязательств аппарата по оплате отпусков, не использованных на конец отчетного периода, производится дополнительное начисление в резерв.

Формирование резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу осуществляется за фактически отработанное время путем увеличения или уменьшения ранее сформированного резерва на отчетную дату.

Прекращение признания объектов учета отложенных выплат персоналу осуществляется по мере признания объектов учета текущих выплат персоналу за

счет сумм ранее признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу.

В случае избыточности суммы признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу размер резерва корректируется (уменьшается) с отнесением на расходы текущего отчетного периода.

2.5.2. Резерв по претензиям, искам

Резерв формируется по предъявленным аппарата штрафным санкциям (пеням), иным компенсациям по причиненным ущербам физическим, юридическим лицам.

Отчисления в резерв по претензиям, искам производятся на основании предъявленных аппарата претензий, исков:

- по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование, - на дату получения претензионного требования;

- по оспоримым исковым требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование, - на дату уведомления аппарата о принятии иска к судебному производству.

Расходы на формирование резерва по претензиям, искам признаются в полной сумме претензионных требований и исков.

2.5.3. Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы

По обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов, а также в случае, если момент поступления материальных ценностей (работ, услуг) не совпадает с фактом приемки материальных ценностей (результатов выполненных работ, оказания услуг) формируется резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

Формирование резерва по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, осуществляется на счет 0.401.60.000 «Резерв предстоящих расходов», в порядке, установленном настоящей учетной политикой.

Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, создается на основе оценочных значений.

Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы рассчитывается исходя из:

- анализа объемов услуг, потребленных в текущем финансовом году в размере среднемесячного объема, определяемого по формуле:

Сумма резерва = Среднемесячный объем услуг, потребленных в текущем финансовом году * Тариф по оплате работ (услуг);

- фактического объема оказанных коммунальных услуг, определяемых расчетным способом на основании показателей счетчиков прибора учета на последнее число месяца;

- ожидаемого объема работ (услуг), предусмотренного графиком, приложенным к контракту (договору).

Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, создаваемый на момент поступления материальных ценностей, передачи результатов выполненных работ, оказания услуг заказчику, формируется по фактической стоимости поступивших материальных ценностей и результатов выполненных работ (оказанных услуг).

Резерв на оплату обязательств формируется на дату фактического поступления материальных ценностей (работ, услуг).

При составлении годовой отчетности, на коммунальные услуги, которые фактически оказаны в декабре, но документов еще нет, резерв формируется на 31 декабря. После поступления в январе следующего года закрывающих документов, образовавшейся кредиторскую задолженность следует отразить:

- если документы поступили позже 3 рабочих дней со дня окончания года, но не позднее 30 рабочих дней и (или) до сдачи/принятия годовой отчетности – операцию отражают 31 декабря текущего года;
- если же документы пришли позже 30 рабочих дней и (или) после сдачи/принятия годовой отчетности – операция отражается следующим годом.

Операция по формированию резерва оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на основании товаросопроводительных документов (Товарная накладная (ТОРГ-12), Акт выполненных работ (оказанных услуг), иные сопроводительные документы).

2.6. Порядок формирования финансового результата

Финансовый результат деятельности за отчетный период представляет собой разницу между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период и подлежит представлению в составе отчетности.

Признание в учете доходов, расходов, формирование финансового результата текущего финансового года на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833), иных первичных учетных документов, предусмотренных для отражения соответствующих операций.

Дополнительные коды вида аналитического счета по счету 0.401.30.000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» не устанавливаются.

Порядок формирования финансового результата приведен в таблице 3.

Таблица 3

Виды доходов, расходов	Корреспонденция счетов		Периодичность отражения операций
	Дебет	Кредит	
Признание доходов будущих периодов в доходах текущего периода	1.401.41.1xx	1.401.10.1xx	Ежемесячно, ежеквартально, по факту выполнения определенного объема работ, услуг в соответствии с условиями договоров, соглашений
Признание расходов будущих периодов в расходах текущего периода	1.401.20.2xx	1.401.50.2xx	Ежемесячно, ежеквартально, по факту выполнения определенного объема работ, услуг в соответствии с условиями договоров, соглашений Ежемесячно с учетом фактической отработки работником каждого месяца
Перенос показателей (остатков) по соответствующим аналитическим счетам доходов будущих периодов, сформированных в отчетном финансовом году, в первый рабочий день текущего года			
Показатели иных очередных годов - на счета текущего финансового года	1.401.49.1xx	1.401.41.1xx	В первый рабочий день текущего года

Виды доходов, расходов	Корреспонденция счетов		Периодичность отражения операций
	Дебет	Кредит	
Заключение счетов текущего финансового года			
Списание доходов текущего финансового года (в части дебетового остатка)	1.401.10.100	1.401.30.000	На 31 декабря отчетного года
Списание доходов текущего финансового года (в части кредитового остатка)	1.401.30.100	1.401.10.000	
Списание доходов прошлых лет, образовавшихся в результате выявленных ошибок прошлых лет (года, предшествующего отчетному, и прошлых финансовых лет) в текущем финансовом году по результатам контрольных мероприятий	1.401.16.000 1.401.17.000	1.401.30.000	
	1.401.30.000	1.401.16.000 1.401.17.000	
Списание доходов прошлых лет, образовавшихся в результате выявленных ошибок прошлых лет (года, предшествующего отчетному, и прошлых финансовых лет) в текущем финансовом году, за исключением ошибок прошлых лет, выявленных в текущем финансовом году по контрольным мероприятиям	1.401.18.000 1.401.19.000	1.401.30.000	
	1.401.30.000	1.401.18.000 1.401.19.000	
Списание расходов текущего финансового года (в части дебетового остатка)	1.401.20.200	1.401.30.000	
Списание расходов текущего финансового года (в части кредитового остатка)	1.401.30.000	1.401.20.200	
Списание расходов прошлых лет, образовавшихся в результате выявленных ошибок прошлых лет (года, предшествующего отчетному, и прошлых финансовых лет) в текущем финансовом году по результатам контрольных мероприятий	1.401.26.200 1.401.27.200	1.401.30.000	
	1.401.30.000	1.401.26.200 1.401.27.200	
Списание расходов прошлых лет, образовавшихся в результате выявленных ошибок прошлых лет (года, предшествующего отчетному, и прошлых финансовых лет) в текущем финансовом году, за исключением ошибок прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям в текущем финансовом году	1.401.28.200 1.401.29.200	1.401.30.000	
	1.401.30.000	1.401.28.200 1.401.29.200	
Закрытие счетов по внутриведомственным расчетам	1.304.04.xxx	1.401.30.000	
	1.401.30.000	1.304.04.xxx	
Списание по завершении года произведенных платежей	1.304.05.xxx	1.401.30.000	
Списание по завершении года поступивших платежей	1.401.30.000	1.210.02.xxx	

2.7. Санкционирование расходов

Доведение бюджетных ассигнований и/или лимитов бюджетных обязательств осуществляется аппаратом Уведомлением о бюджетных

ассигнованиях и/или лимитах бюджетных обязательств. Показатели уведомлений о лимитах бюджетных обязательств служат основанием для составления бюджетных смет.

Аппарат формирует бюджетную смету в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов / кодов операций сектора государственного управления на основании расчетов (обоснований) плановых сметных показателей.

Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Бюджетные обязательства принимаются в соответствии с правовыми актами, путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, которые подлежат постановке на учет в Департаменте финансов города Москвы на лицевом счете ПБС.

До принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и/или до утверждения в соответствии с ним ГРБС лимитов бюджетных обязательств, операции на соответствующих аналитических счетах санкционирования расходов бюджета второго года, следующего за очередным, не отражаются.

Обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода (и на последующие годы), учитываются отдельно по годам.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов.

Порядок принятия расходных обязательств (принятых, принимаемых, отложенных) по хозяйственным операциям приведен в таблице 4.

Таблица 4

№	Операция по обязательствам	Принятие обязательств		
		Момент отражения в учете	Документ-основание	Сумма обязательств
1. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)				
1.1. Извещение о закупке не размещается, приглашения принять участие отсутствует				
1.1.1.	Принятие обязательств по контракту (договору) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком			
	с указанием суммы	Дата подписания контракта (договора)	Контракт (договор)	В сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен
	не указана сумма либо по условиям контракта (договора) принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Дата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), выставления счета	Накладная; Акт выполненных работ (оказания услуг); Счет на оплату; Универсальный передаточный документ	Сумма, указанная в подписанных накладной, акте, счете, универсальном передаточном документе
1.2. Размещено извещение о закупке, приглашения принять участие				
1.2.1.	Принимаемое обязательство в сумме НМЦК (Начальная максимальная цена	Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте	Извещение об осуществлении закупки	По цене, указанной в извещении

№	Операция по обязательствам	Принятие обязательств		
		Момент отражения в учете	Документ-основание	Сумма обязательств
	контракта)	www.zakupki.gov.ru		
1.2.2.	Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта (договора)	Дата подписания контракта (договора)	Контракт (договор)	В сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен
1.2.3.	Уточнение принимаемых обязательств по контрактам на сумму экономии при заключении контракта (договора)	Дата подписания контракта (договора)	Протокол подведения итогов конкурентной закупки	На сумму, сэкономленную в результате проведения закупки
2. Приобретение товаров, работ, услуг по контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)				
2.1	Принимаемое обязательство в сумме НМЦК при проведении конкурентной закупки	Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Извещение об осуществлении закупки	По максимальной цене, объявленной в документации о закупке – НМЦК
2.2	Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта (договора) по итогам конкурентной закупки	Дата подписания контракта (договора)	Контракт (договор)	В сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен
2.3	Уточнение принимаемых обязательств по контрактам:			
2.3.1	на сумму экономии при заключении контракта (договора) по результатам конкурентной закупки	Дата подписания контракта (договора)	Контракт (договор)	На сумму, сэкономленную в результате проведения закупки
2.3.2.	уменьшение принимаемого обязательства в случае: – отмены закупки; – признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки; – признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Дата размещения извещения о отмене закупки на официальном сайте www.zakupki.gov.ru Дата протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся Дата протокола о признании победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Извещение об отмене закупки; Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений; Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму способом «Красное сторно»
3. Приобретение товаров, работ, услуг по контрактам, заключенным без проведения конкурентных закупок				
3.1.	Принятие обязательств по контракту (договору) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с поставщиком (юридическим или физическим лицом):			
	с указанием суммы	Дата подписания контракта (договора)	Контракт (договор)	В сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет

№	Операция по обязательствам	Принятие обязательств		
		Момент отражения в учете	Документ-основание	Сумма обязательств
				исполнен
	не указана сумма либо по условиям контракта (договора) принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Дата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), выставления счета	Накладная; Акт выполненных работ (оказания услуг); Счет на оплату Универсальный передаточный документ	Сумма, указанная в подписанных накладной, акте, счете, универсальном передаточном документе
4. Принятие обязательств, связанных с расчетами с работниками				
4.1.	По начислениям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	По состоянию на 1 января текущего финансового года	Объем утвержденных лимитов бюджетных обязательств	Объем утвержденных лимитов бюджетных обязательств
4.2.	Выдача денежных средств под отчет работнику на приобретение товаров (работ, услуг)	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Заявление о выдаче денежных средств под отчет (неунифицированная форма) Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518)	Сумма утвержденных выплат
4.3.	Корректировка ранее принятых обязательств в момент принятия к учету Авансового отчета (ф. 0504505) /Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	Дата утверждения Авансового отчета (ф. 0504505) /Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) руководителем	Авансовый отчет (ф. 0504505) Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	При перерасходе – в сторону увеличения; При экономии – в сторону уменьшения
4.4.	По компенсационным выплатам (компенсации стоимости путевок, стоимости медицинских услуг, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и т.д.)	В момент образования кредиторской задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление	Расчетные ведомости (ф. 0504402); Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401); документы, подтверждающие наступление выплат	Сумма начисленных обязательств (платежей)
5. Принятие обязательств, связанных с расчетами с бюджетом по налогам и страховым взносам				
5.1.	Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	В момент образования кредиторской задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление	Расчетные ведомости (ф. 0504402); Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401); Карточки учета сумм, начисленных выплат и иных вознаграждений, и сумм начисленных страховых взносов	Сумма начисленных обязательств (платежей)

№	Операция по обязательствам	Принятие обязательств		
		Момент отражения в учете	Документ-основание	Сумма обязательств
5.2.	Начисление налогов	На дату образования кредиторской задолженности – ежеквартально (не позднее установленной даты предоставления налоговой декларации (расчетов) в ИФНС) за год (не позднее последнего дня года)	Налоговые регистры, отражающие расчет налога	Сумма начисленных обязательств (платежей)
6. Принятие обязательств по возмещению вреда, по другим выплатам (госпошлины, сборы, исполнительные документы и по иным основаниям)				
6.1.	Начисление всех видов сборов, пошлин	Дата принятия решения руководителем об уплате	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов; Служебные записки (другие распоряжения руководителя об уплате)	Сумма начисленных обязательств (платежей)
6.2.	Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Дата поступления исполнительных документов	Исполнительный лист; Постановления судебных (следственных) органов; иные документы, устанавливающие обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)
6.3.	Иные обязательства	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в отдел бухгалтерского учета и отчетности	Документы, подтверждающие возникновение обязательства	Сумма принятых обязательств
7. Принятие обязательств по предоставлению субсидий, грантов в форме субсидий				
7.1	Принятие обязательств по предоставлению межбюджетного трансферта	По дате соглашения	Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта	На всю сумму, определенную соглашением
8. Отложенные обязательства				
8.1.	Принятие отложенного обязательства на сумму созданного резерва	Дата расчета резерва, согласно положениям Учетной политики	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов резерва	Сумма оценочного значения, по методу, предусмотренному в Учетной политике
8.2.	Уменьшение размера созданного резерва	Дата расчета резерва, согласно положениям Учетной политики	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов резерва	Сумма, на которую будет уменьшен резерв, отражается способом «Красное сторно»
8.3.	Отражение принятого обязательства при осуществлении расходов за счет созданных резервов	В момент образования кредиторской задолженности	Документы, подтверждающие возникновение обязательства;	Сумма принятого обязательства в рамках созданного резерва

№	Операция по обязательствам	Принятие обязательств		
		Момент отражения в учете	Документ-основание	Сумма обязательств
			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
8.4.	Скорректированы плановые назначения на расходы, начисленные за счет резерва	В момент образования кредиторской задолженности	Документы, подтверждающие возникновение обязательства; Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Сумма принятого обязательства в рамках созданного резерва
8.5.	Скорректированы ранее принятые обязательства по зарплате – в части отпускных, начисленных за счет резерва на отпуск	В момент образования кредиторской задолженности по отпускным	Документы, подтверждающие возникновение обязательства по отпускным	Сумма принятого обязательства по отпускным за счет резерва отражается способом «Красное сторно»

Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия расходных обязательств.

Денежные обязательства принимаются к учету в сумме, указанной в документе, подтверждающем их возникновение.

Порядок принятия денежных обязательств по хозяйственным операциям приведен в таблице 5.

Таблица 5

№	Операция по обязательствам	Принятие обязательств		
		Момент отражения в учете	Документ-основание	Сумма обязательств
1. Денежные обязательства по контрактам (договорам)				
1.1.	Оплата контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей:			
	на оплату аванса	Дата принятия к оплате счетов на предоплату, дата, определенная условиями договора (контракта)	Счет Условия договора	Сумма аванса
	за фактическую поставку	Дата подписания подтверждающих документов	Товарная накладная и/или Акт приемки-передачи Универсальный передаточный документ	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса
1.2.	Оплата контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:			

№	Операция по обязательствам	Принятие обязательств		
		Момент отражения в учете	Документ-основание	Сумма обязательств
	контракты (договоры) на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи	Дата подписания подтверждающих документов При задержке документации: а) последний день отчетного периода (месяца) на основании расчета б) дата поступления документации	Акт выполненных работ (оказания услуг) Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Универсальный передаточный документ другие документы	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса При задержке документации: а) в сумме, рассчитанной исходя из показаний счетчиков и действующих тарифов или по данным за предшествующие периоды б) корректировка расчетной суммы в соответствии с полученными документами
	контракты (договоры) на выполнение подрядных работ по модернизации ОС, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений	Дата подписания подтверждающих документов	Акт выполненных работ (оказания услуг) Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса
	контракты (договоры) на выполнение иных работ (оказание иных услуг)	Дата подписания подтверждающих документов	Акт выполненных работ (оказания услуг) Универсальный передаточный документ иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг)	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса
	по договорам аренды	Более ранняя дата из следующих дат: дата подписания договора или дата принятия обязательств в отношении основных условий, предусмотренных договором	Контракт (договор)	В сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен
	принятие денежного обязательства в том случае, если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса (за исключением договора аренды)	Дата, определенная условиями контракта (договора)	Контракт (договор) Счет на оплату	Сумма аванса
2. Денежные обязательства, связанные с расчетами с работниками				

№	Операция по обязательствам	Принятие обязательств		
		Момент отражения в учете	Документ-основание	Сумма обязательств
2.1.	По начислениям в соответствии с ТК РФ	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов	Расчетные ведомости (ф. 0504402) Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)	Сумма начисленных обязательств (выплат)
2.2.	Выдача денежных средств под отчет работнику на приобретение товаров (работ, услуг)	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Заявление о выдаче денежных средств под отчет (неунифицированная форма) Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518)	Сумма утвержденных выплат
2.3.	Корректировка ранее принятых обязательств в момент принятия к учету Авансового отчета (ф. 0504505) / Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	Дата утверждения Авансового отчета (ф. 0504505) / Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) руководителем	Авансовый отчет (ф. 0504505) Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	При перерасходе – в сторону увеличения; При экономии – в сторону уменьшения методом «Красное сторно»
2.4.	Компенсационные выплаты в установленном размере работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов	Расчетные ведомости (ф. 0504402) Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) Документы, подтверждающие наступление выплат	Сумма утвержденных выплат
3. Денежные обязательства, связанные с расчетами с бюджетом по налогам и страховым взносам				
3.1.	Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Дата принятия обязательства	Расчетные ведомости (ф. 0504402) Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) Карточки учета сумм, начисленных выплат и иных вознаграждений, и сумм начисленных страховых взносов	Сумма начисленных обязательств (платежей)
3.2.	Уплата налогов	Дата принятия обязательства	Налоговые декларации, расчеты	Сумма начисленных обязательств (платежей)
4. Денежные обязательства по возмещению вреда, по другим выплатам (госпошлины, сборы, исполнительные документы и по иным основаниям)				
4.1.	Уплата всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Дата принятия обязательства	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов Служебные записки (другие распоряжения руководителя об уплате)	Сумма начисленных обязательств (платежей)
4.2.	Уплата штрафных санкций	Дата принятия	Исполнительный	Сумма

№	Операция по обязательствам	Принятие обязательств		
		Момент отражения в учете	Документ-основание	Сумма обязательств
	и сумм, предписанных судом	обязательства	лист Судебный приказ Постановления судебных (следственных) органов Иные документы, устанавливающие обязательства	начисленных обязательств (платежей)
4.3.	Иные денежные обязательства, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Дата поступления документации	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	Сумма принятых обязательств
5. Денежные обязательства по предоставлению субсидий, грантов в форме субсидий				
5.1	Принятие денежных обязательств по предоставлению межбюджетного трансферта	Дата принятия обязательства (в соответствии с графиком перечисления)	График перечисления субсидии, предусмотренный соглашением; Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта	Сумма, определенная соглашением

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом (в первый рабочий день текущего года).

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

3.1. Налоговый учет представляет собой систему обобщения информации для определения налоговой базы по всем налогам, сборам и другим аналогичным обязательным платежам на основе данных бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Налоговая отчетность представляется в налоговые органы в установленные сроки по телекоммуникационным каналам связи или на бумажных носителях. В обязательном порядке на бумажном носителе отчетность прикладывается в дело с протоколом контроля отчетности и приложений к нему.

3.3. Предоставление работникам аппарата до окончания налогового периода социальных налоговых вычетов, предусмотренных подп. 2, 3 п.1 ст.219 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая), социального налогового вычета в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни, предусмотренного подп.4 п.1 ст.219 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая), возможно при обращении работника с письменным заявлением к руководителю аппарата, с обязательным приложением документа, выданного налогоплательщику

налоговым органом по установленной форме, подтверждающего право работника на получение социальных и имущественных налоговых вычетов. Социальные налоговые вычеты предоставляются работнику, начиная с месяца, в котором он обратился в установленном порядке к руководителю аппарата за их получением.

4. НАЧИСЛЕНИЕ И УПЛАТА СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Начисление и уплата страховых взносов производится с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 03.07.2016 № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование» (далее - Федеральный закон от 03.07.2016 № 243-ФЗ), от 03.07.2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование» (далее - Федеральный закон от 03.07.2016 № 250-ФЗ).

4.2. В соответствии со ст.1, п.8 ст.2 Федерального закона от 03.07.2016 № 243-ФЗ, п.5 ст.18, ст.23 Федерального закона от 03.07.2016 № 250-ФЗ контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов с 01.01.2017 осуществляют налоговые органы Российской Федерации.

4.3. Сведения для индивидуального (персонифицированного) учета представляются в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) (за исключением сведений, предусмотренных п.8 ст.11 федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ)) в составе единой формы сведений. В единую форму сведений включаются также сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, представляемые ежеквартально в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Единая форма сведений и порядок ее заполнения устанавливаются Фондом по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования. Форматы единой формы определяются Фондом.

Формы и форматы сведений для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, предоставляемые на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с Федеральным законом № 27-ФЗ в органы Фонда, и порядок заполнения этих форм утверждаются Фондом.

4.4. Начисление страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний производится в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

4.5. Налоговая отчетность и сведения для индивидуального (персонифицированного) учета, иная отчетность во внебюджетные фонды предоставляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5. Учет налогов, страховых взносов

5.1. Налог на доходы физических лиц

Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре – Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц (неунифицированная форма) формируются бухгалтером в программном продукте в «1С:Предприятие».

5.2. Единый налоговый платеж

В течении расчетного периода по итогам каждого календарного месяца производится исчисление, и уплата страховых взносов исходя из базы для исчисления страховых взносов с начала расчетного периода до окончания соответствующего календарного месяца и тарифов страховых взносов за вычетом сумм страховых взносов, исчисленных с начала расчетного периода по предшествующий календарный месяц включительно.

Сумма страховых взносов, исчисленных для уплаты за календарный месяц, подлежит уплате в срок не позднее 28 числа следующего календарного месяца.

Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в Карточке учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов (неунифицированная форма) формируются бухгалтером в программном продукте в «1С:Предприятие».

5.3. Налоги

Аппарат не осуществляет операций, признаваемых объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС), так как является органом местного самоуправления, осуществляющим свою деятельность в рамках выполнения возложенных на него исключительных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (пп. 4 п. 2 ст. 146 НК РФ).

Аппарат освобожден от уплаты налога на прибыль организаций в связи с отсутствием объекта налогообложения.

Аппарат предоставляет в налоговые органы Декларацию по НДС (нулевую), Декларацию по налогу на прибыль организаций (нулевую) по установленному формату в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота в установленные законодательством сроки.

Аппарат не является плательщиком налога на имущество организаций в связи с отсутствием объекта налогообложения. Декларация по налогу на имущество организации не представляется.

Приложение 1
к Положению об учетной политике аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Зябликово в городе
Москве для целей ведения бюджетного
(бухгалтерского) учета и налогообложения

Рабочий план счетов бюджетного учета

Код	Наименование	Вид	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
101.00	Основные средства	А	Основные средства	ЦМО	
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.13	Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.15	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
101.90	Основные средства – имущество в концессии	А	Основные средства	ЦМО	
101.91	Жилые помещения – имущество в концессии	А	Основные средства	ЦМО	
101.92	Нежилые помещения (здания и сооружения) –	А	Основные средства	ЦМО	

	имущество в концессии		средства		
101.94	Машины и оборудование – имущество в концессии	А	Основные средства	ЦМО	
101.95	Транспортные средства – имущество в концессии	А	Основные средства	ЦМО	
101.96	Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии	А	Основные средства	ЦМО	
101.97	Биологические ресурсы – имущество в концессии	А	Основные средства	ЦМО	
101.98	Прочие основные средства – имущество в концессии	А	Основные средства	ЦМО	
102.00	Нематериальные активы	А	Основные средства	ЦМО	
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
102.2D	Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
102.2I	Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
102.2N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
102.2R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
102.3D	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
102.3I	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
102.3N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
102.3R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
102.90	Нематериальные активы – имущество в концессии	А	Основные средства	ЦМО	
102.9I	Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	А	Основные средства	ЦМО	
103.00	Непроизведенные активы	А	Основные средства	ЦМО	
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
103.11	Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
103.12	Непроизведенные ресурсы - недвижимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
103.13	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
103.30	Непроизведенные активы – иное движимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
103.32	Непроизведенные ресурсы - иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
103.33	Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
103.90	Непроизведенные активы – в составе имущества концедента	А	Основные средства	ЦМО	
103.91	Земля – в составе имущества концедента	А	Основные средства	ЦМО	

104.00	Амортизация	П	Основные средства		
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.11	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.13	Амортизация инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.15	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.22	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.24	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.25	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.27	Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.28	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.2D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.2I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.2N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.2R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.32	Амортизация нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.33	Амортизация инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.35	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.37	Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.3D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.3I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества	П	Основные средства		

	учреждения				
104.3N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.3R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
104.40	Амортизация прав пользования активами	П	Основные средства	Договоры	
104.41	Амортизация прав пользования жилыми помещениями	П	Основные средства	Договоры	
104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	П	Основные средства	Договоры	
104.44	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	П	Основные средства	Договоры	
104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами	П	Основные средства	Договоры	
104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	П	Основные средства	Договоры	
104.47	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	П	Основные средства	Договоры	
104.48	Амортизация прав пользования прочими основными средствами	П	Основные средства	Договоры	
104.49	Амортизация прав пользования непроизведенными активами	П	Основные средства	Договоры	
104.50	Амортизация имущества, составляющего казну	П	Основные средства		
104.51	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	П	Основные средства		
104.52	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	П	Основные средства		
104.54	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	П	Основные средства		
104.59	Амортизация имущества казны в концессии	П	Основные средства		
104.5I	Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии	П	Основные средства		
104.60	Амортизация прав пользования нематериальными активами	П	Основные средства		
104.6D	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	П	Основные средства		
104.6I	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	П	Основные средства		
104.6N	Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	П	Основные средства		
104.6R	Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	П	Основные средства		
104.90	Амортизация имущества учреждения в концессии	П	Основные средства		
104.91	Амортизация жилых помещений в концессии	П	Основные средства		
104.92	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	П	Основные средства		
104.94	Амортизация машин и оборудования в концессии	П	Основные средства		
104.95	Амортизация транспортных средств в концессии	П	Основные средства		
104.96	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	П	Основные средства		
104.97	Амортизация биологических ресурсов в	П	Основные		

	концессии		средства		
104.98	Амортизация прочего имущества в концессии	П	Основные средства		
104.9I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии	П	Основные средства		
105.00	Материальные запасы	АП	Номенклатура	ЦМО	
105.20	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	АП	Номенклатура	ЦМО	
105.21	Лекарственные препараты и медицинские материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.22	Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.23	Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.24	Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.25	Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.26	Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.27	Готовая продукция – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.28	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	
105.A8	(На складах) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.B8	(В рознице) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения	А	ЦМО		
105.29	Наценка на товары – особо ценное движимое имущество учреждения	П	ЦМО		
105.30	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	АП	Номенклатура	ЦМО	
105.31	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.32	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.37	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.38	Товары – иное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	
105.B8	(На складах) Товары – иное движимое имущество учреждения	А	Номенклатура	ЦМО	Партии
105.Г8	(В рознице) Товары – иное движимое имущество учреждения	А	ЦМО		
105.39	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения	П	ЦМО		
106.00	Вложения в нефинансовые активы	А			
106.10	Вложения в недвижимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
106.11	Вложения в основные средства – недвижимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)

106.13	Вложения в произведенные активы – недвижимое имущество	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.KC	Вложения в основные средства – недвижимое имущество. Капитальное строительство	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество	A			
106.21	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.24	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	A	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106.2И	(Изготовление) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	A	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106.2П	(Покупка) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	A	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106.27	Вложения в биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения	A	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106.2D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.2I	Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.2N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.2R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.30	Вложения в иное движимое имущество	A			
106.31	Вложения в основные средства – иное движимое имущество	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.33	Вложения в произведенные активы – иное движимое имущество	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.34	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество	A	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106.3И	(Изготовление) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество	A	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106.3П	(Покупка) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество	A	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106.37	Вложения в биологические активы - иное движимое имущество	A	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106.3D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.3I	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.3N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.3R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.40	Вложения в объекты финансовой аренды	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.41	Вложения в основные средства – объекты финансовой аренды	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.50	Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	A	Основные средства	ЦМО	
106.51	Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.52	Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.53	Вложения в ценности государственных фондов России	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)

106.54	Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.55	Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.56	Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	A	Номенклатура	ЦМО	Виды затрат
106.60	Вложения в права пользования нематериальными активами	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.6D	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.6I	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.6N	Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.6R	Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	A	Основные средства	ЦМО	Виды затрат (об)
106.90	Вложения в имущество концедента	A	Основные средства	ЦМО	Договоры
106.91	Вложения в недвижимое имущество концедента	A	Основные средства	ЦМО	Договоры
106.92	Вложения в движимое имущество концедента	A	Основные средства	ЦМО	Договоры
106.95	Вложения в произведенные активы концедента	A	Основные средства	ЦМО	Договоры
106.9I	Вложения в нематериальные активы концедента	A	Основные средства	ЦМО	Договоры
107.00	Нефинансовые активы в пути	A			
107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути	A			
107.11	Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути	A	Контрагенты	Основные средства	Партии в пути
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	A			
107.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	A	Контрагенты	Основные средства	Партии в пути
107.23	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	A	Контрагенты	Номенклатура	Партии в пути
107.24	Биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	A	Контрагенты	Номенклатура	Партии в пути
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути	A			
107.31	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	A	Контрагенты	Основные средства	Партии в пути
107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути	A	Контрагенты	Номенклатура	Партии в пути
107.34	Биологические активы - иное движимое имущество учреждения в пути	A	Контрагенты	Номенклатура	Партии в пути
108.00	Нефинансовые активы имущества казны	A			
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну	A			
108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну	A	Основные средства		
108.52	Движимое имущество, составляющее казну	A	Основные средства		
108.53	Ценности государственных фондов России	A	Основные средства		
108.54	Нематериальные активы, составляющие казну	A	Основные средства		
108.55	Произведенные активы, составляющие казну	A	Основные средства		
108.56	Материальные запасы, составляющие казну	A	Номенклатура		

108.57	Прочие активы, составляющие казну	A	Номенклатура		
108.90	Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии	A	Основные средства	Договоры	
108.91	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	A	Основные средства	Договоры	
108.92	Движимое имущество концедента, составляющее казну	A	Основные средства	Договоры	
108.95	Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	A	Основные средства	Договоры	
108.9I	Нематериальные активы концедента, составляющие казну	A	Основные средства	Договоры	
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	A			
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	A	Номенклатура	Виды затрат	
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	A	Виды затрат		
109.80	Общехозяйственные расходы	A	Виды затрат		
110.00	Затраты на биотрансформацию	A			
110.60	Себестоимость биотрансформации	A	Номенклатура	Виды затрат	
110.61	Себестоимость биотрансформации животных на выращивании	A	Номенклатура	Виды затрат	
110.62	Себестоимость биотрансформации животных на откорме	A	Номенклатура	Виды затрат	
110.63	Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	A	Номенклатура	Виды затрат	
110.64	Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений для получения биологической продукции	A	Номенклатура	Виды затрат	
110.65	Себестоимость биотрансформации прочих биологических активов на выращивании и откорме	A	Номенклатура	Виды затрат	
110.66	Себестоимость биотрансформации продуктивных и племенных животных	A	Номенклатура	Виды затрат	
110.67	Себестоимость биотрансформации однолетних насаждений для получения биологической продукции	A	Номенклатура	Виды затрат	
110.68	Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости	A	Номенклатура	Виды затрат	
110.69	Себестоимость биотрансформации прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости	A	Номенклатура	Виды затрат	
110.70	Накладные расходы биотрансформации	A	Виды затрат		
110.71	Накладные расходы на биотрансформацию животных на выращивании	A	Виды затрат		
110.72	Накладные расходы на биотрансформацию животных на откорме	A	Виды затрат		
110.73	Накладные расходы на биотрансформацию многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	A	Виды затрат		
110.74	Накладные расходы на биотрансформацию многолетних насаждений для получения биологической продукции	A	Виды затрат		
110.75	Накладные расходы на биотрансформацию прочих биологических активов на выращивании и откорме	A	Виды затрат		
110.76	Накладные расходы на биотрансформацию	A	Виды		

	продуктивных и племенных животных		затрат		
110.77	Накладные расходы на биотрансформацию однолетних насаждений для получения биологической продукции	A	Виды затрат		
110.78	Накладные расходы на биотрансформацию многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости	A	Виды затрат		
110.79	Накладные расходы на биотрансформацию прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости	A	Виды затрат		
110.80	Общехозяйственные расходы биотрансформации	A	Виды затрат		
111.00	Права пользования активами	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.40	Права пользования нефинансовыми активами	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.41	Права пользования жилыми помещениями	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.44	Права пользования машинами и оборудованием	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.45	Права пользования транспортными средствами	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.47	Права пользования биологическими ресурсами	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.48	Права пользования прочими основными средствами	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.49	Права пользования непроизведенными активами	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.60	Права пользования нематериальными активами	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.6D	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.6I	Права пользования программным обеспечением и базами данных	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.6N	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
111.6R	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	A	Основные средства	Договоры	ЦМО
113.00	Биологические активы	A	Номенклатура	ЦМО	Партии
113.20	Биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения	A	Номенклатура	ЦМО	Партии
113.21	Животные на выращивании - особо ценное движимое имущество учреждения	A	Номенклатура	ЦМО	Партии
113.22	Животные на откорме - особо ценное движимое имущество учреждения	A	Номенклатура	ЦМО	Партии
113.23	Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках - особо ценное движимое имущество учреждения	A	Номенклатура	ЦМО	Партии
113.24	Многолетние насаждения для получения биологической продукции - особо ценное движимое имущество учреждения	A	Номенклатура	ЦМО	Партии
113.25	Прочие биологические активы на выращивании и откорме - особо ценное движимое имущество учреждения	A	Номенклатура	ЦМО	Партии
113.26	Продуктивные и племенные животные - особо ценное движимое имущество учреждения	A	Номенклатура	ЦМО	Партии
113.27	Однолетние насаждения для получения	A	Номенклатура	ЦМО	Партии

	биологической продукции - особо ценное движимое имущество учреждения		тура		
113.28	Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости - особо ценное движимое имущество учреждения	А	Номенкла тура	ЦМО	Партии
113.29	Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости - особо ценное движимое имущество учреждения	А	Номенкла тура	ЦМО	Партии
113.30	Биологические активы - иное движимое имущество учреждения	А	Номенкла тура	ЦМО	Партии
113.31	Животные на выращивании - иное движимое имущество учреждения	А	Номенкла тура	ЦМО	Партии
113.32	Животные на откорме - иное движимое имущество учреждения	А	Номенкла тура	ЦМО	Партии
113.33	Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках - иное движимое имущество учреждения	А	Номенкла тура	ЦМО	Партии
113.34	Многолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	А	Номенкла тура	ЦМО	Партии
113.35	Прочие биологические активы на выращивании и откорме - иное движимое имущество учреждения	А	Номенкла тура	ЦМО	Партии
113.36	Продуктивные и племенные животные - иное движимое имущество учреждения	А	Номенкла тура	ЦМО	Партии
113.37	Однолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	А	Номенкла тура	ЦМО	Партии
113.38	Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	А	Номенкла тура	ЦМО	Партии
113.39	Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	А	Номенкла тура	ЦМО	Партии
114.00	Обесценение нефинансовых активов	П	Основные средства		
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.11	Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.13	Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.15	Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.22	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.24	Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.25	Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.26	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.27	Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.28	Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		

114.2D	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.2I	Обесценение программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.2N	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.2R	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.32	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества	П	Основные средства		
114.33	Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.34	Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.35	Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.37	Обесценение биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.38	Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.3D	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.3I	Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.3N	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.3R	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	П	Основные средства		
114.40	Обесценение прав пользования активами	П	Основные средства		
114.41	Обесценение прав пользования жилыми помещениями	П	Основные средства		
114.42	Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	П	Основные средства		
114.44	Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	П	Основные средства		
114.45	Обесценение прав пользования транспортными средствами	П	Основные средства		
114.46	Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	П	Основные средства		
114.47	Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	П	Основные средства		
114.48	Обесценение прав пользования прочими основными средствами	П	Основные средства		
114.50	Обесценение нефинансовых активов, составляющих казну	П	Основные средства		
114.51	Обесценение недвижимого имущества, составляющего казну	П	Основные средства		
114.52	Обесценение движимого имущества, составляющего казну	П	Основные средства		

114.54	Обесценение нематериальных активов, составляющих казну	П	Основные средства		
114.55	Обесценение произведенных активов, составляющих казну	П	Основные средства		
114.56	Обесценение материальных запасов, составляющих казну	П	Номенклатура		
114.57	Обесценение прочих активов, составляющих казну	П	Номенклатура		
114.60	Обесценение прав пользования нематериальными активами	П	Основные средства		
114.6D	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	П	Основные средства		
114.6I	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	П	Основные средства		
114.6N	Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	П	Основные средства		
114.6R	Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	П	Основные средства		
114.70	Обесценение произведенных активов	П	Основные средства		
114.71	Обесценение земли (земельных участков)	П	Основные средства		
114.72	Обесценение произведенных ресурсов	П	Основные средства		
114.73	Обесценение прочих произведенных активов	П	Основные средства		
114.80	Резерв под снижение стоимости материальных запасов	П	Номенклатура		
114.87	Резерв под снижение стоимости готовой продукции	П	Номенклатура		
114.88	Резерв под снижение стоимости товаров	П	Номенклатура		
114.90	Обесценение биологических активов	П	Номенклатура		
114.91	Обесценение животных на выращивании	П	Номенклатура		
114.92	Обесценение животных на откорме	П	Номенклатура		
114.93	Обесценение многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	П	Номенклатура		
114.94	Обесценение многолетних насаждений для получения биологической продукции	П	Номенклатура		
114.95	Обесценение прочих биологических активов на выращивании и откорме	П	Номенклатура		
114.96	Обесценение продуктивных и племенных животных	П	Номенклатура		
114.97	Обесценение однолетних насаждений для получения биологической продукции	П	Номенклатура		
114.98	Обесценение многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости	П	Номенклатура		
114.99	Обесценение прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости	П	Номенклатура		
201.00	Денежные средства учреждения	А			
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	А			
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	А	Разделы лицевых счетов		
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	А	Разделы лицевых		

			счетов		
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации	А			
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	А	Разделы лицевых счетов		
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	А	Лицевые счета		
201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	А	Разделы лицевых счетов		
201.26	Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	А			
201.27	Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации	А	Разделы лицевых счетов		
201.30	Денежные средства в кассе учреждения	А			
201.34	Касса	А			
201.35	Денежные документы	А	Виды денежных документов		
202.00	Средства на счетах бюджета	А			
202.10	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	А			
202.11	Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	А			
204.00	Финансовые вложения	А	Объекты финансовых вложений		
204.20	Ценные бумаги, кроме акций	А	Объекты финансовых вложений		
204.21	Облигации	А	Объекты финансовых вложений		
204.22	Векселя	А	Объекты финансовых вложений		
204.23	Иные ценные бумаги, кроме акций	А	Объекты финансовых вложений		
204.30	Акции и иные формы участия в капитале	А	Объекты финансовых вложений		
204.31	Акции	А	Объекты финансовых вложений		
204.32	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	А	Объекты финансовых вложений		
204.33	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	А	Объекты финансов		

			ых вложений		
204.34	Иные формы участия в капитале	А	Объекты финансов ых вложений		
204.3Т	Участие в договоре простого товарищества	А	Объекты финансов ых вложений		
204.50	Иные финансовые активы	А	Объекты финансов ых вложений		
204.52	Доли в международных организациях	А	Объекты финансов ых вложений		
204.53	Прочие финансовые активы	А	Объекты финансов ых вложений		
205.00	Расчеты по доходам	АП	Контрагент ты	Договоры	
205.10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	АП	Контрагент ты		
205.11	Расчеты с плательщиками налогов	АП	Контрагент ты		
205.12	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	АП	Контрагент ты		
205.13	Расчеты с плательщиками таможенных платежей	АП	Контрагент ты		
205.14	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	АП	Контрагент ты		
205.20	Расчеты по доходам от собственности	АП	Контрагент ты		
205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды	АП	Контрагент ты	Договоры	Документ ы расчетов
205.22	Расчеты по доходам от финансовой аренды	АП	Контрагент ты	Договоры	Документ ы расчетов
205.23	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	АП	Контрагент ты	Договоры	Документ ы расчетов
205.24	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	АП	Контрагент ты	Договоры	Документ ы расчетов
205.26	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	АП	Контрагент ты	Договоры	Документ ы расчетов
205.27	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	АП	Контрагент ты	Договоры	Документ ы расчетов
205.28	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	АП	Контрагент ты	Договоры	Документ ы расчетов
205.29	Расчеты по иным доходам от собственности	АП	Контрагент ты	Договоры	Документ ы расчетов

205.2K	Расчеты по доходам от концессионной платы	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.2T	Расчеты по доходам от деятельности простого товарищества	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	АП	Контрагент		
205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.32	Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.33	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.35	Расчеты по условным арендным платежам	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.38	Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	АП	Контрагент	Договоры	
205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	АП	Контрагент	Договоры	
205.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	АП	Контрагент	Договоры	
205.45	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	АП	Контрагент	Договоры	
205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	АП	Контрагент	Договоры	
205.51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	АП	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
205.52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	АП	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
205.53	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	АП	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
205.54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	АП	Контрагент	Договоры	
205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	АП	Контрагент	Договоры	
205.56	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	АП	Контрагент	Договоры	
205.57	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	АП	Контрагент	Договоры	
205.58	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	АП	Контрагент	Договоры	

205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	АП	Контрагент	Договоры	
205.61	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	АП	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
205.62	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	АП	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
205.63	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	АП	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
205.64	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	АП	Контрагент	Договоры	
205.65	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	АП	Контрагент	Договоры	
205.66	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	АП	Контрагент	Договоры	
205.67	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	АП	Контрагент	Договоры	
205.68	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	АП	Контрагент	Договоры	
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами	АП	Контрагент		
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.73	Расчеты по доходам от операций с произведенными активами	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.76	Расчеты по доходам от операций с биологическими активами	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.80	Расчеты по прочим доходам	АП	Контрагент		
205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям	АП	Контрагент		
205.89	Расчеты по иным доходам	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
205.8Т	Расчеты по прочим доходам от деятельности простого товарищества	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.00	Расчеты по выданным авансам	А	Контрагент		
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	А	Контрагент		

206.11	Расчеты по заработной плате	A	Контрагент	Документы расчетов	
206.12	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	A	Контрагент	Документы расчетов	
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	A	Контрагент	Документы расчетов	
206.14	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	A	Контрагент	Документы расчетов	
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.27	Расчеты по авансам по страхованию	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.29	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.33	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.36	Расчеты по авансам по приобретению биологических активов	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	A	Контрагент	Договоры	

206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	А	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.42	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	А	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.43	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	А	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.44	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	А	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.45	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	А	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.46	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	А	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.47	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	А	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.48	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	А	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.49	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	А	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.4А	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	А	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.4В	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	А	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	А	Контрагент	Договоры	
206.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	А	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.52	Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	А	Контрагент	Договоры	
206.53	Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	А	Контрагент	Договоры	
206.54	Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	А	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств

206.55	Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	A	Контрагент	Договоры	
206.56	Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера международным организациям	A	Контрагент	Договоры	
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	A	Контрагент	Договоры	
206.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	A	Контрагент	Договоры	
206.62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	A	Контрагент	Договоры	
206.63	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	A	Контрагент	Договоры	
206.64	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	A	Контрагент	Договоры	
206.65	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	A	Контрагент	Договоры	
206.66	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	A	Контрагент	Договоры	
206.67	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	A	Контрагент	Договоры	
206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	A	Контрагент		
206.72	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	A	Контрагент	Договоры	
206.73	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	A	Контрагент	Договоры	
206.75	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	A	Контрагент	Договоры	
206.80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	A	Контрагент	Договоры	
206.81	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	A	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.82	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	A	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.83	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	A	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.84	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	A	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.85	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	A	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
206.86	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим	A	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств

	лицам - производителям товаров, работ и услуг				
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам	A	Контрагент		
206.96	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.97	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.98	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
206.99	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	A	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	A	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	A	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	A	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.13	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	A	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.14	Расчеты по прочим долговым требованиям	A	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	A	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.21	Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	A	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.23	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	A	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.24	Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам)) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	A	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.30	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	A	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам

					(кредитам)
207.31	Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	А	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.33	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	А	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.40	Расчеты по прочим долговым требованиям	А	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
207.44	Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	А	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
208.00	Расчеты с подотчетными лицами	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.14	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	АП	Контрагент	Виды расчетов	

				СПЛ	
208.28	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.29	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.33	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.36	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению биологических активов	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.50	Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.52	Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.53	Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.61	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.64	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.65	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.66	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.67	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	

208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.93	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.94	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.95	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.97	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.98	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.99	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
208.9Т	Расчеты с подотчетными лицами по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества	АП	Контрагент	Виды расчетов СПЛ	
209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам	АП	Контрагент		
209.30	Расчеты по компенсации затрат	АП	Контрагент		
209.34	Расчеты по доходам от компенсации затрат	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
209.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
209.39	Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	АП	Контрагент		
209.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
209.43	Расчеты по доходам от страховых возмещений	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
209.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
209.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	АП	Контрагент		
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов

209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
209.73	Расчеты по ущербу произведенным активам	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
209.74	Расчеты по ущербу материальным запасам	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
209.76	Расчеты по ущербу биологическим активам	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
209.80	Расчеты по иным доходам	АП	Контрагент		
209.81	Расчеты по недостаткам денежных средств	АП	Контрагент		
209.82	Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	АП	Контрагент		
209.89	Расчеты по иным доходам	АП	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
210.00	Прочие расчеты с дебиторами	АП	Контрагент		
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	А			
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	А			
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	А			
210.05	Расчеты с прочими дебиторами	А	Контрагент	Договоры	Виды расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (об)
210.06	Расчеты с учредителем	П	Контрагент		
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	А	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным	А	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	А	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.Н2	(НДС к распределению) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	А	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.Р2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	А	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным	А	Контрагент	Счета - фактуры полученные	

210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	А			
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	А			
210.Т5	Расчеты с товарищами по доходам по договору простого товарищества	А			
215.00	Вложения в финансовые активы	А	Объекты финансовых вложений		
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	А	Объекты финансовых вложений		
215.21	Вложения в облигации	А	Объекты финансовых вложений		
215.22	Вложения в векселя	А	Объекты финансовых вложений		
215.23	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	А	Объекты финансовых вложений		
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	А	Объекты финансовых вложений		
215.31	Вложения в акции	А	Объекты финансовых вложений		
215.32	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	А	Объекты финансовых вложений		
215.33	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	А	Объекты финансовых вложений		
215.34	Вложения в иные формы участия в капитале	А	Объекты финансовых вложений		
215.50	Вложения в иные финансовые активы	А	Объекты финансовых вложений		
215.52	Вложения в международные организации	А	Объекты финансовых вложений		
215.53	Вложения в прочие финансовые активы	А	Объекты финансовых вложений		
215.56	Вложения в финансовые активы по сделкам валютный своп	А	Объекты финансовых вложений		

			вложений		
215.5Т	Вложения по договору простого товарищества	А	Объекты финансов ых вложений		
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	П	Контрагент ты		
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	П	Контрагент ты		
301.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	П	Контрагент ты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.12	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	П	Контрагент ты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.13	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	П	Контрагент ты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.14	Расчеты с кредиторами по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	П	Контрагент ты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.20	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	П	Контрагент ты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	П	Контрагент ты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.23	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	П	Контрагент ты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.24	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	П	Контрагент ты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.30	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	П	Контрагент ты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	П	Контрагент ты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.33	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	П	Контрагент ты	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)

					)
301.40	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	П	Контрагент		
301.42	Расчеты с кредиторами по государственными (муниципальными) ценными бумагами в иностранной валюте	П	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.43	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	П	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
301.44	Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	П	Контрагент	Договоры	Виды расчетов по займам (кредитам)
302.00	Расчеты по принятым обязательствам	П	Контрагент	Договоры	
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	П	Контрагент		
302.11	Расчеты по заработной плате	П	Контрагент		
302.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	П	Контрагент	Документы расчетов	
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	П	Контрагент	Документы расчетов	
302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	П	Контрагент	Документы расчетов	
302.20	Расчеты по работам, услугам	П	Контрагент	Договоры	
302.21	Расчеты по услугам связи	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.22	Расчеты по транспортным услугам	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.23	Расчеты по коммунальным услугам	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.27	Расчеты по страхованию	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.29	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов

302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.31	Расчеты по приобретению основных средств	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.33	Расчеты по приобретению произведенных активов	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.36	Расчеты по приобретению биологических активов	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	П	Контрагент	Договоры	
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.43	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.47	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.48	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.49	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.4A	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.4B	Расчеты по безвозмездным перечислениям	П	Контрагент	Договоры	Виды

	текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию		ты		целевых средств
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	П	Контрагент	Договоры	
302.51	Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.52	Расчеты по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	П	Контрагент	Договоры	
302.53	Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям	П	Контрагент	Договоры	
302.54	Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.55	Расчеты по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	П	Контрагент	Договоры	
302.56	Расчеты по перечислениям капитального характера международным организациям	П	Контрагент	Договоры	
302.60	Расчеты по социальному обеспечению	П	Контрагент	Договоры	
302.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	П	Контрагент	Договоры	
302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	П	Контрагент	Договоры	
302.63	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	П	Контрагент	Договоры	
302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	П	Контрагент	Договоры	
302.65	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	П	Контрагент	Договоры	
302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	П	Контрагент	Договоры	
302.67	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	П	Контрагент	Договоры	
302.70	Расчеты по приобретению финансовых активов	П	Контрагент	Договоры	
302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	П	Контрагент	Договоры	
302.73	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	П	Контрагент	Договоры	
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов	П	Контрагент	Договоры	
302.80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	П	Контрагент	Договоры	
302.81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.82	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.83	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.84	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых

	организациям государственного сектора				средств
302.85	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.86	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	П	Контрагент	Договоры	Виды целевых средств
302.90	Расчеты по прочим расходам	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.99	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
302.9Т	Расчеты по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества	П	Контрагент	Договоры	Документы расчетов
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты	АП	Виды налогов и платежей		
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	АП	Виды налогов и платежей		
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	АП	Виды налогов и платежей		
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций	АП	Виды налогов и платежей		
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	АП	Виды налогов и платежей		
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	АП	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организаций	Виды целевых средств
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	АП	Виды налогов и платежей		
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	АП	Виды налогов и платежей		
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	АП	Виды налогов и платежей		

303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	АП	Виды налогов и платежей		
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	АП	Виды налогов и платежей		
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	АП	Виды налогов и платежей		
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций	АП	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организаций	
303.13	Расчеты по земельному налогу	АП	Виды налогов и платежей	Налоги и платежи организаций	
303.14	Расчеты по единому налоговому платежу	АП	Виды налогов и платежей		
303.15	Расчеты по единому страховому тарифу	АП	Виды налогов и платежей		
304.00	Прочие расчеты с кредиторами	П			
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	П	Контрагенты	Договоры	
304.02	Расчеты с депонентами	П	Контрагенты		
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	П	Контрагенты	Виды удержаний	
304.04	Внутриведомственные расчеты	П	Корреспонденты по внутренним расчетам		
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	П	Разделы лицевых счетов		
304.06	Расчеты с прочими кредиторами	П	Контрагенты	Договоры	Виды расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (об)
304.07	Расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу	П			
304.66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	П			
304.76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	П			
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	П	Причины ошибок прошлых лет (об)		
304.96	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	П	Причины ошибок прошлых лет (об)		
304.Т6	Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества	П	Контрагенты		

401.00	Финансовый результат экономического субъекта	АП			
401.10	Доходы текущего финансового года	П			
401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	П			
401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	П			
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	П	Причины ошибок прошлых лет (об)		
401.19	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	П	Причины ошибок прошлых лет (об)		
401.20	Расходы текущего финансового года	А			
401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	А			
401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	А			
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	А	Причины ошибок прошлых лет (об)		
401.29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	А	Причины ошибок прошлых лет (об)		
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	П			
401.40	Доходы будущих периодов	П	Номенклатура	Договоры	
401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	П	Номенклатура	Договоры	Виды целевых средств
401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	П	Номенклатура	Договоры	Виды целевых средств
401.50	Расходы будущих периодов	А	Расходы будущих периодов	Договоры	
401.60	Резервы предстоящих расходов	П	Резервы и оценочные обязательства	Договоры	
402.00	Результат по кассовым операциям бюджета	АП			
402.10	Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	П			
402.20	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	АП			
402.30	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	П			
501.00	Лимиты бюджетных обязательств	АП			
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего года	АП			
501.11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	А			
501.12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	П	Разделы лицевых		

			счетов		
501.13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	П	Разделы лицевых счетов		
501.14	Переданные лимиты бюджетных обязательств	П	Контрагенты		
501.15	Полученные лимиты бюджетных обязательств	А			
501.16	Лимиты бюджетных обязательств в пути	П			
501.19	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	А			
501.20	Лимиты бюджетных обязательств очередного года	АП			
501.21	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	А			
501.22	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	П	Разделы лицевых счетов		
501.23	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	П	Разделы лицевых счетов		
501.24	Переданные лимиты бюджетных обязательств	П	Контрагенты		
501.25	Полученные лимиты бюджетных обязательств	А			
501.26	Лимиты бюджетных обязательств в пути	П			
501.29	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	А			
501.30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	АП			
501.31	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	А			
501.32	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	П	Разделы лицевых счетов		
501.33	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	П	Разделы лицевых счетов		
501.34	Переданные лимиты бюджетных обязательств	П	Контрагенты		
501.35	Полученные лимиты бюджетных обязательств	А			
501.36	Лимиты бюджетных обязательств в пути	П			
501.39	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	А			
501.40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	АП			
501.41	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	А			
501.42	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	П	Разделы лицевых счетов		
501.43	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	П	Разделы лицевых счетов		
501.44	Переданные лимиты бюджетных обязательств	П	Контрагенты		
501.45	Полученные лимиты бюджетных обязательств	А			
501.46	Лимиты бюджетных обязательств в пути	П			
501.49	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	А			
501.90	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового	АП			

	периода)				
501.93	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	АП	Разделы лицевых счетов		
502.00	Обязательства	П			
502.10	Обязательства текущего финансового года	П			
502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
502.15	Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год	П			
502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
502.19	Отложенные обязательства текущего финансового года	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
502.20	Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	П			
502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
502.22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
502.25	Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	П			
502.27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
502.29	Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
502.30	Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	П			
502.31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
502.32	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
502.35	Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	П			
502.37	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
502.39	Отложенные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
502.40	Обязательства второго года, следующего за очередным	П			
502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
502.42	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	П	Разделы лицевых	Принятые обязательства	

			счетов	тва	
502.45	Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	П			
502.47	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательс тва	
502.49	Отложенные обязательства второго года, следующего за очередным	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательс тва	
502.90	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П			
502.91	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательс тва	
502.92	Принятые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательс тва	
502.95	Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П			
502.97	Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательс тва	
502.99	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательс тва	
503.00	Бюджетные ассигнования	АП			
503.10	Бюджетные ассигнования текущего финансового года	АП			
503.11	Доведенные бюджетные ассигнования	А			
503.12	Бюджетные ассигнования к распределению	П	Разделы лицевых счетов		
503.13	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	П	Разделы лицевых счетов		
503.14	Переданные бюджетные ассигнования	П	Контраген ты		
503.15	Полученные бюджетные ассигнования	А			
503.16	Бюджетные ассигнования в пути	П			
503.19	Утвержденные бюджетные ассигнования	А			
503.20	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	АП			
503.21	Доведенные бюджетные ассигнования	А			
503.22	Бюджетные ассигнования к распределению	П	Разделы лицевых счетов		
503.23	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	П	Разделы лицевых счетов		
503.24	Переданные бюджетные ассигнования	П	Контраген ты		
503.25	Полученные бюджетные ассигнования	А			
503.26	Бюджетные ассигнования в пути	П			
503.29	Утвержденные бюджетные ассигнования	А			
503.30	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	АП			

503.31	Доведенные бюджетные ассигнования	А			
503.32	Бюджетные ассигнования к распределению	П	Разделы лицевых счетов		
503.33	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	П	Разделы лицевых счетов		
503.34	Переданные бюджетные ассигнования	П	Контрагент ты		
503.35	Полученные бюджетные ассигнования	А			
503.36	Бюджетные ассигнования в пути	П			
503.39	Утвержденные бюджетные ассигнования	А			
503.40	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	АП			
503.41	Доведенные бюджетные ассигнования	А			
503.42	Бюджетные ассигнования к распределению	П	Разделы лицевых счетов		
503.43	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	П	Разделы лицевых счетов		
503.44	Переданные бюджетные ассигнования	П	Контрагент ты		
503.45	Полученные бюджетные ассигнования	А			
503.46	Бюджетные ассигнования в пути	П			
503.49	Утвержденные бюджетные ассигнования	А			
503.90	Бюджетные ассигнования на иные очередные годы (за пределами планового периода)	АП			
503.93	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	АП	Разделы лицевых счетов		
504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	АП			
504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	АП			
504.11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	П			
504.12	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	А			
504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года	АП			
504.21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) очередного финансового года	П			
504.22	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) очередного финансового года	А			
504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	АП			
504.31	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	П			
504.32	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	А			
504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным	АП			

504.41	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на второй год, следующий за очередным	П			
504.42	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на второй год, следующий за очередным	А			
504.90	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	АП			
504.91	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П			
504.92	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на иные очередные годы (за пределами планового периода)	А			
506.00	Право на принятие обязательств	П			
506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	П	Разделы лицевых счетов		
506.20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	П	Разделы лицевых счетов		
506.30	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	П	Разделы лицевых счетов		
506.40	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным	П	Разделы лицевых счетов		
506.90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	П	Разделы лицевых счетов		
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения	А			
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	А	Разделы лицевых счетов		
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	А	Разделы лицевых счетов		
507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	А	Разделы лицевых счетов		
507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	А	Разделы лицевых счетов		
507.90	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	А	Разделы лицевых счетов		
508.00	Получено финансового обеспечения	А			
508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года	А			
508.20	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	А			
508.30	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	А			
508.40	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	А			
508.90	Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)	А			
01	Имущество, полученное в пользование	А	Договоры	Основные средства	ЦМО

01.10	Недвижимое имущество, полученное в пользование	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.11	Недвижимое имущество в пользовании	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.20	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.21	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	А	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
01.30	Иное движимое имущество, полученное в пользование	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	А	Контрагенты	Основные средства	ЦМО
01.33	Материальные запасы, полученные в пользование	А	Договоры	Номенклатура	ЦМО
01.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, полученные в пользование	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, полученное в пользование	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.52	Движимое имущество, составляющее казну, полученное в пользование	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
01.53	Материальные запасы, составляющие казну, полученные в пользование	А	Договоры	Номенклатура	ЦМО
02	Материальные ценности на хранении	А			
02.10	Недвижимое имущество на хранении	А	Договоры		
02.11	Основные средства – недвижимое имущество на хранении	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
02.20	Особо ценное движимое имущество на хранении	А	Договоры		
02.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
02.22	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на хранении	А	Договоры	Номенклатура	ЦМО
02.3	Основные средства, не признанные активом	А	Основные средства	ЦМО	
02.30	Иное движимое имущество на хранении	А	Договоры		
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
02.32	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении	А	Договоры	Номенклатура	ЦМО
02.33	Товары на комиссии - иное движимое имущество на хранении	А	Партии	Номенклатура	ЦМО
02.4	Материальные запасы, не признанные активом	А	Номенклатура	ЦМО	
02.5	Основные средства, составляющие казну, не признанные активом	А	Основные средства	ЦМО	
02.50	Материальные ценности казны на хранении	А	Договоры		
02.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, на хранении	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
02.52	Движимое имущество, составляющее казну, на хранении	А	Договоры	Основные средства	ЦМО
02.53	Материальные запасы, составляющие казну, на хранении	А	Договоры	Номенклатура	ЦМО
02.6	Материальные запасы, составляющие казну, не признанные активом	А	Номенклатура	ЦМО	
03	Бланки строгой отчетности	А	БСО	ЦМО	

03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	А	БСО	ЦМО	
04	Сомнительная задолженность	А	Контрагент	Договоры	
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	А	Контрагент	Извещения	
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	А	Контрагент	Извещения	Основные средства
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	А	Контрагент	Извещения	Номенклатура
05.3	БА, оплаченные по централизованному снабжению	А	Контрагент	Извещения	Номенклатура
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	А	Контрагент		
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	А	Номенклатура	ЦМО	
07.1	(Ус.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	А	Номенклатура	ЦМО	
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	А	Номенклатура	ЦМО	
08	Путевки неоплаченные	А	Виды денежных документов	Денежные документы	ЦМО
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	А	Основные средства	Номенклатура	ЦМО
10	Обеспечение исполнения обязательств	А	Договоры	Виды обеспечения	ЦМО
11	Государственные и муниципальные гарантии	А	Контрагент	Договоры	
11.1	Государственные гарантии	А	Контрагент	Договоры	
11.2	Муниципальные гарантии	А	Контрагент	Договоры	
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	А	Номенклатура	ЦМО	
13	Экспериментальные устройства	А			
13.1	Экспериментальные устройства (ОС)	А	Основные средства	ЦМО	
13.2	Экспериментальные устройства (МЗ)	А	Номенклатура	ЦМО	
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	А			
17	Поступления денежных средств на счета учреждения	А			
17.01	Поступление денежных средств на счета учреждения	А	Разделы лицевых счетов		
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	А	Разделы лицевых счетов		
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	А			
17.07	Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте	А	Разделы лицевых счетов		
17.22	Поступления денежных средств на депозиты в кредитной организации	А	Разделы лицевых счетов		

17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	А			
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	А			
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	П			
18.01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	П	Разделы лицевых счетов		
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения	П	Разделы лицевых счетов		
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	П			
18.07	Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте	П	Разделы лицевых счетов		
18.22	Выбытия денежных средств с депозитов кредитной организации	П	Разделы лицевых счетов		
18.30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	П			
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	П			
19	Невыясненные поступления прошлых лет	А			
20	Задолженность, не востребованная кредиторами	А	Контрагент	Договоры	
21	Основные средства в эксплуатации	А	Основные средства	ЦМО	
21.20	Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
21.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
21.30	Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
21.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
21.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	А	Основные средства	ЦМО	
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество	А	Основные средства	ЦМО	
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	А	Договоры		
22.1	ОС, полученные по централизованному	А	Договоры	Основные	ЦМО

	снабжению			средства	
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению	А	Договоры	Номенклатура	ЦМО
22.3	БА, полученные по централизованному снабжению	А	Договоры	Номенклатура	ЦМО
23	Периодические издания для пользования	А	Номенклатура	ЦМО	
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	А	Контрагенты		
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	А	Контрагенты		
24.11	Основные средства – недвижимое имущество в доверительном управлении	А	Контрагенты	Основные средства	
24.13	НПА – недвижимое имущество в доверительном управлении	А	Контрагенты	Основные средства	
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	А	Контрагенты		
24.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	А	Контрагенты	Основные средства	
24.22	НМА – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	А	Контрагенты	Основные средства	
24.24	МЗ – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	А	Контрагенты	Номенклатура	
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	А	Контрагенты		
24.31	Основные средства – иное движимое имущество в доверительном управлении	А	Контрагенты	Основные средства	
24.32	НМА – иное движимое имущество в доверительном управлении	А	Контрагенты	Основные средства	
24.33	НПА – иное движимое имущество в доверительном управлении	А	Контрагенты	Основные средства	
24.34	МЗ – иное движимое имущество в доверительном управлении	А	Контрагенты	Номенклатура	
24.50	Имущество казны, переданное в доверительное управление	А	Контрагенты		
24.51	ОС - недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление	А	Контрагенты	Основные средства	
24.52	ОС - движимое имущество казны, переданное в доверительное управление	А	Контрагенты	Основные средства	
24.53	НМА - движимое имущество казны, переданное в доверительное управление	А	Контрагенты	Основные средства	
24.54	НПА - недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление	А	Контрагенты	Основные средства	
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагенты		
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагенты		
25.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в аренду	А	Контрагенты	Основные средства	
25.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в аренду	А	Контрагенты	Основные средства	
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагенты		
25.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в аренду	А	Контрагенты	Основные средства	
25.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в аренду	А	Контрагенты	Основные средства	
25.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в аренду	А	Контрагенты	Номенклатура	
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагенты		
25.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в	А	Контрагенты	Основные	

	аренду		ты	средства	
25.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в аренду	А	Контрагент	Основные средства	
25.33	НПА - иное движимое имущество, переданные в аренду	А	Контрагент	Основные средства	
25.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в аренду	А	Контрагент	Номенклатура	
25.40	Права пользования нефинансовыми активами, переданные в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагент		
25.41	Права пользования ОС, переданные в аренду	А	Контрагент	Основные средства	
25.42	Права пользования НПА, переданные в аренду	А	Контрагент	Основные средства	
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагент		
25.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагент	Основные средства	
25.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагент	Основные средства	
25.53	Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагент	Основные средства	
25.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагент	Основные средства	
25.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагент	Основные средства	
25.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагент	Номенклатура	
25.60	Права пользования нематериальными активами, переданные в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагент		
25.61	Права пользования НМА, переданные в аренду	А	Контрагент	Основные средства	
25.90	Нефинансовые активы в концессии, переданные в возмездное пользование (аренду)	А	Контрагент		
25.91	Недвижимое имущество концедента, переданное в аренду	А	Контрагент	Основные средства	
25.92	Движимое имущество концедента, переданное в аренду	А	Контрагент	Основные средства	
25.95	Непроизведенные активы (земля) концедента, переданные в аренду	А	Контрагент	Основные средства	
25.9I	Нематериальные активы концедента, переданные в аренду	А	Контрагент	Основные средства	
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент		
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент		
26.11	ОС – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.13	НПА – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент		
26.21	ОС – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования

26.22	НМА – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.24	МЗ – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Номенклатура	Виды безвозмездного пользования
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент		
26.31	ОС – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.32	НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.33	НПА - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.34	МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Номенклатура	Виды безвозмездного пользования
26.40	Права пользования нефинансовыми активами, переданные в безвозмездное пользование	А	Контрагент		
26.41	Права пользования ОС, переданные в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.42	Права пользования НПА, переданные в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	А	Контрагент		
26.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.53	Ценности государственных фондов России, переданные в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	А	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования

					дного пользования
26.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	A	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	A	Контрагент	Номенклатура	Виды безвозмездного пользования
26.60	Права пользования нематериальными активами, переданные в безвозмездное пользование	A	Контрагент		
26.61	Права пользования НМА, переданные в безвозмездное пользование	A	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.90	Нефинансовые активы в концессии, переданные в безвозмездное пользование	A	Контрагент		
26.91	Недвижимое имущество концедента, переданное в безвозмездное пользование	A	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.92	Движимое имущество концедента, переданное в безвозмездное пользование	A	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.95	Непроизведенные активы (земля) концедента, переданные в безвозмездное пользование	A	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
26.9I	Нематериальные активы концедента, переданные в безвозмездное пользование	A	Контрагент	Основные средства	Виды безвозмездного пользования
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	A	Контрагент		
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	A	Контрагент	Основные средства	
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	A	Контрагент	Номенклатура	
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	A			
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	A	Контрагент	Договоры	
31	Акции по номинальной стоимости	A	Контрагент	Объекты финансовых вложений	
33	Ценные бумаги по договорам репо	A			
35	Ценные бумаги по договорам займа	A			
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	A	Основные средства	Договоры	
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	A	Основные средства	Договоры	

40	Финансовые активы в управляющих компаниях	А	Контрагент	Объекты финансовых вложений	
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	А	Объекты финансовых вложений		
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	АП	Контрагент	Договоры	
45.1	Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда	П	Контрагент	Договоры	
45.2	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в пределах сводного сметного расчета	А	Контрагент	Договоры	
45.3	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх сводного сметного расчета	А	Контрагент	Договоры	
49	Не признанный финансовый результат объекта инвестирования	А	Объекты финансовых вложений		

На базе «1С» Бухгалтерия

Приложение 2
к Положению об учетной политике аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Зябликово в городе
Москве для целей ведения бюджетного
(бухгалтерского) учета и налогообложения

**Альбом
неунифицированных форм первичной учетной документации**

Учреждение

(наименование)

/

(ИНН/КПП)

(Юридический адрес)

Акт выполненных работ (оказания услуг)

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заказчик: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____ / _____

(наименование учреждения)

в дальнейшем именуемый «Исполнитель» и _____, в дальнейшем именуемый «Заказчик», совместно «Стороны», составили и подписали настоящий Акт выполненных работ (оказания услуг) о том, что Исполнитель выполнил работы (оказал услуги) в соответствии с условиями Договора от «_____» _____ 20__ г. № _____, а именно:

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Примечание	Сумма, руб.
Итого:						
в том числе НДС:						

Всего оказано работ (услуг) на сумму (сумма прописью):

_____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заказчик

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Утверждаю
Руководитель

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)

(наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

**Акт
замены запасных частей оборудования и машин**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная распоряжением от « ____ » _____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт о том, что силами Учреждения были проведены ремонтно-восстановительные работы

(наименование оборудования, машины)

(наименование подразделения, в котором находится объект)

в результате чего были использованы следующие запасные части:

№ п/п	Наименование запасной части	Единица измерения	Количество предметов	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:				х	

Всего по настоящему акту использовано

(количество прописью)

предметов на общую сумму

(прописью)

Заключение комиссии:

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждаю
Руководитель

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)

(наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

**Акт о результатах переоценки нефинансовых активов
по состоянию на _____ 20__ г. № _____**

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная распоряжением от « ____ » _____ 20__ г. № _____, составила настоящий Акт о том, что в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № _____ в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. была проведена переоценка нефинансовых активов. В результате переоценки получены следующие данные:

Наименование показателя	Сумма
<i>Деоценка стоимости нефинансовых активов, всего</i>	
в том числе:	
нежилые помещения (здания и сооружения)	
машины и оборудование	
транспортные средства	
инвентарь производственный и хозяйственный	
прочие основные средства	
нематериальные активы	
<i>Деоценка амортизации нефинансовых активов, всего</i>	
в том числе:	
основных средств	
нематериальных активов	
<i>и т.д.</i>	

Приложение: Сводная ведомость переоценки стоимости нефинансовых активов начисленной амортизации на ____ листах.

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Материально
ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ »

20__

г.

(наименование Учреждения, адрес, телефон, факс)

(структурное подразделение)

Акт о списании ценных подарков (сувенирной продукции)

Сотрудник _____
(ФИО, должность)

ответственный за организацию протокольного (торжественного) мероприятия _____

(наименование мероприятия)

составил настоящий акт о том, что вручил следующие материальные ценности в виде ценных подарков (сувенирной продукции):

№ п/п	ФИО	Наименование подарков (сувенирной продукции)	Единица измерения	Количество	Стоимость подарка
Итого:					

Особые отметки _____

Итого выдано подарков (сувенирной продукции) в количестве _____ единиц на общую сумму _____ рублей.

Стоимость подарков (сувенирной продукции) в сумме _____ рублей подлежит списанию с учета у ответственного лица.

Выдал: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Материально
ответственное лицо

« ____ »

20 ____

г.

(наименование)

Утверждаю
Руководитель

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Единица измерения: руб.

Акт
о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Положением № ____ от _____ г. признать следующую дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию:

1) имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	КБК	Наименование платежа	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию	Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	Основания для возобновления процедуры взыскания задолженности*

*При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

2) отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	КБК	Наименование платежа	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию	Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	Основания для возобновления процедуры взыскания задолженности*

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Руководитель

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)

(наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Единица измерения: руб.

АКТ О ЧАСТИЧНОЙ ЛИКВИДАЦИИ ОБЪЕКТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

			КОДЫ	
Учреждение	_____	(наименование)	по ОКПО	
			ИНН	
			КПП	
Структурное подразделение	_____	(наименование)		
Вид имущества	_____	(недвижимое, иное движимое)	Аналитическая группа	
			Учетный номер	
Материально ответственное лицо	_____			
			Дата разукрупнения (частичной ликвидации)	

1. Сведения об объекте основных средств до проведения работ по частичной ликвидации

Наименование объекта	Номер			Дата			Фактический срок службы (месяцев)	Балансовая стоимость, руб.
	инвентарный	реестровый	заводской (иной)	выпуска, изготовления, иное	принятия к бюджетному учету	ввода в эксплуатацию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Мероприятия и расходы, связанные с частичной ликвидацией

Наименование мероприятия (расхода)	Бухгалтерская запись		Сумма, руб.	Документ		
	дебет	кредит		наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

3. Поступление материальных ценностей в результате частичной ликвидации

Наименование материальных ценностей	Единица измерения		Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
	наименование	код по ОКЕИ				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о согласовании / в случае ОЦДИ /

(наименование, дата и номер документа о согласовании/ отметка о согласовании)

Комиссия, назначенная распоряжением от «__» _____ 20__ г. № ____ осмотрела результаты частичной ликвидации.

Заключение комиссии (с указанием причины частичной ликвидации)

Приложение: 1. Инвентарная карточка учета в количестве ____ на __ л.

2. _____

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В инвентарной карточке учета основных средств результаты частичной ликвидации отмечены.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное
лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководителю_____
(наименование Учреждения)_____
(фамилия, инициалы руководителя)

от

(должность, фамилия, инициалы работника)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас возместить мне расходы на _____ в сумме _____
(_____ рублей 00 копеек) и перечислить на мой лицевой счет _____ в ПАО
СБЕРБАНК г. МОСКВА, ИНН _____, БИК _____, к./сч. _____.

Дата_____
подпись

Учреждение

(наименование)

Структурное подразделение

(наименование)

Основание для проведения инвентаризации:

(указывается наименование документа-основания)

Номер
Дата

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Вид операции

Номер документа	Дата составления

ОПИСЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДОХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ

При инвентаризации установлено следующее:

№	Вид доходов		Основание признания дохода (реквизиты договора, соглашения)	Общая сумма дохода будущих периодов на начало года (01.01.20_) по данным бухучета, руб. коп.	Дата возникновения доходов (по договору)	Списано (признано) доходов в текущем году, руб.коп.	Остаток доходов на дату инвентаризации по данным бух.учета, руб.коп.	Результаты инвентаризации, руб.коп.		Расчетный остаток доходов, подлежащий погашению в будущих периодах, руб.коп.
	наименование	код						подлежит переоценке ¹ (+/-)	излишне списано (подлежит восстановлению)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ В случае изменения оценочных значений (срок, стоимость)

№	Вид доходов		Основание признания дохода (реквизиты договора, соглашения)	Общая сумма дохода будущих периодов на начало года (01.01.20_) по данным бухучета, руб. коп.	Дата возникновения доходов (по договору)	Списано (признано) доходов в текущем году, руб.коп.	Остаток доходов на дату инвентаризации по данным бух.учета, руб.коп.	Результаты инвентаризации, руб.коп.		Расчетный остаток доходов, подлежащий погашению в будущих периодах, руб.коп.
	наименование	код						подлежит переоценке ¹ (+/-)	излишне списано (подлежит восстановлению)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого			Х	Х					

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Учреждение

(наименование)

Структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации:

(указывается наименование документа-основания)

Homep

Дата

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Вид операции

Номер документа	Дата составления

ОПИСЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ

При инвентаризации установлено следующее:

[illegible]

	Итого			X	X						

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Учреждение

(наименование)

Основание для проведения инвентаризации:

(указывается наименование документа-основания)

Номер

Дата

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Номер
документаДата
составления

ОПИСЬ инвентаризации резервов

Инвентаризационная комиссия, назначенная распоряжением от «___» _____ 20__ г. № ___, после инвентаризации резервов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. установила:

1. По состоянию на дату проведения инвентаризации – «___» _____ 20__ г. в _____ имеются резервы предстоящих расходов.

[illegible]

2. Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по описи инвентаризации резерва проверены.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

:Лицо(а), ответственное(ые) за формирование и сохранность резерва

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 ____ г.

Учреждение

Утверждаю
Руководитель

(наименование)

(подпись, расшифровка подписи)

(наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Единица измерения: руб.

**Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов
об определении текущей оценочной стоимости**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная распоряжением от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ ____ постановила, что текущая оценочная стоимость

составляет _____ руб. (_____ (наименование актива)
(сумма прописью) _____) руб.

Способ определения текущей оценочной стоимости: _____
(анализ интернет-источника,

запрос ценовых предложений, отчет оценщика и др.)

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учреждение

(наименование)

(наименование)

Утверждаю

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

**Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов
о признании дебиторской задолженности нереальной к взысканию**

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная распоряжением от « ____ » _____ 20__ г. № ____ составила настоящий протокол о том, что проведена проверка дебиторской задолженности Учреждения в целях выявления сомнительной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, по которой имеются основания для возобновления процедуры взыскания.

По результатам проверки выявлено:

1) имеются основания для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	КБК	Наименование платежа	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности	Документ, подтверждающий обстоятельство для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности

Принято решение

2) дебиторская задолженность признана сомнительной:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	КБК	Наименование платежа	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания сомнительной дебиторской задолженности	Документ, подтверждающий признание сомнительной дебиторской задолженности

Принято решение

3) дебиторская задолженность признана безнадежной к взысканию:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	КБК	Наименование платежа	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию	Документ, подтверждающий признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию

Принято решение

Председатель комиссии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)_____
(наименование)Утверждаю
Руководитель
(уполномоченное лицо)_____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

**Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов
о списании кредиторской задолженности
от « ____ » _____ 20__ г. № ____**

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная распоряжением от « ____ » _____ 20__ г. № ____ составила настоящий акт о том, проведена проверка кредиторской задолженности Учреждения в целях выявления задолженности с истекшим сроком исковой давности, а также задолженности, по которой имеются основания для возобновления процедуры взыскания с Учреждения.

По результатам проверки выявлено:

1) имеются основания для возобновления процедуры взыскания кредиторской задолженности с Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	КБК	Наименование платежа	Сумма кредиторской задолженности, руб.	Основание для возобновления процедуры взыскания кредиторской задолженности с Учреждения	Документ, подтверждающий основание для возобновления процедуры взыскания кредиторской задолженности с Учреждения

Принято решение

2) выявлена кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	КБК	Наименование платежа	Сумма кредиторской задолженности, руб.	Основание для списания кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности	Документ, подтверждающий основание для списания кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности

Принято решение

3) выявлена кредиторская задолженность учреждения, невостребованная кредиторами:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	КБК	Наименование платежа	Сумма кредиторской задолженности, руб.	Основание для списания кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами	Документ, подтверждающий основание для списания кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами

Принято решение

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Должностное лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю
Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Единица измерения: руб.

Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о списании актива

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Повестка дня:

Повестка дня			Документы к рассмотрению
№ п/п	Рассматриваемые вопросы	в отношении объекта	
1.	Определение первоначальной стоимости объекта основного средства	Описание объекта (наименование, способ поступления)	Перечень документов (товаросопроводительные поставщика, акты подрядчика, акты приема-передачи, извещения и т.п.)
2.	Определение срока полезного использования	Описание объекта (наименование, дата поступления, цель использования)	Перечень документов (технический паспорт, документы изготовителя и т.п.)
3.	Пересмотр срока полезного использования	Описание объекта (наименование, инвентарный номер, причина пересмотра срока)	Перечень документов (решение инвентаризационной комиссии, и т.п.)
4.	Определение справедливой стоимости методом		
5.	Изменение первоначальной стоимости		
6.	Вывод из состава активов (целесообразность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления)		
7.	Выявление признаков обесценения актива		
8.	Заполняется в соответствии возложенными на комиссию функциями	Заполняется в соответствии с рассматриваемым вопросом	Указываются соответствующие рассматриваемому вопросу документы

Слушали:

Постановили:

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Стоимость актива			Решение комиссии
				балансовая	сумма начисленной амортизации	остаточная стоимость	

Председатель комиссии

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Единица измерения: руб.

Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о размере отчислений в резерв

по договору от «___» _____ 20__ г. № _____

(_____)

(наименование создаваемого резерва)

от «___» _____ 20__ г. № _____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная распоряжением от «___» _____ 20__ г.
№ _____ составила настоящий акт о том, что:

Основанием для формирования резерва по

(вид резерва)

является

Сумма резерва составляет: _____

руб. _____

(сумма прописью)

(сумма прописью)

руб.

Резерв признается на

_____, в соответствии
с Учетной политикой Учреждения.

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должностное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю
Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

«___» _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о реклассификации актива

от «___» _____ 20__ г. № _____

Повестка дня: реклассификация объектов нефинансовых активов в иную группу нефинансовых активов или в иную категорию объектов бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный (номенклатурный) номер	Условия использования до реклассификации (целевая функция)	Новые условия использования (целевая функция)	Решение комиссии

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

Утверждаю
Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Структурное подразделение

(наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

**Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов
о реклассификации кредиторской задолженности**

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная распоряжением от « ____ » _____ 20__ г. № ____ составила настоящий акт о том, проведена проверка кредиторской задолженности Учреждения в целях выявления просроченной задолженности, а также задолженности, неустребованной кредиторами.

По результатам проверки:

1) выявлена просроченная кредиторская задолженность:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Дата и номер контракта (договора)	Предмет контракта (договора)	Срок исполнения обязательств по контракту (договору)	КБК	Сумма кредиторской задолженности, руб.	Причины возникновения просроченной кредиторской задолженности по контракту (договору)	Мероприятия, проводимые в рамках погашения кредиторской задолженности по контракту (договору)

Принято решение _____

2) выявлена кредиторская задолженность, невостребованная кредиторами:

Наименование организации (Ф.И.О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Дата и номер контракта (договора)	Предмет контракта (договора)	Срок исполнения обязательств по контракту (договору)	КБК	Сумма кредиторской задолженности, руб.	Причины возникновения кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами	Мероприятия, проводимые в рамках погашения кредиторской задолженности, невостребованно й кредиторами

Принято решение _____

Председатель комиссии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчетный листок

Организация: _____

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____

ФИО _____ К выплате: _____

Организация: _____ Должность: _____

Подразделение: _____ Оклад (тариф): _____

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено						Удержано		
						Выплачено		

Долг предприятия на начало:

Долг предприятия на конец:

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:

Форма в ПП «1С»

Учреждение

(наименование)

**Сведения о неиспользованных днях отпуска
по состоянию на «__» _____ 20__ г.**

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О./наименование подразделения	Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время
	Итого по руководителю		
	Итого по аппарату		
	Итого	X	

Ответственный по кадровому
делопроизводству _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Учреждение

Утверждаю
Руководитель учреждения

 (подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

**Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым
 не поступили расчетные документы на «__» _____ 20 __ г.**

Наименование работ, услуг	Единица измерения		Среднемесячный объем услуг, потребленных в текущем финансовом году	Тариф по оплате работ, услуг, руб.	Сумма резерва, руб.
	наименование	Код по ОКЕИ			

Исполнитель

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Исх. № _____
«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об окончании установленного срока права пользования активом

Настоящим уведомляем Вас о том, что с «__» _____ 20__ г. заканчивается установленный _____ срок _____ права _____ пользования _____ активом _____,

(наименование актива)

приобретенного на основании _____.
(указать способ приобретения, реквизиты договора)

В срок до «__» _____ 20__ г. просим предоставить информацию об:

- установлении нового срока действия права пользования активом;
- сумме арендных платежей;
- др.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к Порядку принятия решения о признании
безнадежной к взысканию задолженности по
платежам в бюджет внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Зябликово в городе Москве

АКТ

о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Зябликово в городе Москве
от _____ 20__ года № ____

В соответствии с Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве от _____ 20__ года № ____, комиссия аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве рассмотрела документы в отношении задолженности, образовавшейся у:

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, основной
государственный регистрационный номер, код

_____,
причины постановки на учет налогоплательщика организации
(идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии)

по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому
учитывается задолженность по платежам в бюджет внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве, его наименование

сумма задолженности:
по платежу в бюджет внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Зябликово в городе Москве

(сумма цифрами и прописью)

по пеням и штрафам по указанному платежу

(сумма цифрами и прописью)

и приняла _____ 20__ года решение признать указанную задолженность
безнадежной к взысканию в бюджет внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Зябликово в городе Москве.

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка
подписи)		
Члены комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка
подписи)		
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка
подписи)		
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ №__

заседания комиссии по поступлению и выбытию активов аппарата
Совета депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве
г. Москва _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель Председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Повестка заседания комиссии:

Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по
заключенному контракту _____ ИНН _____ (далее – Подрядчик) от
_____ (далее-Контракт):

Слушали:

Цена контракта:

Просрочка исполнения обязательств Исполнителем составила ____ дней.

Общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) по
контракту: _____

Основание для списания начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контракту: исполнение Подрядчиком обязательств (за
исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме.
Общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не
превышает __ процентов цены контракта.

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

- Акт сверки взаимных расчетов ____;
- Документ о приемке _____;
- Претензионное письмо.

Комиссией проведена проверка представленных документов.

Вопрос, поставленный на голосование: списание начисленных и неуплаченных
сумм неустоек (штрафов, пеней) по контракту.

Итоги голосования по первому вопросу дня:

«За» - _____; «Против» - _____.

Решили:

Оформить распоряжение о списании начисленной и неуплаченной суммы
неустоек (штрафов, пеней) по Контракту _____ на
_____.

Особое мнение выразил(а): _____.

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Председатель комиссии	_____
Заместитель председателя комиссии	_____
Член комиссии	_____
Член комиссии	_____
Секретарь комиссии	_____

Приложение 3

к Положению об учетной политике аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве для целей ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и налогообложения

График документооборота, а также технология обработки учетной информации

Термины и сокращения, используемые в графике документооборота:

Бухгалтерия – структурное подразделение (лицо) субъекта учета, осуществляющее ведение бухгалтерского/бюджетного учета;

Комиссия – комиссия по поступлению и выбытию активов;

ИК – инвентаризационная комиссия;

Ответственное лицо за кадровую работу – советник по организационным вопросам;

Руководитель учреждения – руководитель субъекта учета или иное уполномоченное лицо, наделенное правом от имени руководителя подписывать соответствующий документ;

Бухгалтер – бухгалтер-советник субъекта учета или иное уполномоченное лицо, наделенное правом главного бухгалтера подписывать соответствующий документ;

Член комиссии – лицо из состава Комиссии/ИК, ответственное за формирование, направление документа/информации согласно Положению о работе соответствующей комиссии;

ОС, МЗ, МЦ, НФА, НМА, НПА – основные средства, материальные запасы, материальные ценности, нефинансовые активы, нематериальные активы и произведенные активы соответственно;

БСО – бланки строгой отчетности;

Ж/О – журнал операций (ф. 0504071);

УП – учетная политика;

ИС – информационная система;

РД – рабочий день (срок);

ЭД – электронный документ;

ЭП – электронная цифровая подпись (простая);

ЭЦП – электронная цифровая подпись (квалифицированная);

ЭТК – электронная трудовая книжка (работника) в СФР;

МБТ - межбюджетный трансферт.

№ п/п	Наименование документа/информации	Вид документа/информации	Составление, предзаполнение документа		Подписание/согласование/утверждение документа/информации	Порядок представления документа/информации в бухгалтерию		Проверка и обработка документа/информации бухгалтерией			Назначение документа/информации. Кому и в какой срок направляется обработанный документ/информация
			Ответственный за подготовку/ввод документа, информации	Срок ввода/заполнения документа, информации, ответственное лицо	Должностное лицо, подписывающее/согласовывающее/утверждающее документ/информацию	Способ предоставления документа/информации в Бухгалтерию	Срок предоставления документа/информации в Бухгалтерию	Ответственное лицо за отражение документа/информации	Срок обработки/отражения документа/информации	Результат обработки документа/информации (способ отражения в учете)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Учет нефинансовых активов											
1	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)	ЭД	Член комиссии	5 р/д с момента поступления	Председатель комиссии, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	Не позднее 3 р/д после создания документа	Главный бухгалтер	В течение 3 р/д с момента получения документа	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета в целях систематизации информации об объектах учета ответственными лицами
2	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)	ЭД	Член комиссии	5 р/д с момента поступления	Председатель комиссии, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	Не позднее 3 р/д после создания документа	Главный бухгалтер	В течение 3 р/д с момента получения документа	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета в целях систематизации информации об объектах учета ответственными лицами
3	Требование-накладная (ф. 0510451)	ЭД	бухгалтер	5 р/д с момента поступления	руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	Не позднее 3 р/д после создания документа	Главный бухгалтер	В течение 3 р/д с момента получения документа	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета

4	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)	ЭД	бухгалтер	5 р/д с момента поступления	руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	Не позднее 3 р/д после создания документа	Главный бухгалтер	В течение 3 р/д с момента получения документа	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
5	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	ЭД	Член комиссии	5 р/д с момента поступления	Председатель комиссии, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	Не позднее 3 р/д после создания документа	Главный бухгалтер	В течение 3 р/д с момента получения документа	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
6	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)	ЭД	Член комиссии	5 р/д с момента поступления	Председатель комиссии, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	Не позднее 3 р/д после создания документа	Главный бухгалтер	В течение 3 р/д с момента получения документа	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
7	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)	ЭД	Член комиссии	5 р/д с момента поступления	Председатель комиссии, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	Не позднее 3 р/д после создания документа	Главный бухгалтер	В течение 3 р/д с момента получения документа	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
8	Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211)	ЭД	Член комиссии	5 р/д с момента поступления	Председатель комиссии, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	Не позднее 3 р/д после создания документа	Главный бухгалтер	В течение 3 р/д с момента получения документа	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
9	Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)	ЭД	Член комиссии	5 р/д с момента поступления	Председатель комиссии, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	Не позднее 3 р/д после создания документа	Главный бухгалтер	В течение 3 р/д с момента получения документа	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета

					я						
10	Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461)	ЭД	Член комиссии	5 р/д с момента поступления	Председатель комиссии, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	Не позднее 3 р/д после создания документа	Главный бухгалтер	В течение 3 р/д с момента получения документа	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
11	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	Бумажный (оригинал)	Член комиссии	5 р/д с момента поступления	Председатель комиссии, руководитель учреждения	На бумажном носителе	Не позднее 3 р/д после создания документа	Главный бухгалтер	В течение 3 р/д с момента получения документа	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
12	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	Бумажный (оригинал)	Член комиссии	5 р/д с момента поступления	Председатель комиссии, руководитель учреждения	На бумажном носителе	3 р/д	Главный бухгалтер	В течение 3 р/д с момента получения документа	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
13	Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	Бумажный (оригинал)	Член комиссии	5 р/д с момента поступления	Председатель комиссии, руководитель учреждения	На бумажном носителе	3 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
2. Инвентаризация											
14	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)/ Изменение Решения о проведении инвентаризации	ЭД	член ИК	10 р/д	Председатель ИК, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	3 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета

	(ф. 0510447)										
15	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф.0510464)	ЭД	член ИК	10 р/д	Председатель ИК, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	3 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
16	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф.0510465)	ЭД	член ИК	10 р/д	Председатель ИК, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	3 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
17	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)	ЭД	член ИК	10 р/д	Председатель ИК, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	3 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
18	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)	ЭД	член ИК	10 р/д	Председатель ИК, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	3 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
19	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	ЭД	член ИК	10 р/д	Председатель ИК, руководитель учреждения	На бумажном носителе/цифровой	3 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
20	Акт об утилизации (уничтожении) материальных	ЭД	член ИК	10 р/д	Председатель ИК, руководитель	На бумажном носителе/цифровой	3 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета

	ценностей (ф. 0510435)				учреждени я						
3. Учет расчетов с дебиторами по доходам											
21	Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	ЭД	Член комиссии	3 р/д	руководите ль учреждени я	цифровой	3 р/д	Главный бухгалтер	1 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
22	Извещение (ф. 0504805)	ЭД	бухгалте р	5 р/д	руководите ль учреждени я	На бумажном носителе/цифровой	3 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
23	Уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)	ЭД	бухгалте р	5 р/д	руководите ль учреждени я	На бумажном носителе/цифровой	3 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	Для отражения в регистрах бухучета
4. Учет расчетов с персоналом											
24	Штатное расписание (изменение в штатное расписание) (ф. 0301017)	Скан-копия/бумажный (1 экз.)	Ответственное лицо за кадровую работу	Не позднее 3 р/д со дня издания приказа (распоряжения) об утверждении штатного расписания /внесения изменений в штатное расписание	Бухгалтер, руководитель учреждения	На бумажном носителе	В течение двух р/д с момента подписания документа	Главный бухгалтер	Не позднее последнего рабочего дня месяца введения в действие	Внесение информации, необходимой для расчета оплаты труда (об окладах, надбавках и т.п. или об их изменении)	Для отражения в регистрах бухучета
25	График отпусков (ф. 0301020)	Бумажный (оригинал)	Ответственное лицо за кадровую работу	Ежегодно, не позднее 15 декабря текущего года на следующий год	руководите ль учреждени я	На бумажном носителе	3 р/д	х	х	х	х
26	Табель учета использования рабочего времени	Бумажный (оригинал)	Ответственное лицо за	1. Не позднее двух р/д до	ответственный исполнитель	Бумажный (оригинал)	В течение 3 р/д с момента	Главный бухгалтер	Не позднее 3 р/д после получения	Отражение информации в Расчетно-	1. Для учета использования рабочего времени или регистрации случаев

	и расчета заработной платы (ф. 0504421)	л)	кадровую работу	установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; 2. Не позднее трех р/д до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; 3. Не позднее 3 рабочих дней с момента подписания корректирующего табеля	ль, руководитель учреждения, бухгалтер		закрытия Табеля		документа	платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости (ф. 0504402)	отклонений от нормального использования рабочего времени; 2. В целях отражения информации при расчете заработной платы; 3. Для сверки данных с документами по учету кадров (приказами/распоряжениями о приеме на работу, предоставлении отпуска, решениях о командировании и т.д.)
27	Распоряжение о приеме работника на работу (ф. 0301001)/ переводе на другую должность	Бумажный (оригинал)	Ответственное лицо за кадровую работу	1. При приеме - в день приема сотрудника (работника) на работу; 2. При переводе - не позднее следующего р/д со дня	руководитель учреждения	На бумажном носителе (копия)	Не позднее рабочего дня приема/увольнения работника	Главный бухгалтер	2 р/д	Отражение информации в Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости (ф. 0504402), произведении выплат	1. В целях отражения информации при расчете заработной платы; 2. Для сверки данных с документами по учету кадров (приказами/распоряжениями о приеме на работу, предоставлении отпуска, решениях о командировании и т.д.)

				визировани я заявления сотрудника (работника) руководите лем учреждени я							
28	Распоряжение о прекращении действия трудового договора (контракта с работником) (ф. 0301006)	Бумажны й (оригина л)	Ответств енное лицо за кадровую работу	1. При увольнени и - в день увольнени я сотрудника (работника)	руководите ль учреждени я	На бумажном носителе (копия)	Не позднее рабочего дня приема/увол ьнения работника	Главный бухгалтер	2 р/д	Отражение информации в Расчетно- платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости (ф. 0504402), произведени е выплат	1. В целях отражения информации при расчете зарплаты; 2. Для сверки данных с документами по учету кадров (приказами/распоряжениями о приеме на работу, предоставлении отпуска, решениях о командировании и т.д.)
29	Распоряжение об отпуске, в т. ч. по уходу за ребенком/учебным отпуске/отпуске без сохранения заработной платы, отзыве из отпуска, переносе части отпуска	Скан- копия/бу мажный (1 экз.)	Ответств енное лицо за кадровую работу	1. Не позднее, чем за две недели до начала отпуска; 2. Не позднее, чем за 5 р/д до наступлени я события	руководите ль учреждени я	На бумажном носителе (копия)	2 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение информации в Расчетно- платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости (ф. 0504402), произведени е выплат	1. В целях отражения информации при расчете зарплаты 2. Для сверки данных с документами по учету кадров (приказами/распоряжениями о приеме на работу, предоставлении отпуска, решениях о командировании и т.д.)
30	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	Бумажны й (оригина л)	бухгалте р	3 р/д	бухгалтер	х	х	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение информации в Расчетно- платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости	1. В целях отражения информации при расчете зарплаты

	(ф. 0504425)									(ф. 0504402), произведени е выплат	
31	Распоряжения по личному составу (переводы внутри учреждения, изменение персональных данных, присвоение классного чина и т.д.)	Бумажны й (оригина л)	Ответств енное лицо за кадровую работу	10 р/д	руководите ль учреждени я	На бумажном носителе (копия)	2 р/д	Главный бухгалтер	5 р/д	Отражение информации в Расчетно- платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости (ф. 0504402), произведени е выплат, отражение информации в ЭТК	1. В целях отражения информации при расчете зарплаты; 2. Отражение информации в СФР, в ЭТК.
32	Листок нетрудоспособно сти (ЭЛН)	ЭД	Ответств енное лицо за кадровую работу	х	х	цифровой	Не позднее следующего рабочего дня после получения сведений об ЭЛН	Главный бухгалтер	Не позднее 3 р/д после получения документа	1. Формирован ие и направление Сведений для расчета пособий 2. Расчет пособия в части пособия по временной нетрудоспос обности за первые три календарных дня 3. Отражение информации в Расчетно- платежной ведомости (ф. 0504401),	1. Для представления информации (сведений), необходимых для назначения и выплаты, расчета пособия 2. Для начисления пособия по временной нетрудоспособности за первые три календарных дня 3. Для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы (денежного содержания)

										Расчетной ведомости (ф. 0504402)	
33	Исполнительные листы, судебные приказы, постановления об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	Скан- копия/бу- мажный (1 экз.)	Ответств енное лицо за кадровую работу	х	х	Цифровой/ на бумажном носителе (1 экз.)	Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документа	Главный бухгалтер	Не позднее 5 р/д со дня поступления документа	1. Удержание в день ближайшей выплаты заработной платы 2. Отражение информации в Расчетно- платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости (ф. 0504402) в части операций по удержаниям; 3. Формирован ие платежных документов на перечислени е удержания получателю 4. подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнитель ному листу; 5. в случае	1. В целях удержания взысканий на зарплату и иные доходы должника сумм в пользу третьих лиц. 2. Для перечисления средств третьим лицам не позднее трех дней со дня выплаты заработной платы 3. Для направления информации о взысканной сумме по исполнительному листу не позднее дня увольнения работника- должника

										увольнения - подготовка информации о взысканной сумме по исполнительному листу	
34	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) расчетная ведомость (ф. 0504402)	Бумажный (оригинал)	бухгалтер	Датой наступления срока выплаты денежных средств (за исключением наступления срока разовых выплат по заработной плате, производимых в межрасчетный период), установленного локальным актом учреждения, законодательством РФ	Бухгалтер, руководитель учреждения	х	х	Главный бухгалтер	Не позднее последнего р/д расчетного периода	1. Отражение бухгалтерских записей в учете (начисление выплат, удержания из выплат по заявлениям сотрудников, исполнителем); 2. Принятие расходных денежных обязательств, отражение в Журнале регистрации обязательств физических лиц, (ф. 0504064); 3. Отражение данных в: - Ж/О расчетов по заработной плате, денежному довольствию	1. Для направления на подписание руководителем учреждения сформированных платежных документов 2. Для направления на подписание реестров на выплату через кредитную организацию руководителя учреждения. 3. Для отражения сведений о выплатах в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых налогом на доходы физических лиц, страховыми взносами (ф. 0509095)

										и стипендиям (ф. 0504071), - Карточке- справке (ф.0504417), - и иных регистрах учета; 4. Формирован ие платежных документов: - на перечислени е удержаний из выплат; - в целях получения наличности в кассу.	
35	Карточка-справка (ф.0504417)	Бумажны й (оригина л)/ЭД	бухгалте р	х	Бухгалтер, руководите ль учреждени я	х	х	Главный бухгалтер	х	1. Отражение бухгалтерск их записей в учете (начисление выплат, удержания из выплат по заявлениям сотрудников , исполнитель ным листам); 2. Принятие расходных и денежных обязательств	В конце отчетного периода

										, отражение в Журнале регистрации обязательств (ф. 0504064); 3. Отражение данных в: - Ж/О расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071), - Карточке- справке (ф. 0504417), - иных регистрах учета; 4. Формирован ие платежных документов: - на перечислени е удержаний из выплат; - в целях получения наличности в кассу	
36	Распоряжения: - о поощрении (награждении) сотрудника, - о премировании	Скан- копия/бу мажный (1 экз.)	Ответств енное лицо за кадровую работу/бу	Не позднее 5 рабочих дней со дня поступлен	руководите ль учреждени я	На бумажном носителе (1 экз.)	Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания	Главный бухгалтер	Не позднее последнего рабочего дня расчетного периода	1. Удержание в день ближайшей выплаты заработной	1. В целях удержания взысканий на зарплату и иные доходы должника сумм в пользу третьих лиц. 2. Для перечисления средств

	сотрудника; - о выплате материальной помощи, пособий; - об установлении надбавок и назначении прочих выплат; - о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день; - о возложении обязанностей с доплатой. Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда		хвалтер	ия информации от сотрудника (работника), служебной записки или другого документа, иницирующего или являющегося основанием для назначения соответствующих выплат			документа			платы 2. Отражение информации в Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости (ф. 0504402) в части операций по удержаниям; 3. Формирование платежных документов на перечисление удержания получателю 4. подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу; 5. в случае увольнения - подготовка информации о взысканной сумме по исполнительному листу	третьим лицам не позднее трех дней со дня выплаты заработной платы 3. Для направления информации о взысканной сумме по исполнительному листу не позднее дня увольнения работника-должника
--	--	--	---------	---	--	--	-----------	--	--	--	---

37	Справки по заработной плате (о среднем заработке, доходах и суммах НДФЛ)	Бумажный (оригинал)	бухгалтер	1. При увольнении - в день увольнения; 2. В иных случаях - в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении справки	Бухгалтер, руководитель учреждения	х	х	х	х	Формирование информации для справок	В целях выдачи документа сотруднику (работнику)
38	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	Бумажный (оригинал)	бухгалтер	Не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	х	х	х	х	х	х	В целях выдачи документа сотруднику (работнику)
39	Информация об общем количестве неиспользованных всеми работниками учреждения дней отпуска за период с начала работы на дату расчета	Бумажный (оригинал) (1 экз.)	Ответственное лицо за кадровую работу	Не позднее трех р/д после окончания отчетного периода (квартала)	Ответственное лицо за кадровую работу	Бумажный (оригинал) (1 экз.)	Не позднее следующего рабочего дня за днем подписания документа	Главный бухгалтер	Не позднее трех р/д после получения документа	1. Расчет суммы резерва 2. Отражение бухгалтерских записей в учете, в том числе корректировка отложенных обязательств 3. Отражение в Ж/О (ф. 0504071), Карточке	Для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование

										учета средств и расчетов (ф. 0504051), иных регистрах учета	
5. Учет расчетов с подотчетными лицами											
40	Авансовый отчет (ф. 0504505)	Бумажный (оригинал)	Подотчетное лицо	Не позднее 1 месяца с момента получения подотчетных сумм	Бухгалтер, руководитель учреждения	Бумажный (оригинал) (1 экз.)	2 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в Ж/О (ф. 0504071), Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051), иных регистрах учета	
41	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521)	ЭД	Подотчетное лицо	10 р/д	руководитель учреждения	Цифровой/на бумажном носителе (1 экз.)	2 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	
42	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	ЭД	Подотчетное лицо	Не позднее 1 месяца с момента получения подотчетных сумм	руководитель учреждения	Цифровой/на бумажном носителе (1 экз.)	2 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	
43	Заявление на получение денежных средств под отчет (для осуществления расходов подотчетного	Бумажный (оригинал)	Подотчетное лицо	Одновременно с заявкой-обоснованием на закупку товаров, работ,	руководитель учреждения	Цифровой/на бумажном носителе (1 экз.)	2 р/д	Главный бухгалтер	3 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	

	лица, не связанных с командировками, проездом к месту отпуска и обратно, закупкой товаров (работ, услуг) малого объема, в том числе с использованием денежных документов)			услуг							
6. Учет санкционирования расходов											
44	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	ЭД	бухгалтер	5 р/д	руководитель учреждения	Цифровой/на бумажном носителе (1 экз.)	3 р/д	Главный бухгалтер	5 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	
45	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	ЭД	бухгалтер	5 р/д	Бухгалтер, руководитель учреждения	Цифровой/на бумажном носителе (1 экз.)	3 р/д	Главный бухгалтер	5 р/д	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	
46	Соглашение о предоставлении МБТ/Дополнительное соглашение об изменении условий соглашения	ЭД	бухгалтер	х	руководитель учреждения	Цифровой	х	Главный бухгалтер	По срокам, установленным документом	Отражение в учете, в Ж/О (ф. 0504071)	По срокам, установленным документом
47	Налоговые декларации/расчеты (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль и т.п.)	ЭД	бухгалтер	х	руководитель учреждения	Цифровой	х	Главный бухгалтер	По срокам, установленным документом	Передача ЭД в соответствующие органы	По срокам, установленным документом

Приложение 4
к Положению об учетной политике
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Зябликово в городе Москве для
целей ведения
бюджетного (бухгалтерского) учета и
налогообложения

Положение об инвентаризации активов и обязательств

1. Общие положения

1.1. Положение об инвентаризации активов и обязательств разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»);
- Приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Обесценение активов» (далее – ФСБУ «Обесценение активов»);
- Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н);
- Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н).

1.2. Целями инвентаризации являются обеспечение достоверности данных учета и отчетности, выявление фактического наличия активов и обязательств, которые сопоставляются с данными регистров бухгалтерского учета, а также определение статуса актива.

1.3. Инвентаризация проводится в каждом из следующих случаев (пункт 277 ТК РФ, пункт 81 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности», часть 3 статьи 11 Закона № 402-ФЗ, пункт 7 Инструкции 191н:

- перед составлением годовой отчетности (кроме активов, инвентаризация которых проводилась не ранее 1 октября отчетного года);
- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;
- при смене руководителя, материально ответственных лиц аппарата (на день приемки-передачи дел);
- при передаче (возврате) объектов учета в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже объектов учета;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Вид проводимой инвентаризации (сплошная, выборочная) определяется Решением о проведении инвентаризации (ф.0510439). Изменением Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447) руководителя аппарата. При проведении выборочной инвентаризации в решении (распоряжении) указываются виды (группы, наименования) отдельных активов и обязательств, подлежащих инвентаризации.

1.5. Сроки и периодичность проведения плановых инвентаризаций определены учетной политикой.

1.6. Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при каждой из них, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации, предусмотренных пунктом 81 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности», устанавливаются отдельными распоряжениями аппарата.

1.7. Инвентаризации подлежат все активы и обязательства аппарата, иные объекты учета (резервы предстоящих расходов, сомнительная задолженность, доходы и расходы будущих периодов), учтенные на балансовых и забалансовых счетах.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц.

2. Инвентаризационная комиссия

2.1. Для проведения инвентаризации в субъекте учета создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

Состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии и рабочих инвентаризационных комиссий утверждается отдельным распоряжением аппарата.

В состав постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии включают работников аппарата и/или других специалистов/представителей, которые способны оценить состояние имущества и обязательств аппарата.

Ответственные (материально ответственные) лица в состав постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии не входят, но их присутствие при проверке фактического наличия, закрепленного за ними имущества, является обязательным.

Отсутствие хотя бы одного члена постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

Ежегодно состав постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии подлежит актуализации (при необходимости). Внесение изменений в состав инвентаризационных комиссий утверждается отдельным распоряжением аппарата.

2.2. В случае создания рабочих инвентаризационных комиссий постоянно действующая инвентаризационная комиссия обобщает результаты их работы.

2.3. В функции постоянно действующей инвентаризационной комиссии (рабочих инвентаризационных комиссий) входят:

- 1) инвентаризация нефинансовых и финансовых активов, обязательств:
 - выявление фактического наличия имущества, учтенного на балансовых и забалансовых счетах, в том числе находящихся во временном пользовании;
 - сопоставление фактического наличия нефинансовых и финансовых активов, обязательств с данными учета;
 - проверка полноты отражения в учете имущества, финансовых активов и обязательств (выявление неучтенных объектов, недостач);
 - документальное подтверждение наличия имущества, финансовых активов и обязательств;
 - определение фактического состояния имущества и его оценка;
 - проверка и корректировка оценочных значений по учету прав пользования активами;
 - проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;
 - оценка степени вовлеченности объекта нефинансовых активов в хозяйственный оборот и выявление признаков прекращения признания объектов в учете.
- 2) инвентаризация резервов – проверка правильности и обоснованности созданных резервов;
- 3) проведение в необходимых случаях (при установлении серьезных нарушений правил проведения инвентаризаций и др.) повторных сплошных инвентаризаций;
- 4) рассмотрение объяснений от должностных лиц, допустивших недостачу или порчу материальных ценностей, а также иные нарушения;
- 5) проведение профилактической работы по обеспечению сохранности имущества;
- 6) организация проведения инвентаризаций рабочими инвентаризационными комиссиями;
- 7) инструктаж членов рабочих инвентаризационных комиссий;
- 8) осуществление контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций рабочими инвентаризационными комиссиями;

9) проверка обоснованности выводов по результатам инвентаризаций рабочих инвентаризационных комиссий;

10) анализ результатов инвентаризации и разработка предложений, в том числе по списанию недостач в пределах норм естественной убыли, принятию на учет излишков;

11) обобщение и предоставление на утверждение руководителю аппарата результатов инвентаризации;

12) подготовка предложений по улучшению порядка приемки, хранения и отпуска материальных ценностей, учета и контроля их сохранности.

2.4. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия (в том числе рабочие инвентаризационные комиссии при их создании) обеспечивает проверку фактического наличия активов и обязательств, обоснованности имеющихся обязательств следующими мероприятиями:

- получение до начала инвентаризации последних на момент инвентаризации приходных и расходных документов или отчетов о движении материальных ценностей и денежных средств;

- получение подписи ответственных (материально ответственных лиц), подотчетных лиц, лиц, имеющих доверенности на получение материальных ценностей в расписке инвентаризационной описи (сличительной ведомости) о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы или переданы постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны;

- выявление невыплаченных сумм по оплате труда, подлежащих перечислению на счет депонентов, а также сумм и причин возникновения переплат работникам;

- проверка отчетов подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также сумм выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи и целевое назначение);

- занесение в соответствующие инвентаризационные описи (акты) недостающих сведений и технических показателей по объектам, которые не отражены в учете или по которым отсутствуют характеризующие их данные;

- указание фактического количества ценностей (основных средств (за исключением объектов библиотечного фонда), нематериальных активов, материальных запасов, учтенных на балансовых и забалансовых счетах, денежных средств в кассе и т.д.), определяемого путем натурального подсчета, взвешивания, обмера, расчета;

- осуществление осмотра основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, на предмет их дальнейшего использования, установление несоответствия объектов условиям признания активов в целях учета;

- подтверждение наличия активов, не имеющих материально-вещественной формы (денежные средства на счетах в банках, и т.д.), а также прав пользования активами путем проверки документов, подтверждающих права субъекта централизованного учета на эти активы;

- подтверждение наличия бланков строгой отчетности полного (полистного) пересчета. При проверке бланков строгой отчетности постоянно действующая (рабочая) инвентаризационная комиссия фиксирует начальные и конечные номера бланков;

- раскрытие причин расхождений (при их наличии) между фактическим наличием объектов и данными учета;
- определение правильности и обоснованности числящихся сумм дебиторской и кредиторской задолженности, оценочных и прочих обязательств (в т. ч. резервов) путем проверки договоров, иных документов, подтверждающих существование обязательства или требования, и обоснованности их величин. В ходе документальной проверки постоянно действующая (рабочая) инвентаризационная комиссия устанавливает сроки возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, ее реальность, правильность и обоснованность числящихся в учете сумм задолженности, резервов;
- иные мероприятия в рамках проведения контрольных мероприятий по инвентаризации.

При проведении инвентаризации используются данные аналитического учета, первичные документы, для подтверждения существования задолженности и ее суммы - акты сверки расчетов. Акт сверки составляют на основе первичных документов, например, товарных накладных, платежных поручений, актов оказания услуг (выполненных работ).

Инвентаризация расчетов с бюджетом осуществляется путем сравнения данных, отраженных на счетах учета, с данными из актов сверки расчетов с бюджетом, из справок о состоянии расчетов с бюджетом и (или) иных документов, полученных из налоговой инспекции, государственного внебюджетного фонда, подтверждающих задолженность либо ее отсутствие (Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101), Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082), Акт принадлежности сумм денежных средств/, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа (форма по КНД 1160070).

При инвентаризации материальных ценностей, переданных во временное пользование, временное хранение инвентаризация проводится путем сверки документов и регистров, подтверждающих передачу материальных ценностей с инвентаризационной описью (сличительной ведомостью) по объектам нефинансовых активов (ф.0504087), полученной от субъекта учета, которому указанное имущество передано во временное пользование или на ответственное хранение.

2.5. Постоянно действующая (рабочая) инвентаризационная комиссия несет ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения инвентаризации, своевременность, полноту, правильность оформления документов по инвентаризации.

2.6. Председатель постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии и организует изучение ими законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, знакомит членов постоянно действующей (рабочей)

инвентаризационной комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

3. Порядок проведения обесценения активов

3.1. В рамках годовой инвентаризации активов и обязательств постоянно действующая (рабочая) инвентаризационная комиссия осуществляет выявление признаков обесценения актива путем анализа наличия любых внешних или внутренних признаков, указывающих на возможное обесценение актива.

Основные внутренние и внешние причины (факторы) снижения стоимости актива определены в пунктах 7, 8 ФСБУ «Обесценение активов».

В случае выявления любого из признаков обесценения актива комиссия по поступлению и выбытию активов определяет справедливую стоимость актива с оформлением Протокола (решения) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости. Если остаточная стоимость актива превышает его справедливую стоимость за вычетом затрат на его выбытие, в учете признается убыток от обесценения актива.

Если признаков обесценения актива не выявлено, справедливая стоимость не определяется.

В случае если по результатам анализа выявленных признаков обесценения актива субъектом учета принимается решение о списании объекта как не соответствующего критериям признания актива и его учете на забалансовых счетах, в отношении такого объекта дальнейшее проведение теста на обесценение не осуществляется.

Наличие или отсутствие признаков обесценения для каждого объекта нефинансовых активов указывается в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466).

Справедливая стоимость актива определяется методом рыночных цен или методом амортизированной стоимости замещения.

Используется тот метод, который позволяет наиболее достоверно оценить справедливую стоимость актива. Выбранный метод определения справедливой стоимости актива отражается в Протоколе (решении) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости.

4. Порядок документального оформления

4.1. Документальное оформление результатов инвентаризации осуществляется с применением форм первичных учетных документов, утвержденных Приказом № 61н и неунифицированных форм первичной учетной документации (приложение 2 к учетной политике).

Постоянно действующая (рабочая) инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в документы данных о фактических остатках нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, вложений в нефинансовые активы, нефинансовых активов в пути, прав пользования активами), финансовых активов (денежных средств, денежных документов, финансовых вложений, расчетов по доходам, расчетов по выданным авансам, расчетов по кредитам и

займам, расчетов с подотчетными лицами, расчетов с работниками учреждения по оплате труда, расчетов по ущербу и иным доходам, прочих расчетов с дебиторами, вложений в финансовые активы), другого имущества, финансовых обязательств (расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, расчетов по принятым обязательствам, расчетов по платежам в бюджет, прочих расчетов с кредиторами) и нефинансовых обязательств (резервов, условных обязательств и условных активов), правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. В зависимости от вида инвентаризируемого имущества оформляются соответствующие документы.

«Рекомендации по оформлению инвентаризации»

Таблица 1

Объект инвентаризации	Формы документов, которые можно использовать для оформления процесса проведения инвентаризации
Нефинансовые активы	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)
Материальные ценности, учтенные на забалансовых счетах, в том числе переданные и полученные во временное пользование, временное хранение	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)
Бланки строгой отчетности, денежные документы	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465)
Денежные средства на лицевых (банковских) счетах	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)
Расчеты с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (в том числе с подотчетными лицами, с работниками учреждения по оплате труда)	Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф. 0510469)
Расчеты по доходам	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)
Расходы будущих периодов	Акт инвентаризации расходов будущих периодов (форма № ИНВ-11)
Доходы будущих периодов	Акт инвентаризации расходов будущих периодов (форма № ИНВ-11)
Резервы	Акт инвентаризации расходов будущих периодов (форма № ИНВ-11)

Инвентаризационные описи составляются в двух экземплярах (один экземпляр хранится в отделе бухгалтерского учета и отчетности и служит основанием для отражения результатов инвентаризации в учете, второй передается материально ответственному лицу).

4.2. Случаи, при которых составляется отдельная Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466):

– на материальные ценности, которые поступили во время проведения инвентаризации.

В описи указывается дата поступления, наименование поставщика, дата и номер приходного документа, наименование материальных ценностей, количество, цена и сумма.

– на материальные ценности, которые выбывают с учета во время проведения инвентаризации.

Для оформления выбытия материальных ценностей с учета материально ответственному лицу необходимо получить разрешение руководителя субъекта учета при обязательном присутствии постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии.

На расходных документах делается отметка «Материальные ценности, отпущенные во время инвентаризации» за подписью председателя постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии или по его поручению члена комиссии.

4.3. Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439), Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) утверждается руководителем аппарата.

4.4. Постоянно действующая (рабочая) инвентаризационная комиссия получает бланки инвентаризационных описей, сформированные в электронном виде работником бухгалтерии с использованием программного комплекса «1С: Бухгалтерия». Указанные бланки распечатываются ответственным лицом субъекта учета с заполненными графами, содержащими информацию об объектах инвентаризации по данным учета. Указанные бланки подготавливаются в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц и мест хранения.

4.5. В Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) постоянно действующая (рабочая) инвентаризационная комиссия в графе 8 указывает статус объекта учета (информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот), в графе 9 - целевую функцию актива (информацию о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта). Способ указания статуса объекта учета и целевая функция: по наименованиям статуса и целевой функции. Информация об изменении статуса и целевой функции объекта с предыдущей инвентаризации указывается в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466).

4.5.1. Статус объекта учета (информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот):

- 1) для объектов основных средств:
 - «в эксплуатации»;
 - «требуется ремонт»;
 - «требуется модернизация»;
 - «требуется реконструкция»;
 - «не соответствует требованиям эксплуатации»;

- «не введен в эксплуатацию»;
- «в ремонте, на модернизации, реконструкции»;
- «в запасе (на хранении)»;
- иной статус по решению постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии.

2) для объектов нематериальных активов:

- «в эксплуатации»;
- «не соответствует требованиям эксплуатации»;
- «не введен в эксплуатацию»;
- «на модернизации»;
- иной статус по решению постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии.

3) для материальных запасов:

- «в запасе (для использования)»;
- «в запасе (на хранении)»;
- «ненадлежащего качества»;
- «поврежден»;
- «истек срок хранения»;
- «в эксплуатации»;
- «выдан в личное пользование»;
- иной статус по решению постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии.

4.5.2. Целевая функция актива (информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта):

1) для объектов основных средств:

- «подлежит вводу в эксплуатацию»;
- «продолжать эксплуатацию»;
- «планируется ремонт (модернизация, реконструкция)»;
- «дооснащение (дооборудование)»;
- «списание»;
- «утилизация»;
- «продолжать хранение»;
- иная целевая функция по решению постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии.

2) для объектов нематериальных активов:

- «подлежит вводу в эксплуатацию»;
- «продолжать эксплуатацию»;
- «планируется модернизация»;
- «списание»;
- иная целевая функция по решению постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии.

3) для материальных запасов:

- «планируется использование в деятельности»;
- «продолжить хранение»;

- «списание»;
- «ремонт»;
- иная целевая функция по решению постоянно действующей (рабочей) инвентаризационной комиссии.

4.6. По всем недостаткам и излишкам, пересортице, иным отклонениям (статусу объекта учета, целевой функции актива) постоянно действующая (рабочая) инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, отражаемые в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок постоянно действующая (рабочая) инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

4.7. В разделе 2.2. Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) указывается количество объектов инвентаризации, в отношении которых постоянно действующей инвентаризационной комиссией установлено их несоответствие условиям признания активов в целях учета.

4.8. Причины выявленных расхождений (недостач, излишков) и (или) предложения по их устранению указываются в разделе 2.2. Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466).

Например, указывается:

- количество объектов учета, выбывших в пределах норм естественной убыли, при выявленной недостатке;
- причины (основания) изменения статуса или целевой функции объекта после предыдущей инвентаризации;
- предложение о взыскании стоимости имущества с ответственного лица;
- расхождение оценочной (кадастровой) и балансовой стоимости объекта;
- иные сведения.

4.9. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия на заседании по итогам инвентаризации анализирует выявленные расхождения, а также предлагает способы устранения обнаруженных расхождений фактического наличия ценностей и данных учета. На заседание могут приглашаться ответственные (материально ответственные) лица.

4.10. На основании инвентаризационных описей, ведомостей расхождений постоянно действующая инвентаризационная комиссия составляет и подписывает Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463). При наличии расхождений в Акте о результатах инвентаризации фиксируются решения постоянно действующей инвентаризационной комиссии:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо их списанию;
- по оприходованию излишков;
- по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бюджетного учета при пересортице путем проведения взаимного зачета излишков и недостатков, возникших в ее результате;
- о прекращении признания объекта учета, в случае если постоянно действующая инвентаризационная комиссия не уверена в будущем повышении

(снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам;

- списанию просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской и кредиторской задолженности;
- изменению оценочных значений;
- по вопросам, касающимся оптимизации приемки, хранения и отпуска материальных ценностей.

4.11. Оформленные инвентаризационные описи, ведомости расхождений по результатам инвентаризации, акты о результатах инвентаризации подписываются председателем и всеми членами постоянно действующей инвентаризационной комиссии (акты о результатах инвентаризации утверждаются руководителем аппарата) и вместе с иными документами (расчеты, обоснования, объяснительные, протоколы и т.п.) вводятся в систему для своевременного и корректного отражения результатов инвентаризации в учете.

Результаты инвентаризации отражаются в учете того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

При проведении инвентаризации в целях составления годовой отчетности результаты инвентаризации отражаются в годовой отчетности.

Приложение 5
к Положению об учетной политике
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Зябликово в городе Москве для целей
ведения бюджетного (бухгалтерского)
учета и налогообложения

Корреспонденция счетов бюджетного учета фактов хозяйственной жизни

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
		1. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.101.00 «Основные средства»	
1.1. Поступление основных средств (ОС)			
1.1.1. Приобретение ОС у поставщиков			
Вариант 1. Отражение обязательства днем размещения извещения	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд	1.501.x3.310 1.501.x3.2xx	1.502.x7.310 1.502.x7.2xx
Корректировка обязательства	Контракт (договор)	1.502.x7.310 1.502.x7.2xx	1.501.x3.310 1.501.x3.2xx
Отражение обязательства по результатам конкурса		1.502.x7.310 1.502.x7.2xx	1.502.x1.310 1.502.x1.2xx
Вариант 2. Отражение обязательства по договору	Контракт (договор)	1.501.x3.310 1.501.x3.2xx	1.502.x1.310 1.502.x1.2xx
В случае, когда расходные обязательства при заключении контракта по результатам конкурсной процедуры приняты в прошлом году показатели переносятся на текущий финансовый год:	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
- в сумме прав на принятие обязательств		1.501.13.310 1.501.13.2xx	1.501.23.310 1.501.23.2xx
- в сумме принятых обязательств		1.502.21.310 1.502.21.2xx	1.502.11.310 1.502.11.2xx
Вложения в ОС:			
- стоимость ОС с учетом НДС	Товаросопроводительные документы Акты Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ)	1.106.31.310	1.302.31.73x (734,736,737) 1.208.31.667
- стоимость дополнительных услуг, работ, связанных с приобретением, приведением в состояние, пригодное для эксплуатации, с учетом НДС			1.302.xx.73x (734,736,737)
- сумма госпошлины			1.303.05.731
Принято денежное обязательство		1.502.11.310 1.502.11.2xx	1.502.12.310 1.502.12.2xx
Принят к учету объект ОС	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	1.101.3x.310	1.106.31.310

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
1.1.2. Изготовление объектов ОС собственными силами учреждения			
Отражение вложений в объекты ОС при их изготовлении собственными силами учреждения:			
- списаны материальные запасы, используемые при изготовлении ОС	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.31.310	1.105.3х.447
- начислено вознаграждение физическому лицу, осуществляющему изготовление объекта по договору гражданско-правового характера	Акты выполненных работ Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ)	1.106.31.310	1.302.28.737
- принято денежное обязательство по вознаграждению физическому лицу	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.228	1.502.12.228
- удержан НДФЛ с суммы вознаграждения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.28.837	1.303.01.731
- начислены страховые взносы с суммы вознаграждения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.31.310	1.303.хх.731
- принятие к учету изготовленного объекта	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	1.101.3х.310	1.106.31.310
1.1.3. Принятие к учету неучтенных объектов ОС, выявленных при инвентаризации			
Принятие к учету неучтенных объектов ОС, выявленных при инвентаризации, по справедливой стоимости на дату принятия к учету:	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.101.3х.310	1.401.10.199
Если результаты инвентаризации переданы в бухгалтерию в следующем году, но до представления годовой отчетности– это существенное событие после отчетной даты. В этом случае результаты инвентаризации отражаются в регистрах датой 31 декабря прошлого года и учитывается в годовой отчетности			
1.1.4. Принятие к учету объектов ОС в порядке возмещение ущерба, причиненного виновным лицом			
Принятие к учету ОС, поступившего в порядке возмещения ущерба в натуральной форме от виновного лица по справедливой стоимости:	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	1.101.3х.310	1.401.10.172

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
1.2. Внутреннее перемещение ОС между обособленными подразделениями и МОЛ			
При перемещении ОС между обособленными подразделениями, при смене материально ответственного лица:			
- объектов ОС стоимостью до 10 000 руб. включительно (за исключением объектов недвижимого имущества)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)	21	21
- объектов ОС стоимостью более 10 000 руб.	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.101.xx.310	1.101.xx.310
Ввод в эксплуатацию объектов ОС стоимостью свыше 10 000 рублей:	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)		
- выдача в использование объекта ОС	Требование-накладная (ф. 0510451) Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	1.101.xx.310	1.101.xx.310
- начисление амортизации на объекты ОС стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб. в размере 100% первоначальной стоимости	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.109.x0.271 1.401.20.271	1.104.xx.411
Выдача объектов ОС, за исключением объектов недвижимого имущества, работникам учреждения в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей с одновременным отражением на забалансовом счете	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450) Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206) Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.101.xx.310 27	1.101.xx.310
Возврат объектов ОС работником учреждения из личного пользования	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450) Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206) Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) Бухгалтерская справка	1.101.xx.310	1.101.xx.310 27

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	(ф. 0504833)		
Передача объектов ОС сторонней организации для выполнения работ по ремонту, реконструкции (модернизации)	Акта приема-передачи имущества	1.101.хх.310	1.101.хх.310
1.3. Реклассификация объектов ОС			
Перемещение объектов ОС между группами и (или) видами имущества:			
- выбытие объектов ОС из группы и (или) вида имущества по первоначальной стоимости с одновременным отражением суммы начисленной амортизации (убытка от обесценения) по данному объекту	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0510454); Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о реклассификации актива (неунифицированная форма) Иные документы	1.401.10.172	1.101.3х.310
		1.104.3х.411	1.401.10.172
		1.114.3х.412	
- принятие объектов ОС на соответствующие группу и (или) вид имущества по первоначальной стоимости с одновременным отражением суммы начисленной амортизации (убытка от обесценения) по данному объекту	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) Требование-накладная (ф. 0510451) Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о реклассификации актива (неунифицированная форма) Иные документы	1.101.3х.310	1.401.10.172
		1.401.10.172	1.104.3х.411 1.114.3х.412
1.4.. Признание объекта ОС, не соответствующим критериям актива			
Списано имущество, не отвечающее признакам актива	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)	1.104.3х.411	1.101.3х.410
		1.114.3х.412	
		1.401.10.172	1.101.3х.410
Объект принят к забалансовому учету	Решение комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов о прекращении признания активом объекта нефинансового актива (ф. 0510440) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	02	
Внутреннее перемещение имущества на хранении (ОС)	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (0510450)	02	02

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
Передача объекта по решению уполномоченного органа государственной власти города Москвы другому государственному учреждению:			
- списание объекта с забалансового счета в результате восстановления объекта на счетах балансового учета	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф.0510451);		02
- отражение восстановления объекта имущества на счетах балансового учета	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.101.3х.310	1.401.10.172
		1.101.3х.310	1.104.3х.411 1.114.3х.412
- при передаче иных объектов по балансовой стоимости	Извещение (ф. 0504805) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф.0510451);	1.401.20.281	1.101.3х.410
- на сумму начисленной амортизации (убытка от обесценения) на дату подписания Акта	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.3х.411 1.114.3х.412	1.401.20.281
1.4.1. Списание объектов ОС, пришедших в негодность, при моральном износе			
Списание объекта ОС стоимостью более 100 000 руб.:			
- суммы начисленной амортизации списываемого объекта	Решение комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов о прекращении признания активом объекта нефинансового актива (ф. 0510440);	1.104.3х.411	1.101.3х.410
- списание накопленного убытка от обесценения (при наличии)	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);	1.114.3х.412	1.101.3х.410
- остаточной стоимости объекта	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.172	1.101.3х.410
Списание суммы начисленной амортизации списываемого объекта ОС стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб.	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.3х.411	1.101.3х.410
Списание объекта ОС стоимостью до 10 000 руб.	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		21
Принятие к забалансовому учету объекта, требующего утилизации, до момента ее осуществления	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)	02	

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
Отражение суммы расходов, связанных с утилизацией объекта ОС	Акт приемки-сдачи оказанных услуг	1.401.20.226	1.302.26.73х (734, 736)
Отражение суммы расходов, связанных с транспортировкой утилизированного объекта ОС по отдельному договору	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.222	1.302.22.73х (734, 736)
Списание объекта ОС с забалансового учета после его утилизации			02
Принято денежное обязательство по расходам, связанным с утилизацией	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.2хх	1.502.12.2хх
1.4.2. Списание ОС, пришедших в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы			
Списание объекта ОС стоимостью более 100 000 руб.:			
- суммы начисленной амортизации списываемого объекта	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)	1.104.3х.411	1.101.3х.410
- списание накопленного убытка от обесценения (при наличии)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.114.3х.412	1.101.3х.410
- остаточной стоимости объекта		1.401.20.273	1.101.3х.410
Списание суммы начисленной амортизации списываемого объекта ОС стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб.	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.хх.411	1.101.3х.410
Списание объекта ОС стоимостью до 10 000 руб.	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		21
Принятие к забалансовому учету объекта, требующего утилизации, до момента ее осуществления	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	02	
Отражение суммы расходов, связанных с ликвидацией объекта ОС	Акт приемки-сдачи оказанных услуг Акт об утилизации	1.401.20.2хх	1.302.хх.73х (734, 736)

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Списание объекта ОС с забалансового учета после его ликвидации	(уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)		02
Принято денежное обязательство по расходам, связанным с ликвидацией	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.2xx	1.502.12.2xx
1.5.5. Отражение выявленных при инвентаризации недостатков объектов ОС			
- амортизации, начисленной по объекту ОС	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	1.104.3x.411	1.101.3x.410
- списание накопленного убытка от обесценения (при наличии)	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440);	1.114.3x.412	1.101.3x.410
- остаточной стоимости объекта ОС	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)	1.401.10.172	1.101.3x.410
- с забалансового счета	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		21
1.5. Последующая оценка объектов ОС			
1.5.1. Реконструкция, модернизация, дооборудование			
Увеличение стоимости объектов ОС:			
- стоимость материальных затрат	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.31.310	1.105.3x.447
- стоимость работ, услуг сторонних организаций с учетом НДС	Акты Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ)	1.106.31.310	1.302.xx.73x (734, 736, 737)
- стоимость расходов на оплату труда и начислений на заработную плату	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.31.310	1.302.11.737 1.303.xx.731
Отнесение затрат на модернизацию, дооборудование на увеличение балансовой стоимости ОС	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.101.3x.310	1.106.31.310
1.5.2. Частичная ликвидация и разукрупнение объектов ОС			
1.5.2.1. Частичная ликвидация ОС			
Произведена частичная ликвидация ОС стоимостью более 100 000 руб.,			
- списана амортизация (убыток от обесценения) ликвидируемой части ОС	Акт о частичной ликвидации объекта основных средств (неунифицированная форма) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.3x.411 1.114.3x.412	1.101.3x.410
- списание остаточной стоимости ликвидируемой части ОС	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.172	1.101.3x.410
Произведена частичная	Акт о частичной ликвидации	1.104.xx.411	1.101.3x.410

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
ликвидация полностью амортизированного ОС на стоимость ликвидируемой части	объекта основных средств (неунифицированная форма) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
Ежемесячное начисление амортизации ОС после списания части объекта	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Ведомость начисления амортизации	1.401.20.271	1.104.3х.411
1.5.2.2. Деление (разукомплектация) ОС на несколько самостоятельных объектов ОС			
Произведена разукомплектация ОС			
- списание балансовой стоимости ОС	Решение комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов о прекращении признания активом объекта нефинансового актива (ф. 0510440); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.172	1.101.3х.410
- списание начисленной амортизации (убытка от обесценения) ОС		1.104.3х.411 1.114.3х.412	1.401.10.172
Принятие к учету полученных при разукомплектации самостоятельных объектов ОС:			
- в доле балансовой стоимости, относящейся к соответствующему новому объекту, при наличии информации либо по справедливой стоимости	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441); Требование-накладная (ф. 0510454); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.101.3х.310	1.401.10.172
- на сумму амортизации (убытка от обесценения), распределенных между полученными самостоятельными объектами исходя из их стоимости		1.401.10.172	1.104.3х.411 1.114.3х.412
1.6. Отражение в учете операций по переоценке стоимости ОС и амортизации			
Отражение сумм положительных результатов переоценки (дооценки) стоимости ОС	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акт о результатах переоценки нефинансовых активов	1.101.3х.310	1.401.30.000
Отражение сумм отрицательных результатов переоценки (уценки) стоимости ОС	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акт о результатах переоценки нефинансовых активов	1.401.30.000	1.101.3х.410
Отражение сумм положительных результатов переоценки (дооценки) амортизации ОС	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акт о результатах переоценки нефинансовых активов	1.401.30.000	1.104.3х.411
Отражение сумм отрицательных результатов переоценки (уценки)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акт о результатах переоценки	1.104.3х.411	1.401.30.000

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
амортизации ОС	нефинансовых активов		
2. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.102.00 «Нематериальные активы»			
2.1. Поступление нематериальных активов (НМА)			
2.1.1. Приобретение НМА у поставщиков			
2.1.1.1. Принятие обязательств по приобретению НМА			
Вариант 1. Отражение обязательства днем размещения извещения	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд	1.501.x3.320 1.501.x3.2xx	1.502.x7.320 1.502.x7.2xx
Корректировка обязательства	Контракт (договор)	1.502.x7.320 1.502.x7.2xx	1.501.x3.320 1.501.x3.2xx
Отражение обязательства по результатам конкурса		1.502.x7.320 1.502.x7.2xx	1.502.x1.320 1.502.x1.2xx
Вариант 2. Отражение обязательства по договору	Контракт (договор)	1.501.x3.320 1.501.x3.2xx	1.502.x1.320 1.502.x1.2xx
В случае, когда расходные обязательства при заключении контракта по результатам конкурсной процедуры приняты в прошлом году, показатели переносятся на текущий финансовый год:	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
в сумме прав на принятие обязательств		1.501.13.320 1.501.13.2xx	1.501.23.320 1.501.23.2xx
в сумме принятых обязательств		1.502.21.320 1.502.21.2xx	1.502.11.320 1.502.11.2xx
2.1.1.2. Формирование первоначальной стоимости объекта НМА при его приобретении:			
- отражение стоимости объекта НМА по цене, указанной в договоре с правообладателем (с НДС)	Товаросопроводительные документы Акты Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ)	1.106.3x.320	1.302.32.73x (732, 733, 734, 736, 737) 1.208.32.667
- отражение стоимости иных расходов, непосредственно связанных с его приобретением, созданием и обеспечением условий для использования его в запланированных целях (с НДС)		1.106.3x.320	1.302.xx.73x (732, 733, 734, 736, 737)
- сумма невозмещаемой госпошлины		1.106.3x.320	1.303.05.731
Принято денежное обязательство		1.502.11.320 1.502.11.2xx	1.502.12.320 1.502.12.2xx
Признание нематериальных активов	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441); Требование-накладная (ф. 0510451) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.102.3x.320	1.106.3x.320
2.1.3. Изготовление объектов НМА собственными силами			
Формирование первоначальной стоимости объектов НМА, созданных			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
собственными силами учреждения:			
- учтена стоимость материальных затрат	Акт о списании материальных запасов (ф.0510460); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.3х.320	1.105.хх.447
- начислена заработная плата	Акты выполненных работ (оказания услуг) (неунифицированная форма) Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ)	1.106.3х.320	1.302.28.737
- удержан НДФЛ с суммы вознаграждения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.28.837	1.303.01.731
- начислены страховые взносы с суммы заработной платы	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.3х.320	1.303.хх.731
- сумма госпошлины	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.3х.320	1.303.05.731
- принято денежное обязательство по дополнительным расходам	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.228	1.502.12.228
-принятие к учету изготовленного объекта	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441); Требование-накладная (ф. 0510451)	1.102.3х.320	1.106.3х.320
2.1.4. Принятие к учету неучтенных объектов НМА, выявленных при инвентаризации			
Принятие к учету неучтенных объектов НМА, выявленных при инвентаризации, по справедливой стоимости на дату принятия к учету:	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441); Требование-накладная (ф. 0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.102.3х.320	1.401.10.199
начисление суммы расходов за оказанные услуги по оценке НМА	Акт выполненных работ (оказания услуг)	1.401.20.226	1.302.26.73х (734,736)
принято денежное обязательство		1.502.11.2хх	1.502.12.2хх
2.1.5. Принятие к учету объектов НМА в порядке возмещения ущерба, причиненного виновным лицом			
Принятие к учету НМА, поступившего в порядке возмещения ущерба в натуральной форме от виновного лица по справедливой стоимости	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма)	1.102.3х.320	1.401.10.172

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441); Требование-накладная (ф. 0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
Если результаты инвентаризации переданы в бухгалтерскую службу после 1 января, но до представления годовой отчетности, этот факт классифицируется как существенное событие после отчетной даты. В этом случае результаты инвентаризации учитываются в бюджетном учете последней датой отчетного года и отражаются в годовой отчетности			
2.2. Внутреннее перемещение и реклассификация объектов НМА			
2.2.1. Внутреннее перемещение объектов НМА			
При перемещении объектов НМА между обособленными подразделениями, при смене материально ответственного лица:	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.102.3х.320	1.102.3х.320
2.2.2. Реклассификация объектов НМА			
Перемещение объектов НМА между группами:			
- выбытие объекта из группы с неопределенным сроком полезного использования с одновременным отражением суммы убытка от обесценения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о реклассификации актива (неунифицированная форма) Иные документы	1.401.10.172	1.102.3х.320
		1.114.3х.423	1.401.10.172
- принятие объекта в группу с определенным сроком полезного использования с одновременным отражением суммы убытка от обесценения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о реклассификации актива (неунифицированная форма) Иные документы	1.102.3х.320	1.401.10.172
		1.401.10.172	1.114.3х.422
2.3. Выбытие			
2.3.1. Признание объекта НМА, не соответствующим критериям актива			
Списаны объекты НМА, не отвечающие признакам актива	Согласование с Учредителем (для ОЦДИ) Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.3х.421	1.102.3х.420
		1.114.3х.42х (422, 423)	1.102.3х.420
		1.401.10.172	1.102.3х.420
Объект принят к забалансовому учету		02	
2.3.2. Отражение выявленных при инвентаризации недостатков объектов НМА			
Списание недостающего			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
НМА:			
- амортизации, начисленной по объекту НМА	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);	1.104.3х.421	1.102.3х.420
- списание накопленного убытка от обесценения (при наличии)	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);	1.114.3х.42х (422, 423)	1.102.3х.420
- списание остаточной стоимости объекта НМА	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.172	1.102.3х.420
2.3.3. Списание объектов НМА утерянных в результате стихийного бедствия			
Списание объекта НМА стоимостью более 100 000 руб.:			
- суммы начисленной амортизации списываемого объекта;	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);	1.104.3х.421	1.102.3х.420
- списание накопленного убытка от обесценения (при наличии);	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);	1.114.3х.42х (422, 423)	1.102.3х.420
- остаточной стоимости объекта	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.273	1.102.3х.420
Списание объекта НМА стоимостью до 100 000 руб.	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463); Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.3х.421	1.102.3х.420
2.4. Последующая оценка объектов НМА			
2.4.1. Модернизация объектов НМА			
Увеличение стоимости объекта НМА			
- стоимость материальных затрат	Акт о списании материальных запасов (ф.0510460); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.3х.320	1.105.3х.447
- стоимость работ, услуг сторонних организаций с учетом НДС	Акты Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ)	1.106.3х.320	1.302.32.73х (732, 733, 734, 736, 737)
- - вознаграждение физическому лицу, осуществляющему	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401); Бухгалтерская справка	1.106.3х.320	1.302.28.737

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
модернизацию объекта по договору гражданско-правового характера	(ф. 0504833)		
- удержан НДФЛ с суммы вознаграждения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.28.837	1.303.01.731
- начислены страховые взносы с суммы заработной платы	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.3х.320	1.303.хх.731
Отнесение затрат на модернизацию на увеличение первоначальной стоимости объектов НМА	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.102.3х.320	1.106.3х.320
2.4.2. Отражение в учете операций по переоценке стоимости объектов НМА и амортизации в межотчетный период			
Отражение сумм положительных результатов переоценки (дооценки) стоимости	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Акт о результатах переоценки нефинансовых активов	1.102.3х.320	1.401.30.000
Отражение сумм отрицательных результатов переоценки (уценки) стоимости	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акт о результатах переоценки нефинансовых активов	1.401.30.000	1.102.3х.420
Отражение сумм положительных результатов переоценки (дооценки) амортизации	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акт о результатах переоценки нефинансовых активов	1.401.30.000	1.104.хх.421
Отражение сумм отрицательных результатов переоценки (уценки) амортизации	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акт о результатах переоценки нефинансовых активов	1.104.хх.421	1.401.30.000
2.4.3. Частичная ликвидация и разукрупнение (комплектация) объектов НМА			
2.4.3.1. Частичная ликвидация объекта НМА			
Произведена частичная ликвидация объекта нематериальных активов более 100 000 руб.			
- списана амортизация (убыток от обесценения) ликвидируемой части НМА	Акт о частичной ликвидации объекта основных средств (неунифицированная форма);	1.104.3х.421 1.114.3х.42х (422, 423)	1.102.3х.420
- списание остаточной стоимости ликвидируемой части НМА	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.172	1.102.3х.420
Произведена частичная ликвидация полностью амортизированного НМА на стоимость ликвидируемой части	Акт о частичной ликвидации объекта основных средств (неунифицированная форма); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.3х.421	1.102.3х.420
Ежемесячное начисление амортизации НМА после списания части объекта	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Ведомость начисления амортизации	1.401.20.271	1.104.3х.421
2.4.3.2. Деление (разукрупнение) объекта НМА на несколько самостоятельных объектов			
Произведена			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
разукомплектация НМА			
- списание балансовой стоимости НМА	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.172	1.102.3х.420
- списание начисленной амортизации (убытка от обесценения) НМА		1.104.3х.421 1.114.3х.42х (422, 423)	1.401.10.172
Принятие к учету полученных при разукомплектации самостоятельных объектов НМА:			
- в доле балансовой стоимости, относящейся к соответствующему новому объекту, при наличии информации либо по справедливой стоимости	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф. 0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.102.3х.320	1.401.10.172
- на сумму амортизации (убытка от обесценения), распределенных между полученными самостоятельными объектами исходя из их стоимости		1.401.10.172	1.104.3х.421 1.114.3х.42х (422, 423)
2.4.3.3. Присоединение самостоятельных объектов НМА к уже числящемуся на балансе объекту с изменением его балансовой стоимости			
Произведено списание НМА, ранее учитываемого в качестве самостоятельного объекта			
- списана амортизация (убыток от обесценения) НМА	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.3х.421 1.114.3х.42х (422, 423)	1.102.3х.420
- списание остаточной стоимости НМА		1.401.10.172	1.102.3х.420
Увеличена стоимость НМА на сумму остаточной стоимости выбывшего с учета объекта	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.102.3х.320	1.401.10.172
Ежемесячное начисление амортизации НМА исходя из остаточной стоимости и установленного комиссией по поступлению и выбытию активов оставшегося срока полезного использования	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Ведомость начисления амортизации	1.401.20.271	1.104.3х.421

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
2.4.3.4. Комплектация (объединение) объектов НМА, ранее учитываемых в качестве самостоятельных			
Произведено списание НМА, ранее учитываемых в качестве самостоятельных объектов			
- списана амортизация (убыток от обесценения) НМА	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.3х.421 1.114.3х.42х (422, 423)	1.102.3х.420
- списание остаточной стоимости НМА		1.401.10.172	1.102.3х.420
Принятие к учету вновь созданного объекта НМА по стоимости выбывших с баланса объектов	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф. 0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.102.3х.320	1.401.10.172
Ежемесячное начисление амортизации НМА исходя из установленного комиссией по поступлению и выбытию активов срока полезного использования	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Ведомость начисления амортизации	1.401.20.271	1.104.3х.421
3. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.104.00 «Амортизация»			
3.1. Начисление амортизации			
- при вводе в эксплуатацию ОС стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб. в размере 100% первоначальной стоимости	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф. 0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.271	1.104.3х.411
- ежемесячно по ОС стоимостью более 100 000 руб.	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Ведомость начисления амортизации	1.401.20.271	1.104.хх.411
Введен в эксплуатацию объект ОС стоимостью до 10 000 руб. включительно с одновременным принятием к забалансовому учету	Требование-накладная (ф. 0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.271 21	1.101.3х.410
Амортизация прав пользования НМА	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.226	1.104.6х.452
- на объекты НМА стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости;			
- на объекты НМА стоимостью свыше 100 000			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
рублей ежемесячно			
4. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.105.00 «Материальные запасы»			
4.1. Поступление материальных запасов (МЗ)			
4.1.1. Приобретение МЗ за плату у поставщиков			
Принятие обязательств			
Вариант 1. Отражение обязательства днем размещения извещения	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд	1.501.x3.34x 1.501.x3.2xx	1.502.x7.34x 1.502.x7.2xx
Корректировка обязательства до цены заключенного контракта	Контракт (договор)	1.502.x7.34x 1.502.x7.2xx	1.501.x3.34x 1.501.x3.2xx
Отражение обязательства днем заключения контракта		1.502.x7.34x 1.502.x7.2xx	1.502.x1.34x 1.502.x1.2xx
Вариант 2. Отражение обязательств по договору	Контракт (договор)	1.501.13.34x 1.501.13.2xx	1.502.11.34x 1.502.11.2xx
В случае, когда расходные обязательства при заключении контракта по результатам конкурсной процедуры приняты в прошлом году показатели переносятся на текущий финансовый год:	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
- в сумме прав на принятие обязательств		1.501.13.34x 1.501.13.2xx	1.501.23.34x 1.501.23.2xx
- в сумме принятых обязательств		1.502.21.34x 1.502.21.2xx	1.502.11.34x 1.502.11.2xx
Приобретение МЗ			
Вариант 1. Принятие к учету МЗ без дополнительных расходов на приобретение, ввод в эксплуатацию Стоимость с учетом входного НДС	Товаросопроводительные документы Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	1.105.3x.34x	1.302.34.73x (734, 736) 1.208.34.667
Вариант 2. Формирование стоимости МЗ при приобретении с сопутствующими услугами, работами, стоимость которых выделена отдельно, в т.ч. по разным договорам (доставка и т.п.) Стоимость товаров, работ, услуг с учетом входного НДС	Товаросопроводительные документы Акты выполненных работ Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ)	1.106.34.34x	1.302.34.73x (734,736) 1.208.34.667 1.302.2x.73x (734,736)
Принято денежное обязательство		1.502.11.34x 1.502.11.2xx	1.502.12.34x 1.502.12.2xx
Принятие к учету МЗ	Товаросопроводительные документы Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.105.3x.34x	1.106.34.34x
4.1.2. Принятие к учету неучтенных МЗ, выявленных в т.ч. при инвентаризации			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Принятие к учету МЗ	Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма); Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф. 0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.105.3х.34х	1.401.10.199
4.1.3. Принятие к учету МЗ, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом			
Принятие к учету МЗ, поступившего в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, определено комиссией.	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510466) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф. 0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.105.3х.34х	1.401.10.172
4.1.4. Поступление в результате разукрупнения (ликвидации) ОС			
Оприходование запасных частей, металлолома при списании ОС	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);	1.105.36.346	1.401.10.172
Принятие к учету металлолома, ветоши и иных материалов по результатам ремонтных работ	Акт о списании нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215); Решение уполномоченного органа государственной власти города Москвы; Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207); Акт комиссионного определения содержания драгоценных металлов в материальных ценностях;	1.105.36.346	1.401.10.199

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
4.2. Внутреннее перемещение МЗ между обособленными подразделениями, МОЛ			
Перемещение между материально ответственными лицами, местами хранения	Требование - накладная (ф. 0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.105.3х.34х	1.105.3х.34х
Внутреннее перемещение имущества на хранении (МЗ)	Требование - накладная (ф. 0504204) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	02	02
4.3. Реклассификация МЗ			
Реклассификация МЗ при изменении их целевого (функционального) назначения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о реклассификации актива (неунифицированная форма)	1.105.3х.34х	1.105.3х.34х
Выбытие МЗ из группы	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о реклассификации актива (неунифицированная форма)	1.401.10.172	1.105.3х.44х
Принятие МЗ на соответствующую группу	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о реклассификации актива (неунифицированная форма)	1.105.3х.34х	1.401.10.172
4.4. Списание МЗ			
4.4.1. Израсходованные на нужды учреждения			
Списание израсходованных МЗ:	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Акт замены запасных частей у оборудования и машин (неунифицированная форма) Требование - накладная (ф. 0510451); Дефектная ведомость (неунифицированная форма); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.272	1.105.3х.44х
4.4.2. Списание МЗ на изготовление, сборку ОС			
Списание МЗ, используемых при изготовлении ОС	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.х1.310	1.105.3х.44х
4.4.3. Операции с МЗ, переданными подрядчику (исполнителю работ) для выполнения работ (оказания услуг)			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Передача МЗ подрядчику (исполнителю работ) для выполнения работ (оказания услуг)	Договор; Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0510458) или Акт приема-передачи материалов	1.105.3х.34х 28	1.105.3х.34х
Возврат подрядчиком (исполнителем работ) неиспользованных МЗ	Договор Акт приема-передачи материалов Отчет об использовании давальческого сырья (материалов) (неунифицированная форма)	1.105.3х.34х	1.105.3х.34х 28
Списание использованных подрядчиком (исполнителем работ) МЗ	Отчет об использовании давальческого сырья (материалов) (неунифицированная форма) Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.хх.3хх 1.109.хх.272 1.401.20.272	1.105.3х.44х 28
4.4.4. Списание МЗ, пришедших в негодность вследствие физического износа			
Списание МЗ, пришедших в негодность вследствие физического износа	Дефектная ведомость (неунифицированная форма) Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.172	1.105.3х.44х
- с забалансовых счетов			09, 27
4.4.5. Прочее выбытие			
Списание МЗ помимо воли учреждения при выявленных хищениях, недостачах, порче	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461); Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466); Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.172	1.105.3х.44х

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Списание МЗ помимо воли учреждения вследствие ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461); Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466); Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.273	1.105.3х.44х
Списание МЗ при возврате поставщику (методом «Красное сторно», в случае если оплата не производилась): - ранее приняты на учет	Накладная на отпуск (материальных ценностей) на сторону (ф. 0510458); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.105.3х.34х (341, 343, 344, 345, 346, 347, 349)	1.302.34.73х
Замена МЗ, не соответствующих требованиям нормативной документации (замена по гарантии), или возврат денежных средств за них:			
- изъятие из оборота МЗ	Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460)	1.401.10.172	1.105.3х.44х
		02	
- возврат поставщику МЗ, изъятых из оборота	Накладная на отпуск (материальных ценностей) на сторону (ф. 0510458)		02
- поступление МЗ от поставщика взамен изъятых из оборота	Товаросопроводительные документы	1.105.3х.34х	1.209.34.66х (662, 663, 664, 666)
- возврат денежных средств от поставщика за МЗ	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.210.02.134 1.304.05.34х	1.209.34.66х (662, 663, 664, 666)
4.5. Передача МЗ работникам учреждения в личное пользование для выполнения ими должностных обязанностей			
Выдача материальных ценностей в личное пользование:			
- с целью использования в деятельности учреждения	Требование - накладная (ф. 0510451); Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);	1.401.20.272	1.105.3х.44х
- одновременное отражение на забалансовом счете	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	27	
Принятие к бюджетному учету возвращенных (сданных) работниками МЗ, ранее			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
переданных им в личное пользование для выполнения должностных обязанностей:			
- принятие к учету МЗ на склад	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207); Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434); Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.105.3х.34х	1.401.10.17
- списание с забалансового счета			27
Внутреннее перемещение МЗ, выданных работникам в личное пользование для выполнения ими должностных обязанностей	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206); Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	27 (место хранения или другой работник)	27 (работник)
Списание МЗ:			
- специальной одежды и обуви, мягкого инвентаря	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143); Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		27
4.6. Учет бланков строгой отчетности (БСО)			
Поступление БСО, без отражения на балансовом счете	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	03	
Выдача материальных ценностей на нужды учреждения работнику, ответственному за оформление и (или) выдачу БСО	Требование-накладная (0510451); Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.272	1.105.36.449
		03	
Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности (БСО)	Требование-накладная (0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	03	03
Принято решение о списании БСО	Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		03
Принятие к балансовому учету БСО, ранее выданных работнику учреждения:			
- принятие к учету	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.	1.105.3х.349	1.401.10.172

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	0504207); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
- списание с забалансового счета			03
5. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.106.00 «Вложения в нефинансовые активы»			
5.1. Вложения в ОС			
5.1.1. Приобретение за плату			
Вложения в ОС			
- стоимость ОС с учетом НДС	Товаросопроводительные документы Акты	1.106.31.310	1.302.31.73х (734, 736, 737) 1.208.31.667
- стоимость дополнительных услуг, работ, связанных с приобретением, приведением в состояние, пригодное для эксплуатации, с учетом НДС	Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ)		1.302.хх.73х (734, 736, 737) 1.208.хх.667
- сумма госпошлины			1.303.05.731
Принято денежное обязательство		1.502.11.310 1.502.11.2хх	1.502.12.310 1.502.12.2хх
Принят к учету объект ОС	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441); Требование-накладная (ф. 0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.101.хх.310	1.106.31.310
5.1.2. Изготовление объектов ОС собственными силами учреждения			
Отражение вложений в объекты ОС при их изготовлении собственными силами учреждения:			
- списаны МЗ, используемые при изготовлении ОС	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.31.310	1.105.3х.447
- начислено вознаграждение физическому лицу, осуществляющему изготовление объекта по договору гражданско-правового характера	Акты выполненных работ; Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ)	1.106.31.310	1.302.28.737
- принято денежное обязательство по вознаграждению физическому лицу	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.228	1.502.12.228
- удержан НДФЛ с суммы вознаграждения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.28.837	1.303.01.731
- начислены страховые взносы с суммы вознаграждения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.31.310	1.303.хх.731

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
- принятие к учету изготовленного объекта	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.101.3х.310	1.106.31.310
5.1.3. Реконструкция, модернизация, дооборудование			
Увеличение стоимости объектов ОС:			
- стоимость материальных затрат	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.31.310	1.105.3х.44х
- стоимость работ, услуг сторонних организаций	Акты; Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ)	1.106.31.310	1.302.хх.73х (734,736,737)
- стоимость расходов на оплату труда и начислений на заработную плату	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.31.310	1.302.11.737 1.303.хх.731
Отнесение затрат на модернизацию, дооборудование на увеличение первоначальной стоимости ОС	Акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.101.3х.310	1.106.31.310
5.2. Вложения в МЗ при приобретении за плату у поставщиков			
Формирование стоимости МЗ при приобретении с сопутствующими услугами, работами, стоимость которых выделена отдельно, в т.ч. по разным договорам (доставка и т.п.) Стоимость товаров, работ, услуг с учетом входного НДС	Товаросопроводительные документы; Акты выполненных работ; Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ)	1.106.34.34х	1.302.34.73х (734,736) 1.208.34.667 1.302.2х.73х (734,736)
Принятие к учету МЗ	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207); Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Товаросопроводительные документы	1.105.3х.34х	1.106.34.34х
6. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.111.00 «Права пользования активами»			
6.1. Учет обязательств			
6.1.1. Принятие обязательств			
Вариант 1. Отражение обязательства по контрактам (договорам) с применением	Извещение об осуществлении закупки; Бухгалтерская справка (ф.	1.501.х3.224 1.501.х3.229 ² 1.501.х3.226	1.502.х7.224 1.502.х7.229 1.502.х7.226

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
конкурентных процедур или у единственного поставщика днем размещения извещения	0504833)		
Корректировка обязательства	Контракт (договор)	1.502.x7.224	1.501.x3.224
		1.502.x7.229	1.501.x3.229
		1.502.x7.226	1.501.x3.226
Отражение обязательства по результатам конкурентных процедур		1.502.x7.224	1.502.x1.224
		1.502.x7.229	1.502.x1.229
		1.502.x7.226	1.502.x1.226
Вариант 2. Отражение обязательства по договору без применения конкурентных процедур	Контракт (договор)	1.501.x3.224	1.502.x1.224
		1.501.x3.229	1.502.x1.229
		1.501.x3.226	1.502.x1.226
6.1.2. Перерегистрация обязательств в случае, когда расходные обязательства при заключении контракта приняты в прошлом году			
а) текущий финансовый год:			
- в сумме прав на принятие обязательств	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.224	1.501.23.224
		1501.13.229	1.501.23.229
		1.501.13.226	1.501.23.226
- в сумме принятых обязательств		1.502.21.224	1.502.11.224
		1.502.21.229	1.502.11.229
		1.502.21.226	1.502.11.226
б) второй год, следующего за текущим:			
- в сумме прав на принятие обязательств	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.23.224	1.501.33.224
		1. 501.23.229	1. 501.33.229
		1. 501.23.226	1. 501.33.226
- в сумме принятых обязательств		1.502.31.224	1.502.21.224
		1.502.31.229	1.502.21.229
		1.502.31.226	1.502.21.226
6.2. Учет прав пользования нефинансовыми активами			
6.2.1. Принятие к учету, признание доходов и расходов, начисление амортизации по договорам аренды (полная стоимость)			
Принято к учету право пользования активом в сумме арендных платежей за весь срок пользования объектом с учетом НДС	Договор аренды; Акт приемки-передачи имущества арендатору; Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.111.4x.351	1.302.24.73x (731, 732,733, 734, 736, 737)
Принятие денежных обязательств по оплате арендных платежей ежемесячно в сумме, причитающейся к уплате	Договор аренды; Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.x1.224	1.502.x2.224
Начисление амортизации права пользования активом, без учета суммы входного НДС, принимаемого к вычету	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Документы арендодателя	1.401.20.224	1.104.4x.451
Перечисление аванса по арендным платежам за право пользования активом	Выписка из лицевого счета; Платежное поручение (ф. 0401060)	1.206.24.56x (561, 562, 563, 564, 566, 567)	1.304.05.224
Зачета аванса, перечисленного арендодателю	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.24.83x (831, 832, 833, 834, 836, 837)	1.206.24.66x (661, 662, 663, 664, 666, 667)
Перечисление арендных платежей за право пользования активом	Выписка из лицевого счета; Платежное поручение (ф. 0401060)	1.302.24.83x (831, 832, 833, 834, 836, 837)	1.304.05. 224

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Расходные обязательства по условным арендным платежам по факту предъявления арендодателем документов-оснований:			
- признаны расходы по содержанию полученного в аренду имущества (эксплуатационные, коммунальные расходы, техобслуживание, текущий ремонт, услуги связи и пр.)	Счет; Акт выполненных работ (оказания услуг), расчет иные документы, содержащие требование по возмещению расходов	1.401.20.22х (221, 223, 225, 226)	1.302.21.73х (732, 733, 734, 736) 1.302.23.73х (731, 732, 733, 734, 736) 1.302.25.73х (732, 733, 734, 736, 737) 1.302.26.73х (731, 732, 733, 734, 736, 737)
- приняты обязательства в сумме согласно документу-основанию		1.501.х3.22х (221, 223, 225, 226)	1.502.11.22х (221, 223, 225, 226)
- приняты денежные обязательства в сумме согласно документу - основанию		1.502.11.22х (221, 223, 225, 226)	1.502.12.22х (221, 223, 225, 226)
6.2.2. Прекращение прав пользования			
На дату прекращения договорных отношений по завершении срока пользования	Договор безвозмездного пользования; Договор аренды (субаренды); Акт приемки-передачи имущества; Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Уведомление об окончании установленного срока права пользования активом; Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о справедливой стоимости арендных платежей (сроки полезного использования) (неунифицированная форма)	1.104.4х.451	1.111.4х.451
На дату досрочного прекращения договорных отношений (договор безвозмездного пользования):			
- списание начисленной амортизации	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.4х.451	1.111.4х.451
- уменьшена остаточная стоимость права пользования активом		1.401.4х.18х (182, 185, 186, 187)	1.111.4х.451
На дату досрочного прекращения договорных отношений (договор аренды):			
- списание начисленной амортизации	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.4х.451	1.111.4х.451

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
- уменьшена остаточная стоимость права пользования активом		1.302.24.83х (831, 832, 833, 834, 836, 837) 1.302.29.83х (831, 833, 834, 837)	1.111.4х.451
- «Красное сторно» уменьшены обязательства по контрактам (договорам) с применением конкурентных процедур или у единственного поставщика:			
принимаемое обязательство	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.х3.224	1.502.х7.224
		1.501.х3.229	1.502.х7.229
		1.501.х3.226	1.502.х7.226
обязательство при заключении договора		1.502.х7.224	1.502.х1.224
		1.502.х7.229	1.502.х1.229
денежное обязательство		1.502.х1.224	1.502.х2.224
		1.502.х1.229	1.502.х2.229
		1.502.х7.226	1.502.х1.226
- «Красное сторно» уменьшены обязательства при заключении контракта (договора) без применения конкурентных процедур:			
обязательство	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.х3.224	1.502.х1.224
		1.501.х3.229	1.502.х1.229
		1.501.х3.226	1.502.х1.226
		1.502.х1.224	1.502.х2.224
		1.502.х1.229	1.502.х2.229
денежное обязательство		1.502.х1.226	1.502.х2.226
6.2.3. Внутреннее перемещение объекта права пользования между обособленными подразделениями, МОЛ			
Перемещение между материально ответственными лицами, местами хранения	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.111.4х.351	1.111.4х.351
6.3. Учет неисключительных прав пользования результатами интеллектуальной деятельности			
6.3.1. Права пользования и вложения в права пользования, полученные безвозмездно от других государственных учреждений (органов власти), том числе в рамках централизованного снабжения			
6.3.1.1 Права пользования, полученные безвозмездно от других государственных учреждений (органов власти), том числе в рамках централизованного снабжения			
Поступление прав пользования НМА до получения извещения от заказчика	Товаросопроводительные документы: товарная накладная (ТОРГ-12); Акт приема-передачи; Копия контракта (договора); Иные документы	22	
Принятие к учету прав пользования НМА	Контракт (договор); Акт приемки-передачи; Извещение (ф. 0504805);	1.111.6х.35х (352, 353)	1.401.10.191 1.304.04.35х (352, 353)
Одновременно отражено выбытие прав пользования	Решение о признании объектов нефинансовых активов		22

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
НМА с забалансового счета	(ф. 0510441); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
6.3.1.2 Вложения в права пользования НМА, полученные безвозмездно от других государственных учреждений (органов власти), в том числе в рамках централизованного снабжения			
Поступление вложений в права пользования НМА до получения извещения от заказчика	Товаросопроводительные документы: товарная накладная (ТОРГ-12); Акт приема-передачи; Копия контракта (договора)4 Иные документы	22	
Принятие к учету вложений в права пользования НМА	Контракт (договор); Акт приемки-передачи; Извещение (ф. 0504805); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.6х.35х (352, 353)	1.401.10.191 1.304.04.35х (352, 353)
Отражено одновременно выбытие принятого на забалансовый счет вложений в права пользования НМА			22
Принятие к учету прав пользования НМА	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.111.6х.35х (352, 353)	1.106.6х.35х (352, 353)
6.3.2. Права пользования нематериальными активами, приобретенные Учреждением			
Приняты права пользования НМА	Контракт (договор) Акт приемки-передачи Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.111.6х.35х (352, 353)	1.302.26.73х (734, 736, 737)
Приняты к учету вложения в права пользования НМА	Контракт (договор); Акт приемки-передачи; Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.6х.35х (352, 353)	1.302.26.73х (734, 736, 737)
Принятие к учету прав пользования НМА	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.111.6х.35х (352, 353)	1.106.6х.35х (352, 353)
6.3.3. Прекращение прав пользования на объекты НМА			
Прекращение прав пользования НМА в результате окончания срока действия неисключительной лицензии и по другим основаниям	Акт приемки-передачи; Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.6х.452	1.111.6х.452
Прекращение права пользования НМА при досрочном прекращении лицензионного договора	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.6х.452	1.111.6х.452
		1.302.26.83х (834, 836, 837)	1.111.6х.45х (452, 453)
6.3.4. Внутреннее перемещение объекта (смена МОЛ)			
Между материально ответственными лицами	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.111.6х.35х (352, 353)	1.111.6х.35х (352, 353)
6.3.5. Начисление амортизации неисключительных прав пользования с определенным сроком			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
полезного использования			
- на объекты НМА стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости;	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.226	1.104.6х.452
- на объекты НМА стоимостью свыше 100 000 рублей ежемесячно			
6.3.6. Реклассификация неисключительных прав пользования НМА			
Право пользования НМА с неопределенным сроком реклассифицировано право пользования с определенным сроком	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.111.6х.352	1.111.6х.353
7. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.114.00 «Обесценение нефинансовых активов»			
7.1. Обесценение ОС, НМА, произведенных активов и прав пользования нефинансовыми активами			
Операции по начислению убытков от обесценения	Инвентаризационная опись (ф. 0504087); Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.274	1.114.хх.4хх (412, 422, 423, 432, 451, 452, 453)
7.2. Принятие к учету суммы убытков от обесценения нефинансовых активов при получении объектов ОС, произведенных активов, прав пользования нефинансовыми активами			
при передаче между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)	Извещения (ф. 0504805); Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.04.3хх (310, 330, 350)	1.114.хх.4хх (412, 422, 423, 432, 451, 452, 453)
при безвозмездном получении	Извещения (ф. 0504805); Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.19х	1.114.хх.4хх (412, 422, 423, 432, 451, 452, 453)
принятие к балансовому учету суммы начисленного убытка от обесценения по объектам ОС, ранее признанных не активом	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.172	1.114.хх.412
при внутреннем перемещении объектов учета при их отнесении (исключении) к (из) группы при изменении целевого (функционального) назначения	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма); Бухгалтерская справка (ф.		

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
		1.114.хх.412	1.401.10.172
- при выбытии из группы	0504833)	1.114.хх.412	1.401.10.172
- при поступлении в группу		1.401.10.172	1.114.хх.412
7.3. Списание сумм убытков от обесценения нефинансовых активов по выбываемым объектам ОС, произведенных активов, прав пользования нефинансовыми активами			
при передаче объектов учета органу власти, государственному (муниципальному) учреждению	Извещения (ф. 0504805) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф.0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.114.хх.4хх (412, 432, 451, 452, 453)	1.401.20.281
при выбытии объектов учета прав пользования НМА	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф.0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.114.6х.4хх (452, 453)	1.111.6х.4хх (452, 453)
Восстановление (уменьшение) убытка от обесценения нефинансовых активов	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.114.хх.4хх (412, 432, 451, 452, 453)	1.401.20.274
8. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 0.201.00 «Денежные средства учреждения»			
8.1. Денежные средства учреждения			
8.1.1. Поступления			
8.1.1.1. На лицевой счет учреждения			
Поступление средств во временное распоряжение в т.ч. полученных в качестве обеспечения исполнения контракта, на лицевой счет учреждения	Платежное поручение (ф. 0401060); Выписка из лицевого счета	3.201.11.510 17 (	3.304.01.73х (731, 732, 733, 734, 735, 736, 737)
8.1.1.2. В кассу учреждения			
Поступление наличных денежных средств в кассу учреждения с лицевого счета:			
Возврат неиспользованных остатков подотчетных сумм в кассу учреждения	Приходный кассовый ордер (ф. 0310001); Авансовый отчет (ф. 0504505); Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1.201.34.510 18 (КВР 24х (243, 244) КОСГУ 22х, 3хх) 18 (КВР 112 КОСГУ 212,221,226)	1.208.хх.667
Поступление средств от виновных лиц в возмещение причиненного учреждению ущерба	Приходный кассовый ордер (ф. 0310001)	1.201.34.510 17 (АГПД 4хх (410,440), КОСГУ 4хх (410, 441, 443, 444, 445, 446, 447, 449)	1.209.7х.667

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Оплата, взимаемая с персонала при выдаче трудовой книжки или вкладыша в нее, в качестве возмещения затрат, понесенных учреждением при их приобретении, а также погашение суммы ущерба, подлежащая возмещению уволенным работником	Приходный кассовый ордер (ф. 0310001)	1.201.34.510 17 (АГПД 130 КОСГУ 134)	1.209.34.667
Поступление суммы задолженности бывшего работника перед учреждением за неотработанные дни отпуска	Приходный кассовый ордер (ф. 0310001)	1.201.34.510 17 (АГПД 130 КОСГУ 134)	1.209.34.667
8.1.2. Выбытия			
8.1.2.1. С лицевого счета учреждения			
Возврат средств во временном распоряжении (полученных в качестве обеспечения исполнения контракта, участнику закупки)	Платежное поручение (ф. 0401060); Выписка из лицевого счета; Договор (Государственный контракт)	3.304.01.83х (831, 832, 833, 834, 835, 836, 837)	3.201.11.610 18 (АГВИФ 610 КОСГУ 610)
Перечисление денежных средств гранта, полученных во временное распоряжение, в состав собственных средств учреждения для погашения задолженности по компенсации затрат, связанных с научным проектом	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	3.304.01.837	3.201.11.610 18 (АГВИФ 610 КОСГУ 610)
8.1.2.2. Из кассы учреждения			
Выбытие денежных средств из кассы учреждения для зачисления на лицевой счет в органе казначейства:			
- выбытие денежных средств из кассы	Расходный кассовый ордер (ф. 0310002); Квитанции к объявлению на взнос наличными (ф. 0402001)	1.210.03.561 17 (АГВИФ 510 КОСГУ 510)	1.201.34.610 18 (АГВИФ 610 КОСГУ 610)
- поступление наличных денежных средств на лицевой счет	Выписка из лицевого счета	1.304.05.xxx	1.210.03.661 18 (АГВИФ 610 КОСГУ 610)
9. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.205.00 «Расчеты по доходам»			
9.1. Учет задолженности по доходам, признанной сомнительной, безнадежной, не востребовавшейся кредиторами			
Списание дебиторской задолженности, признанной сомнительной	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности нереальной к взысканию (неунифицированная форма) Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) Бухгалтерская справка (ф.	1.401.10.173	1.205.xx.66х
		04	

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Списание дебиторской задолженности, признанной безнадежной	0504833) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности нереальной к взысканию (неунифицированная форма) Постановление (решение) суда Акт о признании задолженности безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) Акт о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (неунифицированная форма) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.173	1.205.xx.66x
Восстановление дебиторской задолженности, ранее признанной сомнительной и списанной на забалансовый учет, при поступлении средств в погашение задолженности на дату зачисления на счет (лицевой счет)	Выписка из лицевого счета Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности нереальной к взысканию (неунифицированная форма) Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	1.205.xx.56x	1.401.10.173
			04
Восстановление дебиторской задолженности, ранее признанной безнадежной при поступлении средств в погашение задолженности / возобновлении процедуры взыскания безнадежной задолженности на дату зачисления на счет (лицевой счет) или на дату возобновления взыскания	Выписка из лицевого счета Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности нереальной к взысканию (неунифицированная форма) Акт о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (неунифицированная форма) Акт о признании задолженности безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	1.205.xx.56x	1.401.10.173
Списание кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности (неунифицированная форма) Акты сверки взаимных расчетов (неунифицированная форма) Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, с учета по счету № ____ (ф. 0510437)	1.205.xx.56x	1.401.10.173
		20	

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
Списание с забалансового учета задолженности учреждения, не востребовавшей кредиторами после истечения срока давности	Решение о списании кредиторской задолженности (неунифицированная форма) Решение о списание задолженности, не востребовавшей кредиторами со счета № ____ (ф. 0510437) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		20
Восстановление кредиторской задолженности по доходам, ранее признанной не востребовавшей кредиторами и списанной на забалансовый учет	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности (неунифицированная форма) Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.173	1.205.xx.66x
9.2. Операции с невыясненными поступлениями			
Начисление сумм невыясненных поступлений, требующих уточнения:	Выписка из лицевого счета		
- при поступлении невыясненных сумм		1.210.02.181	1.205.81.660
- при уточнении невыясненных сумм в текущем году		1.205.81.560	1.210.02.181
Списание сумм невыясненных поступлений при завершении финансового года с одновременным отражением сумм на забалансовом счете 19	Бухгалтерская справка (ф.0504833) Журнал операций по забалансовому счету ____ (ф. 0509213)	1.401.30.000 19	1.210.02.181
9.3. Операции с доходами от возмещения ущерба, штрафов, пеней, неустоек и прочих сумм принудительного изъятия			
Поступление в бюджет доходов от возмещения ущерба, штрафов, пеней, неустоек и прочих сумм принудительного изъятия	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.210.02.14x	1.205.4x.66x (662, 663, 664, 665, 666, 667)
Начисление администратором доходов от возмещения ущерба, штрафов, неустоек и прочих сумм принудительного изъятия	Документ, устанавливающий право требования возмещения ущерба (Претензия) Постановление (решение) суда Расчет суммы возмещения Иные документы Бухгалтерская справка (ф.0504833) Договор	1.205.4x.56x (562, 563, 564, 565, 566, 567)	1.401.xx.14x
Признание сумм доходов от возмещения ущерба, штрафов, пеней, неустоек и прочих сумм принудительного изъятия в качестве доходов	Ведомость начисления доходов (ф. 0510839)	1.401.41.14x	1.401.10.14x

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
текущего периода			
Уменьшение дебиторской задолженности в связи со снижением сумм ущерба, штрафов, пеней, неустоек и прочих сумм принудительного изъятия	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Иные документы	1.401.хх.14х	1.205.4х.66х (662, 663, 664, 665, 666, 667)
10. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.206.00 «Расчеты по выданным авансам»			
10.1. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими лицами по авансированию за выполнение работ, оказание услуг, поставку товара			
Перечисление аванса за выполнение работ, оказание услуг, поставку товара	Счет (неунифицированная форма) Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.206.хх.56х	1.304.05.22х 1.304.05.3хх
Уменьшение обязательств, принятых по договорам на нужды Учреждения, в сумме ранее перечисленной предварительной оплаты	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Договор (государственный контракт) Акт выполненных работ (оказания услуг) Товаросопроводительные документы	1.302.хх.83х	1.206.хх.66х
Поступление сумм на восстановление ранее произведенных расходов (авансовых выплат) текущего года:			
- отражение задолженности, возникающей при перерасчете (методом «Красное сторно»)	Товаросопроводительные документы Акт сверки взаимных расчетов (неунифицированная форма) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.хх.83х	1.206.хх.66х
- погашение дебиторской задолженности поставщиков, исполнителей, подрядчиков	Выписка из лицевого счета Акт сверки взаимных расчетов (неунифицированная форма)	1.304.05.22х 1.304.05.3хх	1.206.хх.66х
Поступление на лицевой счет администратора дохода бюджета сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (при условии продолжения действия контракта (соглашения):			
- погашение дебиторской задолженности поставщиков, исполнителей, подрядчиков	Выписка из лицевого счета Акт сверки взаимных расчетов (неунифицированная форма)	1.210.02.136	1.206.хх.66х
Поступление на лицевой счет Учреждения сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (при условии продолжения действия			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
контракта (соглашения), подлежащих перечислению в доход бюджета:			
- погашение дебиторской задолженности поставщиков, исполнителей, подрядчиков	Выписка из лицевого счета Акт сверки взаимных расчетов (неунифицированная форма)	1.304.05.22х 1.304.05.3хх	1.206.хх.66х
- отражено поступление денежных средств на лицевой счет	Извещение (ф. 0504805) Выписка из лицевого счета Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.210.02.136	1.304.05.ххх
Перевод текущей дебиторской задолженности в задолженность по доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (при условии, что срок исполнения обязательств по уплате истек в отчетном году)		1.209.36.56х	1.206.хх.66х 1.208.хх.667
Поступление сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (при условии продолжения действия контракта (соглашения) (на лицевой счет подведомственного учреждения):			
- погашение дебиторской задолженности поставщиков, исполнителей, подрядчиков	Выписка из лицевого счета Акт сверки взаимных расчетов (неунифицированная форма)	1.304.05.22х 1.304.05.3хх	1.206.хх.66х
- получены сведения от администратора кассовых поступлений о поступлении суммы дебиторской задолженности в доход бюджета	Извещение (ф.0504805)	1.304.04.136	1.303.05.731
- перечислена сумма дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета	Извещение (ф. 0504805) Платежное поручение (ф. 0401060)	1.303.05.831	1.304.05.22х 1.304.05.3хх
- получена администратором дохода информация о суммах, планируемых к поступлению на счет бюджета (В учете администратора дохода)	Извещение (ф. 0504805)	1.303.05.831	1.304.04.136
- отражено поступление денежных средств на лицевой счет администратора (в учете администратора дохода)	Извещение (ф. 0504805) Выписка из лицевого счета	1.210.02.136	1.303.05.731
11. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.208.00 «Расчеты с подотчетными лицами»			
11.1. Поступление денежных средств от подотчетных лиц			
Поступление сумм на восстановление ранее произведенных расходов (авансовых выплат) текущего			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
года:			
- возврат подотчетных сумм	Выписка из лицевого счета Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1.304.05.2xx 1.304.05.3xx	1.208.xx.667
Поступление сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета:			
- возврат подотчетных сумм	Выписка из лицевого счета Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1.210.02.xxx	1.208.xx.667
Уменьшение задолженности работника, подлежащей удержанию из заработной платы	Авансовый отчет (ф. 0504505) Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1.304.03.837	1.208.xx.667
11.2. Выдача денежных средств подотчетным лицам			
Выбытие денежных средств с лицевого счета учреждения:			
- перечисление денежных средств подотчетным лицам (безналичным порядком)	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Подтверждающие документы (заявления, решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512) Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515) Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема, авансовый отчет, отчет о расходах подотчетного лица и т.д.)	1.208.xx.567	1.304.05.2xx 1.304.05.3xx
11.3. Формирование расходов текущего финансового периода			
Учет расходов текущего финансового периода	Авансовый отчет (ф. 0504505) Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.2xx	1.208.xx.667
12. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.209.00 «Расчеты по ущербу и иным доходам»			
12.1. Начисление доходов по ущербу и иным доходам			
Отражение сумм выявленных недостач, хищений, потерь имущества (НФА):			
- начислена задолженность виновного лица, если виновное лицо не оспаривает ее размер	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости» (неунифицированная форма) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.209.7x.567	1.401.10.172
- начислена задолженность виновного лица, если	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	1.209.7x.567	1.401.41.172 1.401.49.172

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
виновное лицо оспаривает ее размер	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости» (неунифицированная форма) Иск в суд Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
- уточнена сумма оспариваемой задолженности	Решение суда Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.41.172	1.209.7х.667
		1.401.49.172	
		1.401.41.172	1.401.10.172
		1.401.49.172	
Плата, взимаемая с персонала при выдаче трудовой книжки или вкладыша в нее, в качестве возмещения затрат, понесенных работодателем при их приобретении	Распоряжение о приеме на работу Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.209.34.567	1.401.10.134
Начислена компенсация затрат, произведенных учреждением в рамках предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний и на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	Заявление о возмещении произведенных расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.209.34.561	1.401.41.139
Признание сумм доходов будущих периодов от компенсации расходов страхователя по предупредительным мерам в составе доходов текущего периода	Решение территориального ФСС РФ о возмещении за счет средств бюджета ФСС РФ расходов страхователя по предупредительным мерам Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.41.139	1.401.10.139
- уточнена сумма оспариваемой задолженности	Постановление (решение) суда Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.4х.172	1.209.74.667
		1.401.41.172	1.401.10.172
Отражение суммы задолженности по штрафам, пеням, неустойкам, начисленным за нарушение условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных санкций:			
- поставщик согласен с суммой штрафных санкций и не оспаривает ее в суде	Договор (государственный контракт) Претензия	1.209.41.56х (561, 562, 563, 564, 565, 566, 567)	1.401.10.141
- поставщик не согласен с	Договор (государственный	1.209.41.56х	1.401.41.141

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
суммой штрафных санкций и оспаривает ее в суде	контракт) Претензия Иск в суд	(561, 562, 563, 564, 565, 566, 567)	1.401.49.141
- отражена корректировка суммы штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) на разницу между суммой, определенной решением суда, и ожидаемой суммой	Постановление (решение) суда	1.401.4х.141	1.209.41.66х (661, 662, 663, 664, 665, 666, 667)
- начислена сумма штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров), определенная по решению суда		1.401.4х.141	1.401.10.141
Отражение суммы задолженности по возмещению ущерба имуществу при возникновении страховых случаев	Договор страхования Расчет суммы возмещения	1.209.43.565	1.401.10.143 1.401.41.143 1.401.49.143
Отражение суммы задолженности по возмещению ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	Документ, устанавливающий право требования возмещения по ущербу имущества (Претензия) Постановление (решение) суда Расчет суммы возмещения Иные документы	1.209.44.56х	1.401.10.144 1.401.41.144 1.401.49.144
Начисление задолженности в сумме требований по компенсации затрат учреждений к получателям авансовых платежей (подотчетных сумм) по произведенным предварительным оплатам в рамках договоров (соглашений), а также по иным основаниям, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договора (соглашения), в том числе по результатам претензионной работы (решению суда)	Договор (государственный контракт) Претензия Постановление (решение) суда	1.209.34.56х (561, 562, 563, 564, 565, 566, 567)	1.206.хх.66х (661, 662, 663, 664, 665, 666, 667) 1.208.хх.667
Перевод текущей дебиторской задолженности в задолженность по доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (при условии, что срок исполнения обязательств по уплате истек в отчетном году)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.209.36.56х	1.206.хх.66х 1.208.хх.667

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Начисление задолженности ФСС РФ по возмещению расходов работодателя по выплатам социального пособия на погребение и оплате выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами	Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение Заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.209.34.561	1.303.05.731
Перевод в последний рабочий день отчетного года дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат, не исполненной на конец года (в части возврата предварительной оплаты), в задолженность по доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.209.36.56х (561, 562, 563, 564, 565, 566, 567)	1.209.34.66х (661, 662, 663, 664, 665, 666, 667)
12.2. Уменьшение расчетов по ущербу и иным доходам (возмещение ущерба)			
Поступление в доход бюджета средств от виновных лиц в возмещение причиненного учреждению ущерба	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.210.02.ххх (134, 14х, 44х)	1.209.хх.66х (661, 662, 663, 664, 665, 666, 667)
Поступило в доход бюджета возмещение от ФСС на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний и на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами ³	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.210.02.139	1.209.34.661
Поступило возмещение от ФСС оплаты социального пособия на погребение и дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.304.05.2хх	1.209.34.661
Возмещение ущерба виновными лицами в натуральной форме	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Протокол (решение) комиссии	1.10х.хх.3хх	1.209.7х.667
Возмещение ущерба виновным лицом из заработной платы (иных выплат) на сумму удержаний	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Протокол (решение) комиссии	1.304.03.837	1.304.06.731
		1.304.06.831	1.209.хх.667
Уменьшение сумм начисленных доходов по денежным взысканиям (пени,	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Протокол (решение) комиссии	1.401.10.174	1.209.41.66х (661, 662, 663, 664, 665, 666, 667)

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
штрафы, неустойки) в соответствии законодательством РФ			
12.3. Перечисление в доход бюджета денежных средств, полученных в качестве обеспечения заявки			
Начисление доходов от принудительного изъятия при нарушении условий договора (контракта)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.209.41.56х (561,562,563,564, 565,566,567)	1.401.10.141
Перечисление суммы удержанного обеспечения с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, открытого государственному (муниципальному) заказчику - в доход бюджета	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Платежное поручение (ф. 0401060)	3.304.01.83х	3.201.11.610
Зачисление в доход бюджета суммы удержанного обеспечения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Выписка из лицевого счета	1.210.02.141	1.209.41.66х
12.4. Отражение операций по оплате обязательств по договорам с одновременным удержанием сумм начисленных штрафных санкций (неустойки)			
Отражение суммы задолженности исполнителей (поставщиков) по штрафам, пеням, неустойкам, начисленным за нарушение условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных санкций	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Договор (государственный контракт) Претензия Постановление (решение) суда Исполнительный лист и т.п.	1.209.41.56х (561,562,563,564, 566,567)	1.401.10.141
Перечисление исполнителю (поставщику) денежных средств согласно заключенному договору, <u>за минусом начисленной неустойки</u>	Платежное поручение (ф.0401060) Выписка из лицевого счета	1.302.хх.83х (831,832,833,834, 836,837)	1.304.05.ххх
13. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.210.00 «Прочие расчеты с дебиторами»			
13.1. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.210.02 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»			
Поступил в доход бюджета неиспользованный остаток субсидии, грантов прошлых лет	Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.210.02.ххх	1.205.5х.66х (662, 664, 666, 667)
			1.205.6х.66х (662, 664, 666, 667)
Поступили в доход бюджета средства субсидий на выполнение государственного задания в случаях исполнения решений органов государственного (муниципального) контроля	Выписка из лицевого счета	1.210.02.153	1.205.53.662
Поступление в бюджет доходов от возмещения ущерба, штрафов, пеней,	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.210.02.14х	1.205.4х.66х (662, 663, 664, 665, 666, 667)

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
неустоек и прочих сумм принудительного изъятия			
Поступления в доход бюджета от операций с НФА:			
- плата, взимаемая с персонала при выдаче трудовой книжки или вкладыша в нее, в качестве возмещения затрат, понесенных учреждением при их приобретении, а также погашение суммы ущерба, подлежащая возмещению уволенным работником	Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.210.02.134	1.209.34.667
Поступление суммы задолженности по штрафам, пеням, неустойкам, начисленным за нарушение условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных санкций	Выписка из лицевого счета Требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.210.02.141	1.209.41.66х (661, 662, 663, 664, 665, 666, 667)
Поступление на лицевой счет учреждения суммы возмещения по ущербу	Платежное поручение (ф.0401060) Выписка из лицевого счета	1.210.02.144	1.209.44.66х
Поступление на лицевой счет прочих сумм принудительного изъятия	Платежное поручение (ф.0401060) Выписка из лицевого счета	1.210.02.145	1.209.45.66х (662, 663, 664, 665, 666, 667)
Поступление средств из кассы на лицевой счет учреждения	Объявление на взнос наличными Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.210.02.ххх	1.210.03.661 18 (АГВИФ 610 КОСГУ 610)
Поступление в доход бюджета сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет:			
- погашение дебиторской задолженности поставщиков, исполнителей, подрядчиков	Платежное поручение (ф.0401060) Выписка из лицевого счета Акт сверки взаимных расчетов Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.210.02.ххх	1.206.хх.66х (661, 662, 663, 664, 665, 666, 667)
- возврат подотчетных сумм	Платежное поручение (ф.0401060) Выписка из лицевого счета Авансовый отчет (ф. 0504505) Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1.210.02.ххх	1.208.хх.667
- возврат авансовых платежей, подлежащих возмещению контрагентами в случае расторжения государственных договоров (контрактов), а также по иным основаниям	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Результаты претензионной работы (Постановление (решение) суда) Бухгалтерская справка (ф.	1.210.02.ххх	1.209.34.66х (662, 663, 664, 665, 666)

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	0504833)		
- поступление излишне перечисленных платежей в бюджет	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Акт сверки взаимных расчетов Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.210.02.xxx	1.303.xx.731
Поступление на лицевой счет администратора дохода дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленного с лицевого счета	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.210.02.136	1.304.05.xxx
Начисление дохода, требующего уточнения администраторами невыесненных поступлений денежных средств	Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.210.02.181	1.205.81.660
Уточнены невыесненные поступления денежных средств	Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.205.81.560	1.210.02.181
Возврат (возмещений) излишне уплаченных платежей и иных поступлений	Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.205.xx.56x	1.210.02.xxx
Отражение сумм администрируемых доходов (источников финансирования дефицита бюджета), поступивших на счет органа казначейства в текущем отчетном периоде и подлежащих зачислению на счет бюджета в следующем отчетном периоде	Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.210.04.xxx	1.210.02.xxx
Зачисление в текущем периоде в доход бюджета администрируемых сумм доходов (источников финансирования дефицита бюджета), поступивших к распределению на счет органа казначейства в предыдущем отчетном периоде	Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.210.02.xxx	1.210.04.xxx
Списание сумм администрируемых поступлений, зачисленных в бюджет при завершении финансового года	Бухгалтерская справка (ф.0504833)	1.401.30.000	1.210.02.xxx
13.2. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.210.03 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»			
13.2.1. Поступление денежных средств на лицевой счет			
Поступление средств из кассы на лицевой счет учреждения	Объявление на взнос наличными Выписка из лицевого счета	1.304.05.xxx	1.210.03.661 18 (АГВИФ 610 КОСГУ 610)
Выбытие денежных средств из кассы	Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	1.210.03.561 17 (АГВИФ 510)	1.201.34.610 18 (АГВИФ 610)

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
		КОСГУ 510)	КОСГУ 610
13.2. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.210.04 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет			
Отражение сумм администрируемых доходов (источников финансирования дефицита бюджета), поступивших на счет органа казначейства в текущем отчетном периоде и подлежащих зачислению на счет бюджета в следующем отчетном периоде	Выписка из лицевого счета Справка о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468)	1.210.04.xxx	1.210.02.xxx
Зачисление в текущем периоде в доход бюджета администрируемых сумм доходов (источников финансирования дефицита бюджета), поступивших к распределению на счет органа казначейства в предыдущем отчетном периоде	Выписка из лицевого счета Справка о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468)	1.210.02.xxx	1.210.04.xxx
13.3. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.210.05 «Расчеты с прочими дебиторами»			
Возврат на лицевой счет учреждения залоговых платежей, задатков, обеспечения заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе после заключения контракта	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.304.05. 297	1.210.05.66х (661,662,663, 664)
Перечисление залоговых платежей, задатков, обеспечения заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.210.05.56х (561,562,563,564)	1.304.05. 297
Отражение сумм остатков предстоящих доходов и расходов (на момент расторжения договора) при досрочном расторжении договора безвозмездного пользования	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.4х.12х	1.210.05.66х (662, 663, 664, 665, 666, 667)
		1.210.05.56х (562, 563, 564, 565, 566,567)	1.401.50.2хх (226, 227, 281)
Начисление расходов будущих периодов от возврата залоговых платежей, задатка на возмещение расходов по содержанию переданного в безвозмездную аренду имущества	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.50.22х (226, 227, 281)	1.210.05.66х (662, 663, 664, 665,666, 667)
13.4. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.210.10 «Расчеты по налоговым вычетам по НДС»			
Учен «входной» НДС, подлежащий вычету	Счет-фактура	1.210.12.561	1.302.3х.73х (732,733,734,735,736) 1.208.xx.667

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
			1.302.2х.73х (732,733,734,735,736)
Принят к вычету НДС по приобретенным товарам, работам, услугам	Счет-фактура Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.303.04.831	1.210.12.661
Принят к вычету НДС с уплаченного аванса на приобретение товаров, работ, услуг	Счет-фактура Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.303.04.831	1.210.13.661
Восстановлен принятый ранее к вычету НДС с аванса	Счет-фактура Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.210.13.561	1.303.04.731
Начисление НДС с суммы полученного аванса (предоплаты)	Счет-фактура (формируется из книги продаж)	1.210.11.561	1.303.04.731
Уменьшение суммы НДС, подлежащей оплате в бюджет, на сумму НДС, начисленного при получении аванса (предоплаты)	Счет-фактура Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.303.04.831	1.210.11.661
14. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.215.00 «Вложения в финансовые активы»			
Формирование вложений денежных средств (инвестиций) в объекты финансовых активов	Правовой акт Распоряжение уполномоченного органа	1.215.3х.530	1.302.73.73х
15. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.302.00 «Расчеты по принятым обязательствам»			
15.1. Расчеты по выданным авансам			
Уменьшение обязательств, принятых по договорам на нужды Учреждения, в сумме ранее перечисленной предварительной оплаты	Бухгалтерская справка (ф.0504833) Договор (государственный контракт) Акт выполненных работ (оказания услуг) Товаросопроводительные документы	1.302.хх.83х (831,832,833,834,836)	1.206.хх.66х (661,662,663,664,666)
15.2. Расчеты по принятым обязательствам			
15.2.1. Принятие обязательств в сумме полученных материальных ценностей, работ и услуг, связанных с их приобретением			
Принятие к учету МЗ, дополнительных услуг, связанных с приобретением МЗ	Товаросопроводительные документы Акты выполненных работ Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ)	1.105.3х.34х или 1.106.34.34х	1.302.34.73х (734,736) 1.302.2х.73х (734,736)
Капитальные вложения в ОС: стоимость ОС, дополнительных услуг, работ, связанных с приобретением, приведением в состояние, пригодное для эксплуатации	Товаросопроводительные документы Акты Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ)	1.106.31.310	1.302.31.73х (734,736,737) 1.302.28.73х (734,736,737)
15.2.2. Операции по исполнению (удержанию, погашению) обязательств Учреждением			
Удержание НДС/Л, произведенное из начисленной	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.1х.837 1.302.2х.837	1.303.01.731

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
суммы оплаты труда, вознаграждений по гражданско-правовым договорам	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Договор гражданско-правового характера Регистр налогового учета	1.302.6х.837 1.302.96.837	
Исполнение удержаний, произведенных по исполнительным листам в пользу третьих лиц, в том числе на алименты несовершеннолетних детей	Исполнительный документ (исполнительный лист) от взыскателя или судебного пристава-исполнителя Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.1х.837 1.302.6х.837 1.302.96.837	1.304.03.737
Исполнение удержаний, произведенных для выплат профсоюзных взносов	Заявление работника Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.11.837	1.304.03.737
Суммы начисленных выплат социального пособия на погребение	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Заявление Иные документы, подтверждающие право на получение данной выплаты	1.303.05.831	1.302.65.737
Суммы начисленных выплат дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) Заявление Иные документы, подтверждающие право на получение данной выплаты	1.303.05.831	1.302.66.737
Перечисление денежных средств по принятым обязательствам	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Подтверждающие документы (договор (государственный контракт) акт, товаросопроводительные документы Постановление (решение) суда и др.	1.302.хх.83х (831,832,833,834, 835,836,837)	1.304.05.ххх
Начисление задолженности ФСС РФ по возмещению расходов работодателя по выплатам социального пособия на погребение и оплате выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами	Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение Заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.209.34.561	1.303.05.731
15.3. Формирование расходов текущего финансового периода			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Учет расходов текущего финансового периода	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) Акт выполненных работ (оказания услуг) (неунифицированная форма) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.2xx	1.302.xx.73x (732,733,734,735,736,737)
15.4. Расходы будущих периодов			
Отражение задолженности по расходам, произведенных в текущем финансовом году, но относимых к очередным финансовым периодам, на финансовый результат будущих периодов	Договор (государственный контракт) Договор ОСАГО Полис ОСАГО Акты выполненных работ (оказания услуг) Иные сопроводительные документы Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402) Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)	1.401.50.2xx (211, 221, 222, 226, 227)	1.302.xx.73x
Признание расходов будущих периодов в составе расходов текущего периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.2xx (211, 221, 222, 226, 227)	1.401.50.2xx (211, 221, 222, 226, 227)
15.5. Учет кредиторской задолженности по принятым обязательствам, не востребованной в течение срока исковой давности кредиторами			
Списание с балансового учета кредиторской задолженности не востребованной в течение срока исковой давности	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности (неунифицированная форма)	1.302.xx.83x (831, 832, 833, 834, 835, 836, 837)	1.401.10.173
- одновременное отражение на забалансовом счете	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами с учета по счету №__ (ф. 0510437) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	20	
Списание с забалансового учета задолженности учреждения, не востребованной кредиторами после истечения срока давности	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности (неунифицированная форма) Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами со счета №__ (ф. 0510437) Бухгалтерская справка		20

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	(ф. 0504833)		
15.6. Зачет дебиторской и кредиторской задолженности по принятым обязательствам в разрезе договоров, заключенных с одним контрагентом (поставщиком товаров, работ, услуг)			
Зачет задолженности	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Договоры Иные документы,	1.302.хх.83х (831, 832, 833, 834, 835, 836, 837) Договор 1	1.206.хх.66х (631, 632, 633, 634, 635, 636, 637) Договор 2
Зачет принятых учреждением денежных обязательств	обосновывающие необходимость (правомерность) зачета задолженности	1.502.12.ххх Договор 1	1.502.12.ххх Договор 2
Восстановление кредиторской задолженности, ранее признанной невостребованной кредиторами и списанной на забалансовый учет	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности (неунифицированная форма) Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.173	1.302.хх.73х (731, 732, 733, 734, 735, 736, 737)
16. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.303.00 «Расчеты по платежам в бюджеты»			
16.1. Операции по начислению сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых налогом на доходы физических лиц, страховыми взносами (ф. 0504094) Расчет Декларация Регистры налогового учета	1.401.20.2хх	1.303.хх.731
Начисление сумм страховых взносов на суммы дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчет Декларация Регистры налогового учета	1.303.05.831	1.303.хх.731
Суммы начисленных выплат социального пособия на погребение	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Заявление Иные документы, подтверждающие право на получение данной выплаты	1.303.05.831	1.302.65.737
Суммы начисленных выплат дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) Заявление Иные документы, подтверждающие право на получение данной выплаты	1.303.05.831	1.302.66.737
Начисление задолженности	Заявление о возмещении	1.209.34.561	1.303.05.731

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
ФСС РФ по возмещению расходов работодателя по выплатам социального пособия на погребение и оплате выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами ³	расходов на выплату социального пособия на погребение Заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
Начисление налогов:			
- НДС	Счет-фактура	1.401.20.291	1.303.04.731
- налог на прибыль	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Налоговые регистры	1.401.20.291	1.303.03.731
- налог на имущество		1.401.20.291	1.303.12.731
- транспортный налог		1.401.20.291	1.303.05.731
Начисленные суммы иных сборов, государственной пошлины при подаче искового заявления, иные госпошлины	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Постановление (решение) суда Требование об уплате	1.401.20.291	1.303.05.731
Начисленные суммы штрафа и пеней за неполное и несвоевременное перечисление налогов, страховых взносов в бюджет и иных сборов, административного штрафа	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Постановление (решение) суда Требование об уплате	1.401.20.292	1.303.05.731
Начисленные суммы иных налогов, сборов, обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.291	1.303.xx.731
Поступление средств на восстановление расходов в отчетном году (в погашение дебиторской задолженности)	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.304.05.2xx	1.303.xx.731
Направлено администратору кассовых поступлений извещение о суммах, ожидаемых к поступлению в доход бюджета	Извещение (ф. 0504805)	1.304.04.139	1.303.05.731
Отражено возмещение средств из ФСС (поступили средства в доход бюджета)	Извещение (ф. 0504805)	1.303.05.831	1.209.34.661
16.2. Операции по исполнению (удержанию, погашению) обязательств Учреждением			
Удержание НДФЛ, произведенное из начисленной суммы оплаты труда, вознаграждений по гражданско-правовым договорам	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых налогом на доходы физических лиц, страховыми взносами (ф. 0504094) Договор гражданско-правового	1.302.1x.837 1.302.2x.837 1.302.6x.837 1.302.96.837	1.303.01.731

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	характера Регистр налогового учета		
Суммы начисленных выплат дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) Заявление Иные документы, подтверждающие право на получение данной выплаты	1.303.05.831	1.302.66.737
Перечисление денежных средств по принятым обязательствам	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.303.xx.831	1.304.05.xxx
17. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.304.00 «Прочие расчеты с кредиторами»			
17.1. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 3.304.01 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение»			
Операции по поступлению денежных средств во временное распоряжение	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	3.201.11.510 17 (АГВИФ 510 КОСГУ 510)	3.304.01.73х (731,732,733,734,73 5,736)
Операции по возврату владельцу денежных средств, полученных учреждением во временное распоряжение, перечислению указанных средств по назначению при наступлении определенных условий	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	3.304.01.83х (831, 832, 833, 834, 835, 836)	3.201.11.610 18 (АГВИФ 610 КОСГУ 610)
Перевод задолженности по средствам во временном распоряжении перед кредитором в задолженность перед бюджетом	Судебное решение, принятое вследствие невостребованности средств в течение срока исковой давности Документы, подтверждающие отсутствие требований со стороны правопреемников Иные документы	3.304.01.83х (832, 833, 834, 835, 836)	3.304.01.731
Одновременно: Начисление доходов в сумме средств во временном распоряжении, подлежащих перечислению в бюджет	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.205.89.561	1.401.10.189
Перечисление средств во временном распоряжении в доход бюджета	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	3.304.01.831	3.201.11.610 18 (АГВИФ 610 КОСГУ 610)
Одновременно: Поступление денежных средств в доход бюджета		1.210.02.189	1.205.89.661
17.2. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.304.03 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда»			
Исполнение удержаний, произведенных из начисленной суммы оплаты труда, вознаграждений по гражданско-правовым договорам	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Договор гражданско-правового характера Заявление на удержание из заработной платы Постановление (решение) суда Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.xx.837	1.304.03.737

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Уменьшение задолженности работника, подлежащей удержанию из зарплаты	Авансовый отчет (ф. 0504505) Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1.304.03.837	1.208.xx.667
Перечисление удержанных сумм из заработной платы:			
- по исполнительным листам в пользу третьих лиц	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Исполнительный документ (исполнительный лист) от взыскателя или судебного пристава-исполнителя Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях	1.304.03.837	1.304.05.2xx
- алименты на несовершеннолетних детей	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Исполнительный документ (исполнительный лист) от судебного пристава-исполнителя	1.304.03.837	1.304.05.2xx
- профсоюзные взносы	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Заявление работника	1.304.03.837	1.304.05.211
Списание с балансового учета задолженности по удержаниям, не востребованным в течение срока исковой давности кредиторами	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности (неунифицированная форма) Решение о списание задолженности, не востребовавшей кредиторами со счета № ____ (ф. 0510437) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.03.837	1.401.10.173
		20	
Списание с забалансового учета задолженности учреждения, не востребовавшей кредиторами после истечения срока давности	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности (неунифицированная форма) Решение о списание задолженности, не востребовавшей кредиторами со счета № ____ (ф. 0510437) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		20
Восстановление задолженности по удержаниям, ранее признанными невостребованными кредиторами и списанной на забалансовый учет	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности (неунифицированная форма) Решение о восстановлении кредиторской задолженности	1.401.10.173	1.304.03.737

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	(ф. 0510446) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
17.3. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.304.04 «Внутриведомственные расчеты»			
17.3.1. Операции по получению нефинансовых активов (в т.ч. в рамках централизованного снабжения)			
Поступление материальных ценностей до получения извещения от заказчика	Товаросопроводительные документы: товарная накладная (ТОРГ-12) Акт приема-передачи (неунифицированная форма) Копия контракта (договора)	22	
Безвозмездное получение вложений в нефинансовые активы при внутриведомственной передаче, в том числе в объекты:	Извещение (ф. 0504805) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф.0510451);		
- ОС	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.31.310	1.304.04.310
- произведенных активов		1.106.33.330	1.304.04.330
- МЗ		1.106.34.34х	1.304.04.34х
- прав пользования НМА		1.106.6х.35х	1.304.04.35х
Отражено одновременно выбытие принятых на забалансовый счет материальных ценностей			22
17.3.2. Отражение суммы ранее начисленной амортизации			
при безвозмездном получении в рамках внутриведомственной передачи	Извещения (ф. 0504805) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф.0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.04.310	1.104.хх.411
17.3.3. Принятие к учету суммы убытков от обесценения нефинансовых активов при получении объектов ОС, прав пользования НМА и произведенных активов			
при передаче между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)	Извещения (ф. 0504805) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф.0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.04.3хх (310, 330)	1.114.хх.4хх (412, 432)
17.3.4. Списание сумм убытков от обесценения нефинансовых активов по выбываемым объектам ОС, прав пользования НМА произведенных активов			
передача объектов ОС, произведенных активов в рамках расчетов между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)	Извещения (ф. 0504805) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф.0510451);	1.114.хх.4хх (412, 432)	1.304.04.3хх (310, 330)

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
17.3.5. Расчеты по начислению и перечислению платежей в бюджет			
Отражение внутриведомственных расчетов по начислению и перечислению платежей в бюджет	Извещение (ф. 0504805)	1.304.04.xxx	1.303.05.731
		1.303.05.831	1.304.04.xxx
Направлено администратору кассовых поступлений извещение о суммах, ожидаемых к поступлению в доход бюджета	Извещение (ф. 0504805)	1.304.04.139	1.303.05.731
Получение получателем средств подтвержденного извещения (ф. 0504805) от администратора доходов.	Извещение (ф. 0504805)	1.303.05.831	1.206.xx.66x 1.208.xx.667 1.209.36.66x 1.303.xx.731
17.4. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.304.05 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом»			
17.4.1. Поступление на лицевой счет учреждения			
Возврат в текущем году целевой субсидии, предоставленной в текущем году	Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.05.24x	1.206.4x.66x
Поступление сумм, возвращенных на восстановление ранее произведенных расходов текущего года:			
- погашение дебиторской задолженности контрагентов	Выписка из лицевого счета Акт сверки взаимных расчетов Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.05.2xx 1.304.05.3xx	1.206.xx.66x
- возврат подотчетных сумм	Выписка из лицевого счета Авансовый отчет (ф.0504505) Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1.304.05.2xx 1.304.05.3xx	1.208.xx.667
- возврат излишне перечисленных платежей в бюджет	Выписка из лицевого счета Акт сверки взаимных расчетов Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.05.xxx	1.303.xx.731
Поступление на лицевой счет Учреждения сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, подлежащих перечислению в бюджет:			
- погашение дебиторской задолженности поставщиков, исполнителей, подрядчиков	Выписка из лицевого счета Акт сверки взаимных расчетов Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.05.xxx	1.206.xx.66x 1.302.xx.73x
- возврат подотчетных сумм	Выписка из лицевого счета Авансовый отчет (ф.0504505) Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1.304.05.xxx	1.208.xx.667
- возврат авансовых платежей, подлежащих возмещению	Выписка из лицевого счета Результаты претензионной	1.304.05.xxx	1.209.36.66x (662, 663, 664, 665,

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
контрагентами в случае расторжения государственных договоров (контрактов), а также по иным основаниям	работы (Постановление (решение) суда) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		666)
- поступление излишне перечисленных платежей в бюджет	Выписка из лицевого счета Акт сверки взаимных расчетов Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.05.xxx	1.303.xx.731
- перечисление с лицевого счета получателя средств дебиторской задолженности прошлых лет на лицевой счет администратора дохода	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.210.02.136	1.304.05.xxx
Поступило возмещение от ФСС оплаты социального пособия на погребение и дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.304.05.2xx	1.209.34.661
Списание по завершении года произведенных платежей (в части расчетов по расходам бюджетов) и расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.05.xxx	1.401.30.000
17.4.2. Выбытие с лицевого счета учреждения			
Перечисление предварительной оплаты в соответствии с заключенными контрактами (договорами) на нужды учреждения	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Документы-основания (контракт (договор), счет и др.) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.206.xx.56x (562, 563, 564, 566)	1.304.05.22x 1.304.05.3xx
Перечисление денежных средств по принятым обязательствам	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Подтверждающие документы (контракт (договор), акт, товарная накладная и др.) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.xx.83x (831, 832, 833, 834, 835, 836, 837)	1.304.05.2xx 1.304.05.3xx
Перечисление сумм налога на доходы физических лиц (НДФЛ), исчисленного с суммы заработной платы штатным работниками оплат по договорам ГПХ с физическими лицами	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Подтверждающие документы Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.303.01.831	1.304.05.2xx (211, 22x)
Перечисление страховых взносов с выплат по заработной плате штатным работниками оплат по договорам ГПХ с физическими лицами	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Подтверждающие документы Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.303.xx.831	1.304.05.2xx (213, 22x)
Уплата неустойки на	Платежное поручение	1.302.93.83x	1.304.05.293

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
основании решения суда	(ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Постановление (решение) суда Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	(831, 832, 833, 834, 835, 836, 837)	
Уплата возмещения истцу госпошлины на основании решения суда	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Постановление (решение) суда Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.9х.83х (831, 832, 833, 834, 836, 837)	1.304.05.29х
Перечисление взносов за членство в некоммерческих российских организациях и объединениях	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.97.83х	1.304.05.29х
Перечисление налогов сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Подтверждающие документы Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.303.хх.831	1.304.05.29х
Уплата государственной пошлины при подаче искового заявления, иные госпошлины	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.303.05.831	1.304.05.291
Уплата штрафа и пеней за неполное и несвоевременное перечисление налогов в бюджет и иных сборов	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Требование об уплате Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.303.05.831	1.304.05.292
Уплата иных налогов, сборов, обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета	1.303.хх.831	1.304.05.291
Уплата административных штрафов (за нарушение трудового законодательства, за невыполнение условий по квотированию рабочих мест и т.п.)	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Требование об уплате Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.303.05.831	1.304.05.295
Перечисление денежных средств подотчетным лицам (безналичным порядком)	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Подтверждающие документы (заявления, Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518),	1.208.хх.567	1.304.05.2хх 1.304.05.3хх

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Авансовый отчет (ф. 0504505), Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) и т.д.)		
Перечисление подотчетных сумм с лицевого счета учреждения денежных средств на банковскую карту учреждения	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Подтверждающие документы (заявления, Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518), Авансовый отчет (ф. 0504505), Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) и т.д.)	1.210.03.561 17 (АГВИФ 510 КОСГУ 510)	1.304.05.2xx 1.304.05.3xx
Получение подотчетным лицом наличных денежных средств через банкомат с использованием банковской карты учреждения	Заявление о выдаче денежных средств под отчет (неунифицированная форма) Сведения об операциях, совершаемых с использованием карт	1.208.xx.567	1.210.03.661 18 (АГВИФ 610 КОСГУ 610)
Перечисление удержанных сумм из заработной платы:			
- по исполнительным листам в пользу третьих лиц	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Исполнительный документ (исполнительный лист) от взыскателя или судебного пристава-исполнителя Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.03.837	1.304.05.211
- алименты на несовершеннолетних детей	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Исполнительный документ (исполнительный лист) от судебного пристава-исполнителя; Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.03.837	1.304.05.211
- профсоюзные взносы	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Заявление работника Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.03.837	1.304.05.211
Перечисление целевой	Платежное поручение	1.206.4x.56x	1.304.05.24x

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
субсидии текущего характера, грантов в порядке авансирования	(ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Соглашение о предоставлении субсидии Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	(562, 564, 566, 567)	
Перечисление целевой субсидии текущего характера, грантов в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Договор о предоставлении субсидии Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.4х.83х (834, 836, 837)	1.304.05.24х
18. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.401.00 «Финансовый результат экономического субъекта»			
18.1. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.401.10 «Доходы текущего финансового года»			
18.1.1. Операции с доходами от возмещения ущерба, штрафов, пеней, неустоек и прочих сумм принудительного изъятия			
Начисление администратором доходов от возмещения ущерба, штрафов, неустоек и прочих сумм принудительного изъятия	Документ, устанавливающий право требования возмещения ущерба (Претензия) Постановление (решение) суда Расчет суммы возмещения Иные документы Бухгалтерская справка (ф.0504833) Договор	1.205.4х.56х (562, 563, 564, 565, 566, 567)	1.401.10.14х 1.401.41.14х 1.401.49.14х
Признание сумм доходов от возмещения ущерба, штрафов, пеней, неустоек и прочих сумм принудительного изъятия в качестве доходов текущего периода	Ведомость начисления доходов (ф. 0510839)	1.401.41.14х	1.401.10.14х
Уменьшение дебиторской задолженности в связи со снижением сумм ущерба, штрафов, пеней, неустоек и прочих сумм принудительного изъятия	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Иные документы	1.401.10.14х 1.401.41.14х 1.401.49.14х	1.205.4х.66х (662, 663, 664, 665, 666, 667)
18.1.2. Операции с доходами от собственности			
Начисление сумм возвратов плательщику излишне полученных доходов в текущем году	Договор аренды Договор социального найма Соглашение об установлении сервитута Акт выполненных работ (оказания услуг) (неунифицированная форма)	1.401.10.12х	1.205.2х.66х (662, 663, 664, 665, 666, 667)
Начисление доходов от собственности	Договор аренды Соглашение об установлении сервитута Договор социального найма Акт приема-передачи имущества (неунифицированная форма)	1.205.2х.56х (562, 563, 564, 565, 566, 567)	1.401.10.12х 1.401.41.12х 1.401.49.12х

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение общего собрания участников (Выписка из лицевого счета)		
Корректировка доходов от собственности на сумму остатка предстоящих доходов (на момент расторжения договора) при досрочном прекращении договора аренды	Дополнительное соглашение к договору аренды, соглашению об установлении сервитута	1.401.41.12х 1.401.49.12х	1.205.2х.66х (662, 663, 664, 665, 666, 667)
Признание сумм доходов от собственности в качестве доходов текущего периода	Договор аренды Соглашение об установлении сервитута Акт выполненных работ (оказания услуг) (неунифицированная форма) Ведомость начисления доходов (ф. 0510839)	1.401.41.12х	1.401.10.12х
18.1.3. Операции с доходами, полученными от операций с активами			
Принятие к учету НФА поступившего в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма) Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф.0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.10х.хх.3хх	1.209.7х.667
Принятие к учету МЗ при безвозмездном получении от органов власти, государственных учреждений	Извещение (ф. 0504805) Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Товаросопроводительные документы	1.105.3х.34х	1.401.10.191
Принятие к учету вложений в ОС, объектов ОС при безвозмездном получении от органов власти, государственных учреждений:			
на сумму вложений	Извещение (ф. 0504805) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) Акт ввода объекта в эксплуатацию Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.х1.310	1.401.10.195

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
на сумму балансовой стоимости		1.101.xx.310	1.401.10.195
на сумму ранее начисленной амортизации		1.401.10.195	1.104.xx.411
Принятие к учету неучтенных НФА, выявленных при инвентаризации:	Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092) Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) Распоряжение руководителя учреждения по результатам инвентаризации Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма) Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441); Требование-накладная (ф.0510451); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.105.3x.34x 1.101.xx.310	1.401.10.199
Принятие к учету металлолома:			
- оприходование запасных частей, металлолома при списании ОС	Акт о списании нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	1.105.36.346	1.401.10.172
- принятие к учету металлолома, ветоши и иных материалов по результатам ремонтных работ	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) Решение уполномоченного органа государственной власти города Москвы Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.105.x6.346	1.401.10.199
Списание МЗ, пришедших в негодность вследствие физического износа, списание недостающего имущества,	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	1.401.10.172	1.105.3x.44x

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
выявленного при инвентаризации:	(ф. 0504143) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
Списание ОС, пришедших в негодность вследствие физического износа, списание недостающего имущества, выявленного при инвентаризации объектов ОС:	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.хх.411 1.401.10.172	1.101.хх.410
Списание МЗ помимо воли учреждения при выявленных хищениях, недостачах, порче:	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092) Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) Распоряжение руководителя учреждения по результатам инвентаризации Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.172	1.105.3х.44х
18.1.3. Операции по учету доходов по ущербу и иным доходам			
Отражение сумм выявленных недостач, хищений, потерь имущества (НФА)	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	1.209.7х.56х (563, 564, 566, 567)	1.401.10.172 1.401.41.172 1.401.49.172
Возмещение ущерба виновными лицами в натуральной форме	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение комиссии	1.10х.хх.3хх	1.209.7х.667
Отражение сумм задолженности работников учреждения по излишне выплаченным им суммам оплаты труда (не удержанным из заработной платы), в случае оспаривания работником оснований и размеров удержаний	Расчет Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.209.34.567	1.401.10.134 1.401.41.134 1.401.49.134
Отражение суммы задолженности бывшего работника перед учреждением за неотработанные дни отпуска при увольнении его до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск	Расчет Распоряжение об увольнении Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.209.34.567	1.401.10.134
Начисление компенсации затрат учреждения, связанных с научным проектом, на	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.209.34.567	1.401.10.134

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
исполнение которого получен грант			
Начисление НДС со стоимости трудовой книжки (вкладыша)	Счет - фактура	1.401.20.291	1.303.04.731
Отражение суммы задолженности по возмещению ущерба имуществу при возникновении страховых случаев	Договор страхования Расчет суммы возмещения Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.209.43.565	1.401.10.143 1.401.41.143 1.401.49.143
Отражение суммы задолженности по возмещению ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	Документ, устанавливающий право требования возмещения по ущербу имущества (Претензия) Постановление (решение) суда Расчет суммы возмещения Иные документы	1.209.44.56х	1.401.10.144 1.401.41.144 1.401.49.144
Отражение суммы задолженности по штрафам, пеням, неустойкам, начисленным за нарушение условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных санкций	Договор (государственный контракт) Претензия Постановление (решение) суда Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.209.41.56х (561, 562, 563, 564, 565, 566, 567)	1.401.10.141 1.401.41.144 1.401.49.144
Отражение суммы ущерба в виде начисленных процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате, либо необоснованного получения или сбережения.	Требование об уплате процентов за пользование чужими денежными средствами	1.209.45.56х (562, 563, 564, 565, 566, 567)	1.401.10.145
18.1.4. Начисление налога на добавленную стоимость и налога на прибыль			
Начисление налога на прибыль	Регистры налогового учета Бухгалтерская справка ф. 0504833	1.401.20.291	1.303.03.731
18.1.5. Выбытие с балансового учета задолженности по доходам, признанной нереальной к взысканию			
Списание дебиторской задолженности, признанной нереальной к взысканию	Решение (постановление) суда Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности нереальной к взысканию (неунифицированная форма) Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.173	1.209.xx.66х (661, 662, 663, 664, 665, 666, 667)
		04	

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Списание дебиторской задолженности, признанной сомнительной	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности нереальной к взысканию (неунифицированная форма) Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.173	1.205.хх.66х (661, 662, 663, 664, 665, 666, 667) 1.209.хх.66х (661, 662, 663, 664, 665, 666, 667)
		04	
Списание дебиторской задолженности, признанной безнадежной	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности нереальной к взысканию (неунифицированная форма) Постановление (решение) суда Акт о признании задолженности безнадежной к взысканию по доходам (ф. 0510436) Акт о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (неунифицированная форма) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.173	1.205.хх.66х (661, 662, 663, 664, 665, 666, 667) 1.209.хх.66х (661, 662, 663, 664, 665, 666, 667)
Восстановление дебиторской задолженности, ранее признанной сомнительной и списанной на забалансовый учет, при поступлении средств в погашение задолженности на дату зачисления на счет (лицевой счет)	Выписка из лицевого счета Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности нереальной к взысканию (неунифицированная форма) Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	1.205.хх.56х (561, 562, 563, 564, 565, 566, 567) 1.209.хх.56х (561, 562, 563, 564, 565, 566, 567)	1.401.10.173
			04
Восстановление дебиторской задолженности, ранее признанной безнадежной при поступлении средств в погашение задолженности/возобновлении процедуры взыскания безнадежной задолженности на дату зачисления на счет (лицевой счет) или на дату возобновления взыскания	Выписка из лицевого счета Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности нереальной к взысканию (неунифицированная форма) Акт о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (неунифицированная форма) Акт о признании задолженности безнадежной к взысканию по доходам (ф. 0510436)	1.205.хх.56х (561, 562, 563, 564, 565, 566, 567) 1.209.хх.56х (561, 562, 563, 564, 565, 566, 567)	1.401.10.173
Списание кредиторской	Протокол (решение) комиссии	1.205.хх.56х	1.401.10.173

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
задолженности, неустребованной кредиторами	по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности (неунифицированная форма) Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами с учета по счету №__ (ф. 0510437) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	(561, 562, 563, 564, 565, 566, 567) 1.302.хх.83х (832, 833, 834, 836, 837) 1.303.хх.831 20	
Восстановление кредиторской задолженности, ранее признанной неустребованной кредиторами и списанной на забалансовый учет	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности (неунифицированная форма) Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.173	1.205.хх.66х (662, 663, 664, 665, 666, 667) 1.302.хх.73х (731, 732, 733, 734, 735, 736, 737) 1.303.хх.731
19.1. Безвозмездная передача (безвозмездное получение) финансовых активов по доходам			
Безвозмездное получение финансовых активов по	Извещение (ф.0504805) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
- дебиторской задолженности по доходам		1.205.хх.561	1.401.10.191
- кредиторской задолженности по доходам		1.401.10.191	1.205.хх.661
19.1.1. Операции по доходам от платежей по госпошлинам и сборам			
Начисление сумм доходов по госпошлинам и сборам	Документ, устанавливающий факт возникновения обязанности по уплате государственной пошлины Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.205.12.560	1.401.10.112
19.2. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.401.20 «Расходы текущего финансового года»			
19.2.1. Формирование расходов текущего финансового периода			
Принятие обязательств в сумме расходов Учреждения	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Договор гражданско-правового характера Договор (государственный контракт) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.2хх	1.302.хх.73х (732, 733, 734, 735, 736, 737) 1.303.хх.73х (733, 734, 736, 737)
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых налогом на доходы физических лиц, страховыми взносами (ф. 0504094) Расчет	1.401.20.2хх (222, 213, 225, 226)	1.303.хх.731

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Декларация Регистры налогового учета		
Начисленные суммы иных налогов, сборов, государственной пошлины при подаче искового заявления, иные госпошлины, штрафа и пеней за неполное и несвоевременное перечисление налогов в бюджет и иных сборов, административного штрафа	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Постановление (решение) суда Требование об уплате	1.401.20.2xx (291, 292, 295)	1.303.xx.731
19.2.. Списание дебиторской задолженности по расходам, признанной нереальной к взысканию			
Списание нереальной к взысканию суммы задолженности по предоставленным авансам	Приказ руководителя Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.273	1.206.xx.66x (663, 664, 666, 667)
		04	
19.2.1. Принятие к балансовому учету МЗ, учитываемых на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», в случае принятия решения о безвозмездной передаче иному органу власти, учреждению			
-принятие к учету	Требование-накладная (ф. 0504204) Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости (неунифицированная форма) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.105.3x.34x	1.401.10.172
- списание с забалансового счета			02
19.2.2. Учет расходов будущих периодов			
Признание расходов будущих периодов в составе расходов текущего периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.2xx (211, 213, 221, 222, 226, 227)	1.401.50.2xx (211, 213, 221, 222, 226, 227)
19.2.3. Безвозмездная передача (Безвозмездное получение) финансовых активов по доходам			
Безвозмездная передача финансовых активов по:	Извещение (ф.0504805) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
- дебиторской задолженности по доходам		1.401.20.241	1.205.xx.661
- кредиторской задолженности по доходам		1.205.xx.561	1.401.20.241
19.3. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.401.30 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»			
19.3.1. Заключение счетов текущего финансового года			
19.3.1.1. В части кредитового остатка по счетам			
Заключение счетов текущего финансового года	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.10.1xx 1.401.20.2xx 1.304.06.83x 1.304.04.xxx 1.304.05.xxx	1.401.30.000
По операциям исправления ошибок прошлого отчетного периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.16.1xx 1.401.17.1xx 1.401.18.1xx 1.401.19.1xx	1.401.30.000

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
		1.401.26.2xx 1.401.27.2xx 1.401.28.2xx 1.401.29.2xx 1.304.66.83x 1.304.76.83x 1.304.86.83x 1.304.96.83x	
19.3.1.2. В части дебетового остатка по счетам			
Заклочение счетов текущего финансового года	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.30.000	1.401.10.1xx 1.401.20.2xx 1.304.06.73x 1.304.04.xxx 1.210.02.xxx
По операциям исправления ошибок прошлого отчетного периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.30.000	1.401.16.1xx 1.401.17.1xx 1.401.18.1xx 1.401.19.1xx 1.401.26.2xx 1.401.27.2xx 1.401.28.2xx 1.401.29.2xx 1.304.66.73x 1.304.76.73x 1.304.86.73x 1.304.96.73x
19.3.2. Заключение счетов текущего финансового года			
Отражение сумм положительных результатов переоценки (дооценки) стоимости ОС	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акт о результатах переоценки нефинансовых активов	1.101.xx.310	1.401.30.000
Отражение сумм отрицательных результатов переоценки (уценки) стоимости ОС	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акт о результатах переоценки нефинансовых активов	1.401.30.000	1.101.xx.410
Отражение сумм положительных результатов переоценки (дооценки) амортизации ОС	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акт о результатах переоценки нефинансовых активов	1.401.30.000	1.104.xx.411
Отражение сумм отрицательных результатов переоценки (уценки) амортизации ОС	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акт о результатах переоценки нефинансовых активов	1.104.xx.411	1.401.30.000
Списание накопленной амортизации, исчисленной на дату переоценки, вычитаемой из балансовой стоимости выбывающих (реализуемых) ОС	Отчет независимого оценщика, действующего на момент заключения договора купли-продажи Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.12.411	1.101.12.410
Увеличение остаточной стоимости ОС на сумму	Отчет независимого оценщика, действующего на момент	1.101.12.310	1.401.10.176

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
дооценки по ее справедливой стоимости	заключения договора купли-продажи Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
19.4. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.401.40 «Доходы будущих периодов»			
Начисление дохода будущих периодов (при возможности определения денежной оценки за весь период действия договора)	Договор (Государственный контракт) Акт выполненных работ (оказания услуг) (неунифицированная форма) Нормативный правовой документ Локальный нормативный документ Исполнительный документ Ведомость начисления доходов (ф. 0510839)	1.205.31.56х (563, 564, 566, 567)	1.401.41.131 1.401.49.131
Начисление дохода будущих периодов (при оспаривании в суде размера штрафных санкций, сумм к возмещению и т.п.)	Договор (Государственный контракт) Акт выполненных работ (оказания услуг) (неунифицированная форма) Исполнительный документ Документ, устанавливающий право требования возмещения по ущербу имущества Расчет суммы возмещения	1.209.4х.56х (563, 564, 566, 567) 1.209.7х.567	1.401.41.14х 1.401.49.14х 1.401.41.172 1.401.49.172
Корректировка суммы оспариваемой задолженности на разницу между суммой, определенной решением суда, и ожидаемой суммой	Постановление (решение) суда	1.401.41.14х 1.401.41.172	1.209.4х.66х (663, 664, 666, 667) 1.209.7х.667
Признание сумм доходов будущих периодов в составе доходов текущего периода	Акт выполненных работ (оказания услуг) (неунифицированная форма) Нормативный правовой документ Локальный нормативный документ Исполнительный документ Ведомость начисления доходов (ф. 0510839)	1.401.41.12х 1.401.41.131 1.401.41.14х 1.401.41.172	1.401.10.12х 1.401.10.131 1.401.10.14х 1.401.10.172
Корректировка доходов на сумму остатка предстоящих доходов (на момент расторжения договора) при досрочном прекращении договора аренды	Дополнительное соглашение к договору аренды	1.401.41.12х 1.401.49.12х	1.205.2х.66х (662, 663, 664, 665, 666, 667)
19.5. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.401.50 «Расходы будущих периодов»			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Отражение задолженности по расходам, произведенных в текущем финансовом году, но относимых к очередным финансовым периодам, на финансовый результат будущих периодов	Договор (государственный контракт) Договор ОСАГО Полис ОСАГО Акты оказанных услуг (выполненных работ) Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402) Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)	1.401.50.2xx (221, 222, 226, 227)	1.302.2x.73x (734,736)
		1.401.50.211	1.302.11.737
		1.401.50.213	1.303.xx.731
Признание расходов будущих периодов в составе расходов текущего периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.2xx (211, 213, 221, 222, 226, 227)	1.401.50.2xx (211, 213, 221, 222, 226, 227)
Скорректированы расходы будущих периодов на сумму неотработанных дней отпуска, удержанных из окончательного расчета при увольнении	Заявление на удержание из заработной платы Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.03.837	1.401.50.211
Списание расходов учреждения по оплате неотработанных дней отпуска, не возмещенных уволившимися работниками, учитываемых в составе расходов будущих периодов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.273	1.401.50.2xx (211, 213)
Отражение сумм остатков предстоящих доходов и расходов (на момент расторжения договора) при досрочном расторжении договора безвозмездного пользования	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.4x.12x	1.210.05.66x (662, 663, 664, 665, 666, 667)
		1.210.05.56x (562, 563, 564, 565, 566, 567)	401.50.2xx (226, 227, 281)
Начисление расходов будущих периодов от возврата залоговых платежей, задатка на возмещение расходов по содержанию переданного в безвозмездную аренду имущества.	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.50.22x (226, 227, 281)	1.210.05.66x (662, 663, 664, 665, 666, 667)
Перенос показателей (остатков) по соответствующим аналитическим счетам доходов будущих периодов, сформированных в отчетном финансовом году, в первый рабочий день текущего года			
Показатели иных очередных годов перенесены на счета текущего финансового года.	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.49.1xx	1.401.41.1xx
19.6. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.401.60 «Резервы предстоящих расходов»			
19.6.1. Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу			
Формирование резерва			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
предстоящих расходов по выплатам персоналу:			
- по выплатам работникам	Расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (персонифицировано по каждому работнику) (неунифицированная форма) (Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (по отдельным категориям работников (по группам персонала)) (неунифицированная форма)/ Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (по учреждению в целом) (неунифицированная форма) Бухгалтерская справка (ф. 0504833);	1.401.20.211	1.401.61.211
- по страховым взносам		1.401.20.211	1.401.61.213
Начисление оплаты отпуска за счет резерва за проработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск):	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Сведения о неиспользованных днях отпуска	1.401.61.211 1.401.61.213	1.302.11.737 1.303.xx.731
Начисление оплаты отпуска за проработанное время (компенсации за неиспользованный отпуск) в случае, если сумма резерва меньше суммы начисленных отпускных (на сумму превышения начисленных отпускных над суммой резерва):		1.401.20.211 1.401.20.213	1.302.11.737 1.303.xx.731
Списание неиспользованной суммы ранее сформированного резерва предстоящих расходов, в случае прекращения выполнения условий признания резерва и (или) его избыточности	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Опись инвентаризации резервов (неунифицированная форма)	1.401.61.211 1.401.61.213	1.401.20.211 1.401.20.213
По результатам инвентаризации выявлен недостаток суммы резерва (сумма признанных затрат выше суммы признанного резерва)		1.401.20.211 1.401.20.213	1.401.61.211 1.401.61.213
19.6.2. Резерв по претензиям, искам			
Формирование суммы по обязательствам, возникающим в рамках рассмотрения претензий, исков, в том числе при досудебном (внесудебном) рассмотрении (по претензионным	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о размере отчислений в резерв по договору (неунифицированная форма) Бухгалтерская справка (ф.	1.401.20.29х (296, 297)	1.401.64.29х (296, 297)

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
разбирательствам)	0504833)		
Начисление расходов по оплате обязательств, в том числе признанных в судебном порядке, за счет резерва, созданного по судебным разбирательствам	Постановление (решение) суда Распоряжение на оплату Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.64.29х (296, 297)	1.303.05.731 1.302.9х.73х (731, 732, 733, 734, 735, 736, 737)
Списание суммы резерва в случае избыточности признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва	Постановление (решение) суда Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.64.29х (296, 297)	1.401.20.29х (296, 297)
19.6.3. Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы			
Формирование суммы резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы	Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы (неунифицированная форма) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.20.2хх (221, 223, 225, 226)	1.401.65.2хх (221, 223, 225, 226)
Увеличение кредиторской задолженности по оплате обязательств за счет ранее сформированного резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы	Бухгалтерская справка (ф.0504833) Договор (государственный контракт) Акт выполненных работ (оказания услуг)	1.401.65.2хх (221, 223, 225, 226)	1.302.2х.73х
Списание неиспользованной суммы резерва по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы при прекращении выполнения условий признания резерва	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Опись инвентаризации резервов (неунифицированная форма)	1.401.65.2хх (221, 223, 225, 226)	1.401.20.2хх (221, 223, 225, 226)
20. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.501.00 «Лимиты бюджетных обязательств»			
20.1 Лимиты бюджетных обязательств у главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.			
Отражение главным распорядителем (распорядителем) доведенных до него лимитов бюджетных обязательств			
- на текущий финансовый период	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822)	1.501.11.ххх	1.501.12.ххх
- на плановый период		1.501.21.ххх 1.501.31.ххх 1.501.41.ххх	1.501.22.ххх 1.501.32.ххх 1.501.42.ххх
Отражение суммы распределенных главным распорядителем (распорядителем) лимитов			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
бюджетных обязательств себе как получателю бюджетных средств			
- на текущий финансовый период	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822)	1.501.12.xxx	1.501.13.xxx
- на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.22.xxx 1.501.32.xxx 1.501.42.xxx	1.501.23.xxx 1.501.33.xxx 1.501.43.xxx
Отражение суммы переданных главным распорядителем (распорядителем) лимитов бюджетных обязательств получателям бюджетных средств			
- на текущий финансовый период	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822)	1.501.12.xxx	1.501.14.xxx
- на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.22.xxx 1.501.32.xxx 1.501.42.xxx	1.501.24.xxx 1.501.34.xxx 1.501.44.xxx
20.2. Приняты лимиты бюджетных обязательств			
Приняты лимиты бюджетных обязательств			
-на текущий финансовый период	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822)	1.501.15.xxx	1.501.13.xxx
- на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.25.xxx 1.501.35.xxx 1.501.45.xxx	1.501.23.xxx 1.501.33.xxx 1.501.43.xxx
Детализация показателей полученных от главного распорядителя бюджетных средств сумм лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации (их составным частям), а также отражение сумм изменений, внесенных в детализацию			
-на текущий финансовый период	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822)	1.501.13.xxx	1.501.13.xxx
- на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.23.xxx 1.501.33.xxx 1.501.43.xxx	1.501.23.xxx 1.501.33.xxx 1.501.43.xxx
Внесены изменения в принятые лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.15.xxx	1.501.13.xxx
20.3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Размещены извещение о закупке, приглашения принять участие			
Принятие обязательств в			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
сумме НМЦК:			
-на текущий финансовый период	Извещение о проведении закупки Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.xxx	1.502.17.xxx
- на плановый период		1.501.23.xxx 1.501.33.xxx	1.502.27.xxx 1.502.37.xxx
Уточнение принимаемых обязательств по контрактам на сумму экономии при заключении контракта (договора)			
-на текущий финансовый период	Протокол подведения итогов конкурентной закупки Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.17.xxx	1.501.13.xxx
- на плановый период		1.502.27.xxx 1.502.37.xxx	1.501.23.xxx 1.501.33.xxx
20.4. Приобретение товаров, работ, услуг по контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)			
Принятие обязательств в сумме НМЦК при проведении конкурентной закупки:			
-на текущий финансовый период	Извещение о проведении закупки Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.xxx	1.502.17.xxx
- на плановый период		1.501.23.xxx 1.501.33.xxx 1.501.93.xxx	1.502.27.xxx 1.502.37.xxx 1.502.97.xxx
Уточнение принимаемых обязательств по контрактам:			
1) на сумму экономии при заключении контракта (договора) по результатам конкурентной закупки:			
-на текущий финансовый период	Протокол подведения итогов конкурентной закупки Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.17.xxx	1.501.13.xxx
- на плановый период		1.502.27.xxx 1.502.37.xxx 1.502.97.xxx	1.501.23.xxx 1.501.33.xxx 1.501.93.xxx
2) уменьшение принимаемого обязательства методом «Красное сторно» в случае: отмены закупки; признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки; признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора):			
-на текущий финансовый период	Извещение об отмене закупки Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора) Бухгалтерская справка (ф.	1.501.13.xxx	1.502.17.xxx
- на плановый период		1.501.23.xxx 1.501.33.xxx 1.501.93.xxx	1.502.27.xxx 1.502.37.xxx 1.502.97.xxx

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	0504833)		
20.5. Принятые обязательства			
20.5.1. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Извещение о закупке не размещается, приглашения принять участие отсутствует			
Принятие обязательств по контракту (договору) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком:			
- с указанием суммы на текущий финансовый период	Контракт (договор) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.xxx	1.502.11.xxx
- с указанием суммы на плановый период		1.501.23.xxx 1.501.33.xxx	1.502.21.xxx 1.502.31.xxx
-не указана сумма либо по условиям контракта (договора) принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Товарные накладные Акты выполненных работ (оказания услуг) Счета на оплату Универсальный передаточный документ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.xxx	1.502.11.xxx
Отражение обеспечения исполнения обязательств при заключении договора	Контракт (договор) Поручительство, независимая (банковская) гарантия и т.д. Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	10	
20.5.2. Приобретение товаров, работ, услуг по контрактам, заключенным без проведения конкурентных закупок			
Принятие обязательств по контракту (договору) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с поставщиком (юридическим или физическим лицом):			
- с указанием суммы на текущий финансовый период	Контракт (договор) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.xxx	1.502.11.xxx
- с указанием суммы на плановый период		1.501.23.xxx 1.501.33.xxx	1.502.21.xxx 1.502.31.xxx
-не указана сумма либо по условиям контракта (договора) принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Товарные накладные Акты выполненных работ (оказания услуг) Счета на оплату Универсальный передаточный документ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.xxx	1.502.11.xxx
Отражение обеспечения исполнения обязательств при заключении договора	Контракт (договор) Поручительство, независимая (банковская) гарантия и т.д. Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	10	
20.5.3. Обязательства, связанные с расчетами с работниками			
По начислениям в	Уведомление о лимитах	1.501.13.211	1.502.11.211

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
Скорректированы ранее принятые бюджетные обязательства по заработной плате в части отпускных, начисленных за счет резерва на отпуск методом «Красное сторно»	Документы, подтверждающие возникновение обязательства по отпускным Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.211	1.502.11.211
Выдача денежных средств под отчет работнику на приобретение товаров (работ, услуг)	Заявление о выдаче денежных средств под отчет (неунифицированная форма) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.2xx 1.501.13.3xx	1.502.11.2xx 1.502.11.3xx
- перерасход	Авансовый отчет (ф. 0504505) Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1.501.13.2xx 1.501.13.3xx 1.501.13.212 1.501.13.226	1.502.11.2xx 1.502.11.3xx 1.502.11.212 1.502.11.226
- экономия методом «Красное сторно»		1.501.13.2xx 1.501.13.3xx 1.501.13.212 1.501.13.226	1.502.11.2xx 1.502.11.3xx 1.502.11.212 1.502.11.226
По компенсационным выплатам (компенсации стоимости путевок, стоимости медицинских услуг, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и т.д.)	Расчетные ведомости (ф. 0504402) Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) Документы, подтверждающие наступление выплат Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.266 1.501.13.2xx	1.502.11.266 1.502.11.2xx
20.5.4. Обязательства, связанные с расчетами с бюджетом по налогам и страховым взносам			
Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.213	1.502.11.213
Скорректированы ранее принятые бюджетные обязательства по заработной плате в части страховых взносов на отпускные методом «Красное сторно»:	Документы, подтверждающие возникновение обязательства по отпускным Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.213	1.502.11.213
Начисление налогов	Налоговые регистры, отражающие расчет налога Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.291	1.502.11.291
20.5.5. Обязательства по возмещению вреда, по другим выплатам (госпошлины, сборы, исполнительные документы)			
Начисление всех видов			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
сборов, пошлин			
-на текущий финансовый период	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов Служебные записки (другие распоряжения руководителя об уплате)	1.501.13.291	1.502.11.291
- на плановый период		1.501.13.291 1.501.13.291	1.502.21.291 1.502.31.291
Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом			
-на текущий финансовый период	Исполнительный лист Судебный приказ Постановления судебных (следственных) органов Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.29х (292, 293, 296, 297)	1.502.11.29х (292, 293, 296, 297)
- на плановый период		1.501.23.29х 1.501.33.29х (292, 293, 296, 297)	1.502.21.29х 1.502.31.29х (292, 293, 296, 297)
Иные обязательства	Документы, подтверждающие возникновение обязательства Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.2хх	1.502.11.2хх
20.5.6. Изменение обязательств			
В ходе исполнения контракта (на дату дополнительного соглашения):			
- увеличена цена контракта (по контрактам текущего года)	Дополнительное соглашение к контракту Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.ххх	1.502.11.ххх
- увеличена цена контракта (по контрактам прошлых лет)		1.501.23.ххх 1.501.33.ххх	1.502.21.ххх 1.502.31.ххх
- уменьшение цены контракта текущего года (на сумму изменения) или при расторжении контракта методом «Красное сторно»		1.502.17.ххх 1.501.13.ххх	1.502.11.ххх 1.502.17.ххх
- уменьшение цены контракта, который заключен в прошлые годы (на сумму изменения) или при расторжении контракта методом «Красное сторно»		1.501.23.ххх 1.501.33.ххх	1.502.27.ххх 1.502.37.ххх
20.5.7. Отложенные обязательства			
Принятие обязательства на сумму созданного резерва	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением Расчетов резерва	1.501.93.ххх	1.502.99.ххх
Уменьшение размера созданного резерва методом «Красное сторно» (например, если пересчитали сумму резерва)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением Расчетов резерва Приказ руководителя	1.501.93.ххх	1.502.99.ххх
Отражение принятого обязательства при осуществлении расходов за счет созданных резервов:			
- на текущий финансовый	Документы, подтверждающие	1.502.99.ххх	1.502.11.ххх

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
период	возникновение обязательства		
- на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.99.xxx	1.502.21.xxx 1.502.31.xxx
Одновременно скорректированы плановые назначения на расходы, начисленные за счет резерва:			
-на текущий финансовый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением	1.501.13.xxx	1.501.93.xxx
- на плановый период	Расчетов резерва	1.501.23.xxx 1.501.33.xxx	1.501.93.xxx
21. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.502.00 «Обязательства»			
21.1. Принимаемые обязательства			
Приобретение товаров, работ, услуг по контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)			
Принятие обязательств в сумме НМЦК при проведении конкурентной закупки:			
-на текущий финансовый период	Извещение о проведении закупки	1.501.13.xxx	1.502.17.xxx
- на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.23.xxx 1.501.33.xxx 1.501.93.xxx	1.502.27.xxx 1.502.37.xxx 1.502.97.xxx
Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта (договора) по итогам конкурентной закупки:			
-на текущий финансовый период	Договор (Государственный контракт)	1.502.17.xxx	1.502.11.xxx
- на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.27.xxx 1.502.37.xxx 1.502.97.xxx	1.502.21.xxx 1.502.31.xxx 1.502.91.xxx
Уточнение принимаемых обязательств по контрактам:			
1) на сумму экономии при заключении контракта (договора) по результатам конкурентной закупки:			
-на текущий финансовый период	Протокол подведения итогов конкурентной закупки	1.502.17.xxx	1.501.13.xxx
- на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.27.xxx 1.502.37.xxx 1.502.97.xxx	1.501.23.xxx 1.501.33.xxx 1.501.93.xxx
2) уменьшение принимаемого обязательства методом «Красное сторно» в случае: отмены закупки; признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки; признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора):			
- на текущий финансовый период	Извещение об отмене закупки Протокол подведения итогов	1.501.13.xxx	1.502.17.xxx

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
- на плановый период	конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.23.xxx 1.501.33.xxx 1.501.93.xxx	1.502.27.xxx 1.502.37.xxx 1.502.97.xxx
21.2. Принятые обязательства			
Приобретение товаров, работ, услуг по контрактам, заключенным без проведения конкурентных закупок			
Принятие обязательств по контракту (договору) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком:			
- с указанием суммы на текущий финансовый период	Договор (Государственный контракт)	1.501.13.xxx	1.502.11.xxx
- с указанием суммы на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.23.xxx 1.501.33.xxx 1.501.93.xxx	1.502.21.xxx 1.502.31.xxx 1.502.91.xxx
- не указана сумма либо по условиям контракта (договора) принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Товарные накладные Акты выполненных работ (оказания услуг) Счета на оплату Универсальный передаточный документ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.xxx	1.502.11.xxx
Отражение обеспечения исполнения обязательств при заключении договора	Контракт (договор) Поручительство, независимая (банковская) гарантия и т.д. Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	10	
Обязательства, связанные с расчетами с работниками			
По начислениям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.211	1.502.11.211
Скорректированы ранее принятые бюджетные обязательства по заработной плате в части отпускных, начисленных за счет резерва на отпуск, методом «Красное сторно»	Документы, подтверждающие возникновение обязательства по отпускным Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.211	1.502.11.211
Выдача денежных средств под отчет работнику на приобретение товаров (работ, услуг), на командировочные расходы	Заявление о выдаче денежных средств под отчет (неунифицированная форма) Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)	1.501.13.2xx 1.501.13.3xx	1.502.11.2xx 1.502.11.3xx

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513) Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515) Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516) Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
- перерасход	Авансовый отчет (ф. 0504505) Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1.501.13.2xx 1.501.13.3xx 1.501.13.212 1.501.13.226	1.502.11.2xx 1.502.11.3xx 1.502.11.212 1.502.11.226
- экономия методом «Красное сторно»		1.501.13.2xx 1.501.13.3xx 1.501.13.212 1.501.13.226	1.502.11.2xx 1.502.11.3xx 1.502.11.212 1.502.11.226
Обязательства, связанные с расчетами с бюджетом по налогам и страховым взносам			
Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.213	1.502.11.213
Скорректированы ранее принятые бюджетные обязательства по заработной плате в части страховых взносов на отпускные методом «Красное сторно»	Документы, подтверждающие возникновение обязательства по отпускным Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.213	1.502.11.213
Начисление налогов	Налоговые регистры, отражающие расчет налога Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.291	1.502.11.291
Обязательства по социальному обеспечению			
По компенсационным выплатам (компенсации стоимости путевок, стоимости медицинских услуг, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и т.д.)	Расчетные ведомости (ф. 0504402) Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) Документы, подтверждающие наступление выплат Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.266 1.501.13.2xx	1.502.11.266 1.502.11.2xx
Иные обязательства по социальному обеспечению	Расчетные ведомости (ф. 0504402)	1.501.13.2xx	1.502.11.2xx

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) Документы, подтверждающие наступление выплат		
Обязательства по возмещению вреда, по другим выплатам (госпошлины, сборы, исполнительные документы)			
Начисление всех видов сборов, пошлин			
- на текущий финансовый период	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов Служебные записки (другие распоряжения руководителя об уплате)	1.501.13.291	1.502.11.291
- на плановый период		1.501.13.291 1.501.13.291	1.502.21.291 1.502.31.291
Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом			
- на текущий финансовый период	Исполнительный лист Судебный приказ Постановления судебных (следственных) органов Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.29х (292, 293, 296, 297)	1.502.11.29х (292, 293, 296, 297)
- на плановый период		1.501.23.29х 1.501.33.29х (292, 293, 296, 297)	1.502.21.29х 1.502.31.29х (292, 293, 296, 297)
Иные обязательства	Документы, подтверждающие возникновение обязательства Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.13.2хх	1.502.11.2хх
Изменение обязательств			
В ходе исполнения контракта (на дату дополнительного соглашения):			
- увеличена цена контракта (по контрактам текущего года)	Дополнительное соглашение к контракту	1.501.13.ххх	1.502.11.ххх
- увеличена цена контракта (по контрактам прошлых лет)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.501.23.ххх 1.501.33.ххх	1.502.21.ххх 1.502.31.ххх
- уменьшение цены контракта текущего года (на сумму изменения) или при расторжении контракта методом «Красное сторно»		1.502.17.ххх 1.501.13.ххх	1.502.11.ххх 1.502.17.ххх
- уменьшение цены контракта, который заключен в прошлые годы (на сумму изменения) или при расторжении контракта методом «Красное сторно»		1.501.23.ххх 1.501.33.ххх	1.502.27.ххх 1.502.37.ххх
21.3. Перерегистрация обязательств			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Договор, заключенный в прошлом финансовом году без применения конкурентных способов определения поставщиков			
Перерегистрированы обязательства года, следующего за текущим, принятые	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.21.xxx	1.502.11.xxx
		1.501.13.xxx	1.501.23.xxx
Перерегистрированы обязательства второго года, следующего за текущим	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.31.xxx	1.502.21.xxx
		1.501.23.xxx	1.501.33.xxx
Перерегистрированы обязательства года за пределами планового периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.91.xxx	1.502.31.xxx
		1.501.33.xxx	1.501.93.xxx
Конкурсная процедура - размещено извещение в прошлом году, заключение контракта пройдет в текущем году			
Перерегистрированы обязательства года, следующего за текущим, принятые	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.27.xxx	1.502.17.xxx
		1.501.13.xxx	1.501.23.xxx
Перерегистрированы обязательства второго года, следующего за текущим	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.37.xxx	1.502.27.xxx
		1.501.23.xxx	1.501.33.xxx
Перерегистрированы обязательства года за пределами планового периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.97.xxx	1.502.37.xxx
		1.501.33.xxx	1.501.93.xxx
Конкурсная процедура полностью прошла в прошлом году			
Перерегистрированы обязательства года, следующего за текущим, принятые	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.21.xxx	1.502.11.xxx
		1.501.13.xxx	1.501.23.xxx
Перерегистрированы обязательства второго года, следующего за текущим	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.31.xxx	1.502.21.xxx
		1.501.23.xxx	1.501.33.xxx
Перерегистрированы обязательства года за пределами планового периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.91.xxx	1.502.31.xxx
		1.501.33.xxx	1.501.93.xxx
Конкурсная процедура прошла в прошлом году, договор был с разбивкой на исполнение в прошлом и текущем годах			
Перерегистрированы обязательства года, следующего за текущим, принятые	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.21.xxx	1.502.11.xxx
		1.501.13.xxx	1.501.23.xxx
Перерегистрированы обязательства второго года, следующего за текущим	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.31.xxx	1.502.21.xxx
		1.501.23.xxx	1.501.33.xxx
Перерегистрированы обязательства года за пределами планового периода	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.91.xxx	1.502.31.xxx
		1.501.33.xxx	1.501.93.xxx
21.4. Денежные обязательства			
21.4.1. Денежные обязательства по контрактам (договорам)			
Оплата контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей:			
- на оплату аванса	Счет Договор (Государственный контракт) Бухгалтерская справка (ф.	1.502.11.3xx (310, 320, 34x)	1.502.12.3xx (310, 320, 34x)

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	0504833)		
за фактическую поставку	Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи Универсальный передаточный документ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.3xx (310, 320, 34x)	1.502.12.3xx (310, 320, 34x)
Оплата контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:			
- контракты (договоры) на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи	Акт оказания услуг Универсальный передаточный документ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Другие документы	1.502.11.2xx (221, 223, 225)	1.502.12.2xx (221, 223, 225)
- контракты (договоры) на выполнение подрядных работ по модернизации ОС, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений	Акт выполненных работ Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.xxx (225, 310)	1.502.12.xxx (225, 310)
- контракты (договоры) на выполнение иных работ (оказание иных услуг)	Акт выполненных работ (оказания услуг) Универсальный передаточный документ иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.2xx (222, 226, 228)	1.502.12.2xx (222, 226, 228)
- по договорам аренды в сумме заключенного контракта (договора)	Контракт (договор) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.224 1.502.21.224 1.502.31.224	1.502.12.224 1.502.22.224 1.502.32.224
- принятие денежного обязательства в том случае, если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса (за исключением договора аренды) на сумму аванса	Контракт (договор) Счет на оплату Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.2xx 1.502.11.3xx	1.502.12.2xx 1.502.12.3xx
Списание с учета суммы обеспечения в связи с исполнением обязательств по договору	Акт выполненных работ (оказания услуг) Товаросопроводительные документы Иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		10
21.4.2. Денежные обязательства по расчетам с работниками			
По начислениям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Расчетные ведомости (ф. 0504402) Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) Бухгалтерская справка (ф. 0504401)	1.502.11.211	1.502.12.211

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	0504833)		
Выдача денежных средств под отчет работнику на приобретение товаров (работ, услуг)	Заявление о выдаче денежных средств под отчет (неунифицированная форма) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.2xx 1.502.11.3xx	1.502.12.2xx 1.502.12.3xx
Корректировка ранее принятых обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505):			
- перерасход	Авансовый отчет (ф. 0504505) Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1.502.11.2xx 1.502.11.3xx 1.502.11.212 1.502.11.226	1.502.12.2xx 1.502.12.3xx 1.502.12.212 1.502.12.226
- экономия методом «Красное сторно»		1.502.11.2xx 1.502.11.3xx 1.502.11.212 1.502.11.226	1.502.12.2xx 1.502.12.3xx 1.502.12.212 1.502.12.226
По компенсационным выплатам (компенсации стоимости путевок, стоимости медицинских услуг, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и т.д.)	Расчетные ведомости (ф. 0504402) Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) Документы, подтверждающие наступление выплат Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.266 1.502.11.267 1.502.11.2xx	1.502.12.266 1.502.12.267 1.502.12.2xx
21.4.3. Денежные обязательства, связанные с расчетами с бюджетом по налогам и страховым взносам			
Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Расчетные ведомости (ф. 0504402) Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) Карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.213	1.502.12.213
Уплата налогов	Налоговые декларации, расчеты Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.291	1.502.12.291
24.4.4. Денежные обязательства по возмещению вреда, по другим выплатам (госпошлины, сборы, исполнительные документы)			
Уплата всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов Служебные записки (другие распоряжения руководителя об уплате)	1.502.11.291	1.502.12.291
Уплата штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист Судебный приказ	1.502.11.29х (292, 293, 296,	1.502.12.29х (292, 293, 296, 297)

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
	Постановления судебных (следственных) органов Иные документы, устанавливающие обязательства Учреждения Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	297)	
Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.2xx	1.502.12.2xx
21.4.5. Изменение денежного обязательства			
Уменьшение денежных обязательств методом «Красное сторно»	Документы, подтверждающие изменение денежных обязательств (счета, товарные накладные, акты выполненных работ, расчетные ведомости, исполнительные листы и др.) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.xxx	1.502.12.xxx
Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.2xx	1.502.12.2xx
21.4.6. Отложенные обязательства			
Принятие обязательства на сумму созданного резерва	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением Расчетов резерва	1.501.93.xxx	1.502.99.xxx
Уменьшение размера созданного резерва методом «Красное сторно» (например, если пересчитали сумму резерва)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением Расчетов резерва Приказ руководителя	1.501.93.xxx	1.502.99.xxx
Отражение принятого обязательства при осуществлении расходов за счет созданных резервов:			
- на текущий финансовый период	Документы, подтверждающие возникновение обязательства	1.502.99.xxx	1.502.11.xxx
- на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.99.xxx	1.502.21.xxx 1.502.31.xxx
Одновременно скорректированы плановые назначения на расходы, начисленные за счет резерва:			
- на текущий финансовый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением Расчетов резерва	1.501.13.xxx	1.501.93.xxx
- на плановый период		1.501.23.xxx 1.501.33.xxx	1.501.93.xxx
Приняты денежные обязательства	Документы, подтверждающие возникновение обязательства по отпускным Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.11.211	1.502.12.211
		1.502.11.213	1.502.12.213

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
21.5. Перерегистрация денежных обязательств			
Перерегистрация принятых денежных обязательств учреждения на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.502.22.xxx 1.502.32.xxx	1.502.12.xxx 1.502.22.xxx
22. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета1.503.00 «Бюджетные ассигнования»			
Отражены суммы бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств			
- на текущий финансовый период	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822)	1.503.11.xxx	1.503.12.xxx
- на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.503.21.xxx 1.503.31.xxx 1.503.41.xxx	1.503.22.xxx 1.503.32.xxx 1.503.42.xxx
Доведены бюджетные ассигнования главным распорядителем (распорядителем) себе как получателю бюджетных средств:			
- на текущий финансовый период	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822)	1.503.12.xxx	1.503.13.xxx
- на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.503.22.xxx 1.503.32.xxx 1.503.42.xxx	1.503.23.xxx 1.503.33.xxx 1.503.43.xxx
Отражение бюджетных ассигнований, переданных подведомственным бюджетным и автономным учреждениям			
- на текущий финансовый период	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822)	1.503.12.xxx	1.503.14.xxx
- на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.503.22.xxx 1.503.32.xxx 1.503.42.xxx	1.503.24.xxx 1.503.34.xxx 1.503.44.xxx
Получены бюджетные ассигнования		1.503.15.xxx	1.503.13.xxx
-на текущий финансовый период	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822)	1.503.15.xxx	1.503.13.xxx
- на плановый период	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.503.25.xxx 1.503.35.xxx 1.503.45.xxx	1.503.23.xxx 1.503.33.xxx 1.503.43.xxx
Внесены изменения в бюджетные ассигнования			
-на текущий финансовый период	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств	1.503.15.xxx	1.503.13.xxx

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
- на плановый период	(бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.503.25.xxx 1.503.35.xxx 1.503.45.xxx	1.503.23.xxx 1.503.33.xxx 1.503.43.xxx
23. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.504.00 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения»			
Отражены суммы прогнозируемых доходов (поступлений)			
- на текущий финансовый период	Бухгалтерская справка (ф.0504833)	1.507.10.xxx	1.504.11.xxx
- на плановый период		1.507.20.xxx 1.507.30.xxx 1.507.40.xxx	1.504.21.xxx 1.504.31.xxx 1.504.41.xxx
Отражено уменьшение прогнозных доходов (поступлений)			
- на текущий финансовый период	Бухгалтерская справка (ф.0504833)	1.504.11.xxx	1.507.10.xxx
- на плановый период		1.504.21.xxx 1.504.31.xxx 1.504.41.x.xx	1.507.20.xxx 1.507.30.xxx 1.507.40.xxx
24. Корреспонденция счетов по операциям со счетом бюджетного учета 1.507.00 «Утвержденный объем финансового обеспечения»			
Отражены суммы прогнозируемых доходов (поступлений)			
- на текущий финансовый период	Бухгалтерская справка (ф.0504833)	1.507.10.xxx	1.504.11.xxx
- на плановый период		1.507.20.xxx 1.507.30.xxx 1.507.40.xxx	1.504.21.xxx 1.504.31.xxx 1.504.41.xxx
Отражено уменьшение прогнозных доходов (поступлений)			
- на текущий финансовый период	Бухгалтерская справка (ф.0504833)	1.504.11.xxx	1.507.10.xxx
- на плановый период		1.504.21.xxx 1.504.31.xxx 1.504.41.xxx	1.507.20.xxx 1.507.30.xxx 1.507.40.xxx
25. Корреспонденция счетов по операциям по исправлению ошибок прошлых лет (отдельные примеры)			
25.1. По ошибкам, корректирующим показатели доходов			
25.1.1. Корректировка излишне начисленных доходов			
- Сторнирование ранее ошибочно начисленного дохода (метод исправления – «Красное сторно»)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акт выполненных работ (оказания услуг) (неунифицированная форма) Иной первичный документ	1.205.xx.56x	1.401.16.1xx 1.401.17.1xx 1.401.18.1xx 1.401.19.1xx
		1.209.xx.56x	1.401.16.1xx 1.401.17.1xx 1.401.18.1xx 1.401.19.1xx
- Начисление дохода (метод исправления - дополнительная		1.205.xx.56x	1.401.16.1xx 1.401.17.1xx

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
бухгалтерская запись)			1.401.18.1xx 1.401.19.1xx
		1.209.xx.56x	1.401.16.1xx 1.401.17.1xx 1.401.18.1xx 1.401.19.1xx
25.1.2. Доначисление доходов прошлых отчетных периодов			
- Начисление прочей дебиторской задолженности по доходам (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акт выполненных работ (оказания услуг) (неунифицированная форма) Иной первичный документ	1.205.xx.56x	1.401.16.1xx 1.401.17.1xx 1.401.18.1xx 1.401.19.1xx
		1.209.xx.56x	1.401.16.1xx 1.401.17.1xx 1.401.18.1xx 1.401.19.1xx
25.1.3. Корректировка показателей доходов прошлых периодов			
Доначисление доходов будущих периодов от иных расчетов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.41.1xx (131)	1.304.66.731 1.304.76.731 1.304.86.731 1.304.96.731
Корректировка начисления доходов будущих периодов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.66.831 1.304.76.831 1.304.86.831 1.304.96.831	1.401.41.1xx
Корректировка начислений по расчетам с бюджетом	Бухгалтерская справка (ф.0504833)	1.401.16.1xx 1.401.17.1xx 1.401.18.1xx 1.401.19.1xx	1.303.xx.731
Корректировка списания невостребованной кредиторской задолженности	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.xx.83x 1.303.xx.831	1.401.16.173 1.401.17.173 1.401.18.173 1.401.19.173
		20	
Списание дебиторской задолженности, признанной нереальной к взысканию	Бухгалтерская справка (ф.0504833)	1.401.16.173 1.401.17.173 1.401.18.173 1.401.19.173	1.303.XX.731
		04	
Корректировка расчетов по возмещению ущерба виновными лицами в натуральной форме	Бухгалтерская справка (ф.0504833)	1.401.16.172 1.401.17.172 1.401.18.172 1.401.19.172	1.209.7x.667
Корректировка признания сумм доходов будущих периодов в составе доходов текущего периода	Бухгалтерская справка (ф.0504833)	1.401.41.1xx	1.401.16.1xx 1.401.17.1xx 1.401.18.1xx 1.401.19.1xx
25.1.4. Восстановление дебиторской задолженности, ошибочно списанной в прошлые годы			
Исправление ошибки по списанию дебиторской задолженности по доходам, источникам финансирования дефицита бюджета методом «Красное сторно»	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.16.173 1.401.17.173 1.401.18.173 1.401.19.173	1.205.xx.66x 1.209.xx.66x
Исправление ошибки по списанию дебиторской	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.26.273 1.401.27.273	1.206.xx.66x, 1.208.xx.667

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
задолженности по произведенным авансовым платежам, выданным подотчетным суммам методом «Красное сторно»		1.401.28.273 1.401.29.273	
25.2. По ошибкам, корректирующим показатели расходов			
25.2.1. Начисление кредиторской задолженности, не принятой к учету своевременно			
Начисление прочей кредиторской задолженности с одновременным признанием расходов (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)	Акт выполненных работ (оказания услуг) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.26.2xx 1.401.27.2xx 1.401.28.2xx 1.401.29.2xx	1.302.xx.73x
		1.401.26.xxx 1.401.27.xxx 1.401.28.xxx 1.401.29.xxx	1.303.xx.73x
25.2.2. Корректировка начисленной кредиторской задолженности, которая ранее была отражена в бюджетном учете без подтверждения первичными документами факта хозяйственной жизни			
Сторнирование бухгалтерской операции по ранее начисленным расчетам по работам, услугам (метод исправления – «Красное сторно»)	Акт выполненных работ (оказания услуг) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.26.2xx 1.401.27.2xx 1.401.28.2xx 1.401.29.2xx	1.302.xx.73x
		1.401.26.xxx 1.401.27.xxx 1.401.28.xxx 1.401.29.xxx	1.303.xx.73x
25.2.3. Корректировка зачета обязательств в счет перечисленной ранее предварительной оплаты в прошлых отчетных периодах			
Корректировка обязательств, принятых по договорам на нужды Учреждения в счет ранее перечисленной предварительной оплаты	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.66.831 1.304.76.831 1.304.86.831 1.304.96.831	1.206.xx.6xx (661, 662, 663, 664, 665, 666, 667)
	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.302.xx.8xx (831, 832, 833, 834, 835, 836, 837)	1.304.66.731 1.304.76.731 1.304.86.731 1.304.96.731
25.2.4. Корректировка резервов предстоящих расходов			
Корректировка резервов предстоящих расходов (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.26.2xx 1.401.27.2xx 1.401.28.2xx 1.401.29.2xx	1.401.6x.2xx (211, 213, 296, 297)
		1.401.6x.2xx (211, 213, 296, 297)	1.401.26.2xx 1.401.27.2xx 1.401.28.2xx 1.401.29.2xx
Корректировка обязательств, принятых за счет резерва предстоящих расходов (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.66.831 1.304.76.831 1.304.86.831 1.304.96.831	1.302.xx.73x 1.303.xx.731
		1.401.6x.2xx (211, 213, 296, 297)	1.304.66.731 1.304.76.731 1.304.86.731 1.304.96.731
25.3. По ошибкам, корректирующим показатели по НФА			
25.3.1. Операции по перемещению балансовой стоимости и начисленной амортизации ОС из одной аналитической группы в другую			
Сторнирование	Материалы инвентаризации	1.101.2x.310	1.304.86.732

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
первоначальной стоимости (метод исправления – «Красное сторно»)	Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.101.3х.310	1.304.96.732
Сторнирование начисленной амортизации (метод исправления – «Красное сторно»)		1.401.28.271 1.401.29.271	1.104.2х.411 1.104.3х.411
Отражение первоначальной стоимости (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.101.2х.310	1.304.86.732
		1.101.3х.310	1.304.96.732
Начисление амортизации (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.401.28.271 1.401.29.271	1.104.2х.411 1.104.3х.411
25.3.2. Принятие к бюджетному учету ОС, принятого к учету частично			
Сторнирование первоначальной стоимости (метод исправления – «Красное сторно»)	Материалы инвентаризации Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Товаросопроводительные документы	1.101.хх.310	1.304.86.732 1.304.96.732
Сторнирование начисленной амортизации (метод исправления – «Красное сторно»)		1.401.28.271 1.401.29.271	1.104.хх.411
Сторнирование вложений в ОС (метод исправления – «Красное сторно»)		1.304.86.832 1.304.96.832	1.106.хх.310
Отражение операций по уменьшению вложений в ОС (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.304.86.832 1.304.96.832	1.106.хх.310
Принятие к учету ОС (приобретение) (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.101.хх.310	1.304.86.732 1.304.96.732
Начисление амортизации линейным способом (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.401.28.271 1.401.29.271	1.104.хх.411
25.3.3. Принятие к бюджетному учету ОС, не принятого ранее к учету			
Принятие к учету ОС (приобретение) (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)	Материалы инвентаризации Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Товаросопроводительные документы	1.101.34.310	1.304.х6.731
Уменьшение вложений в ОС – иное движимое имущество учреждения при принятии к учету ОС (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.304.х6.831 1.401.29.271	1.106.31.310 1.104.34.411
Начисление амортизации линейным способом (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.401.28.271	1.104.34.411
25.3.4 Исправление расчетов по безвозмездному поступлению и выбытию объектов НФА:			

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Безвозмездное получение ОС от органа государственной власти, государственного учреждения (метод исправления - «Красное сторно»)	Извещение (ф. 0504805) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) Требование-накладная (ф.0510451)	1.101.xx.310	1.401.1x.195
отражена сумм ранее начисленной амортизации и обесценения (метод исправления – «Красное сторно»)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.1x.195	1.104.xx.411 1.114.xx.412
Безвозмездное получение ОС от органа государственной власти, государственного учреждения (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.101.xx.310	1.401.1x.195
отражены суммы ранее начисленной амортизации и обесценения (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.401.1x.195	1.104.xx.411 1.114.xx.412
Безвозмездная передача имущества органу государственной власти, другому государственному учреждению (метод исправления - «Красное сторно»)		1.401.2x.281	1.101.xx.410
передача сумм начисленной амортизации и обесценения (метод исправления - «Красное сторно»)		1.104.xx.411 1.114.xx.412	1.401.2x.281
Безвозмездная передача имущества органу государственной власти, другому государственному учреждению (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.401.2x.281	1.101.xx.410
передача сумм начисленной амортизации и обесценения (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.104.xx.411 1.114.xx.412	1.401.2x.281
25.3.5. Ошибка отражения на аналитическом счете объектов ОС.			
Принятие к учету объекта ОС на соответствующий аналитический счет	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.101.xx.310	1.304.x6.731
Списание объекта ОС с неверного аналитического счета		1.304.x6.831	1.101.xx.310
Списание сумм начисленной		1.104.xx.411	1.304.x6.731

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
		1.114.xx.412	
		1.304.x6.831	1.104.xx.411 1.114.xx.412
амортизации и обесценения			
Отражение сумм начисленной амортизации и обесценения на соответствующем аналитическом счете			
25.3.6. Ошибка начисленной амортизации (доначисление амортизации)			
Доначисление амортизации в соответствии с оценочными значениями, на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости за период (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)	Материалы инвентаризации Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Товаросопроводительные документы Документы по оценке	1.401.2x.271	1.104.12.411
25.3.7. Перемещение стоимости МЗ из одной аналитической группы в другую			
Сторнирование стоимости МЗ (метод исправления – «Красное сторно»)	Материалы инвентаризации Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.105.3x.34x	1.304.x6.731
Увеличение стоимости МЗ (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.105.3x.34x	1.304.x6.731
25.3.8. Принятие к учету материальных запасов в качестве объекта ОС - иного движимого имущества менее 10 000 рублей включительно			
Сторнирование стоимости ОС в эксплуатации (метод исправления – «Красное сторно»)	Материалы инвентаризации Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	21	
Сторнирование финансового результата - восстановление первоначальной стоимости ОС (метод исправления – «Красное сторно»)		1.401.28.271 1.401.29.271	1.101.3x.410
Сторнирование первоначальной стоимости ОС (метод исправления – «Красное сторно»)		1.101.3x.310	1.304.x6.731
Сторнирование вложений в ОС (метод исправления – «Красное сторно»)		1.304.x6.831 1.106.31.310	1.106.31.310 1.304.x6.731
Увеличение стоимости прочих МЗ (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.105.3x.34x	1.304.x6.731
25.3.9. Принятие к учету объекта ОС в качестве МЗ стоимостью менее 10 000 рублей включительно			
Сторнирование стоимости прочих МЗ (метод исправления – Красное сторно)	Материалы инвентаризации Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.105.36.346	1.304.x6.731
Поступление ОС- вложения в ОС (увеличение и уменьшение) (метод исправления – дополнительная запись)		1.106.31.310	1.304.x6.731
		1.304.x6.831	1.106.31.310

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Принятие к учету ОС (приобретение) (метод исправления – дополнительная запись)		1.101.3х.310	1.304.х6.731
Списание с учета ОС при вводе в эксплуатацию		1.401.28.271 1.401.29.271	1.101.3х.410
Принятие к учету ОС в эксплуатации		21	
25.3.10. Ошибка при формировании первоначальной стоимости ОС и расходов по текущему ремонту			
Сторнирование первоначальной стоимости ОС на сумму расходов по текущему ремонту (метод исправления – «Красное сторно»)	Материалы инвентаризации Протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Товаросопроводительные документы	1.101.хх.310	1.304.86.731 1.304.96.731
Сторнирование начисленной амортизации (метод исправления – «Красное сторно»)		1.401.28.271 1401.29.271	1.104.хх.411
Сторнирование вложений в ОС (метод исправления – «Красное сторно»)		1.304.86.831 1.304.96.831	1.106.хх.310
		1.106.хх.310	1.304.86.731 1.304.96.731
Отражены расходы на текущий ремонт (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.401.28.225 1401.29.225	1.304.86.731 1.304.96.731
		1.304.86.831 1.304.96.831	1.106.хх.310
Принятие к учету ОС (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)		1.101.хх.310	1.304.86.731 1.304.96.731
		1.401.28.271 1.401.29.271	1.104.хх.411
Начисление амортизации линейным способом (метод исправления - дополнительная бухгалтерская запись)			
25.3.11. Прочие исправления ошибок учета НФА прошлых лет			
Корректировка балансовой стоимости ОС	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.101.хх.310	1.401.18.1хх (172, 196, 197, 199) 1.401.19.1хх (172, 196, 197, 199)
Корректировка суммы амортизации при разукрупнении, частичной ликвидации ОС на дату разукрупнения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.104.хх.411	1.401.18.172 1.401.19.172
Корректировка принятия к бюджетному учету МЗ, поступивших в результате разукрупнения объектов учета, в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.105.3х.34х	1.401.18.1хх (172, 191, 199) 1.401.19.1хх (172, 191, 199)
Корректировка формирования стоимости МЗ (увеличение стоимости вложений в МЗ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.106.34.34х	1.304.86.731 1.304.86.731

Хозяйственная операция	Первичный учетный документ	Корреспонденция счетов в соответствии с приказами Минфина России № 121н от 30.08.2024 г., № 132н от 20.09.2024 г.	
		Дебет	Кредит
Корректировка формирования стоимости МЗ (увеличение стоимости вложений в МЗ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.86.831 1.304.96.831	1.106.34.34х
Корректировка выбытия МЗ из одной группы в другую	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.304.86.831 1.304.86.831	1.105.3х.44х
Корректировка выбытия ОС пришедших в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.401.28.273 1.401.29.273	1.101.хх.410
26. Корреспонденция счетов по операциям учета событий после отчетной даты (отдельные примеры)			
26.1. События после отчетной даты, подтверждающие условия деятельности (отражение учета - последним днем отчетного периода)			
Учтенная в составе активов дебиторская задолженность не удовлетворяет критериям актива и подлежит списанию	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Постановление (решение) суда	1.401.10.173	1.205.хх.66х 1.209.хх.66х
Завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде			
-принятие к учету объекта	Извещение (ф. 0504805) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) Требование-накладная (ф.0510451) Документы о государственной регистрации прав на недвижимость Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	1.101.12.310	1.401.1х.195
- отражение суммы ранее начисленной амортизации	Извещение (ф. 0504805) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	1.401.10.195	1.104.12.411